

Dagsorden

Bestyrelsesmøde i I/S ARC
Fredag den 27. februar 2026

12. februar 2026

Sagsnr. 26/3
Initialer NITR

Side 1 af 1

1. Godkendelse af dagsorden
2. Erklæring om håndtering af bestyrelsesmateriale
3. Revideret forretningsorden
4. Gebyrer for erhvervs adgang til genbrugspladser i 2027
5. Fremtidig indsamling af madrasser på ARCs genbrugspladser (fortrolig)
6. Forslag til program for bestyrelsesseminar
7. Kandidat til bestyrelsen i Brancheforeningen Cirkulær
8. Meddelelser ved formand og direktør
9. Sager til orientering
 - 9.1 Drift af Affaldsindsamling
 - 9.2 Drift af Genbrugsservice
 - 9.3 Status for muligt krav om udbudspligt for affaldsindsamling
 - 9.4 Forventede sager i 2026
 - 9.5 Orientering om Brancheforeningen Cirkulær (mundtlig)
10. Eventuelt
11. Bestyrelsens kvarter

Bestyrelsesmøde den 27. februar 2026
I/S ARC

2. februar 2026

Sagsnr. 26/3
Dok. nr. -
Initialer OHLN/akh

Side 1 af 2

Punkt 2: Erklæring om håndtering af bestyrelsesmateriale

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender erklæring om håndtering af bestyrelsesmateriale, som erstatning for gældende fortrolighedserklæringer.

Baggrund

Bestyrelsen i ARC Affaldsenergi A/S (ARC WtE A/S) godkendte den 18. juni 2025 en fortrolighedserklæring vedrørende intern deling af oplysninger og en opdateret fortrolighedserklæring mellem medhjælper og bestyrelsesmedlem.

Flere kommuner har imidlertid haft ønske om en anden model, som letter delingen af materiale i kommunens forvaltning uden at udfordre ansvarsspørgsmål. Modellen er udarbejdet med det hovedsigte at beskytte bestyrelsesmedlemmerne i deres bestyrelsesarbejde.

Ny erklæring

På den baggrund har ARC iværksat udarbejdelse af et nyt aftaledokument bestående af erklæring om håndtering af bestyrelsesmateriale og et bilag om håndtering af bestyrelsesmateriale med guidelines for at undgå ulovlig informationsudveksling. Erklæringen skal ses i lyset af, at affaldsenergiaktiviteterne i ARC Affaldsenergi A/S er konkurrenceudsatte på et konkurrencemarked, hvorfor der er et væsentligt hensyn til at sikre fortrolighed samt sikre, at der ikke deles oplysninger i strid med konkurrencelovgivningen.

./../. Erklæring og bilag findes vedlagt.

Den nye erklæring omfatter foruden kapitalselskaberne også I/S ARC og forelægges derfor også her.

Erklæringen er sammenlignet med de eksisterende fortrolighedserklæringer mere kortfattet, ligesom der henvises til lovgivningens regler om tavshedspligt og ansvar m.v.

Forslaget til ny erklæring vedrørende konkurrencefølsomme oplysninger er mere udførligt. Det skyldes behovet for at præcisere, at oplysninger af konkurrencefølsom karakter ikke må deles, videregives eller på anden måde udveksles med konkurrenter. Det stiller blandt andet krav til personadskillelse og såkaldte chinese walls i rådgivningen af bestyrelsesmedlemmer. Disse forhold er beskrevet nærmere i bilaget. Kommunen er selv ansvarlig for egen håndtering, eventuelle procedurer og indretning af systemer.

Desuden ændres på det antal tilknyttede embedsmænd, som materialet kan deles med. Ændringen er fra 2 til 5 personer, dog fortsat med 6 personer for Københavns Kommune, hvor bestyrelsesmedlemmerne betjenes af to forvaltninger. Antallet af embedsmænd og procedurerne for deling og opbevaring af materiale er fastsat med henblik på at bevare materialets fortrolige karakter.

Erklæringen, der gælder for alle ARC-selskaber, dvs. I/S ARC og de to kapitalselskaber, betyder, at fortroligt materiale i de tre selskaber kun må deles inden for den kreds af bestyrelsesmedlem(mer) og embedsmænd, der har underskrevet erklæringen i den pågældende kommune.

ARCs deling af fortroligt bestyrelsesmateriale vil fortsat ske via platformen First Agenda.

Forslaget til ny erklæring har været drøftet med embedsmænd i Frederiksberg og Københavns Kommune, der ikke har bemærkninger til den nye erklæring.

Videre proces

Ved en godkendelse vil den nye erklæring afløse de gældende erklæringer, der imidlertid vil være gældende frem til en ny erklæring er underskrevet af bestyrelsesmedlem og embedsmænd.

Erklæring om håndtering af bestyrelsesmateriale

1. Indledning

- 1.1 Bestyrelsesmedlemmerne i I/S Amager Ressourcecenter, ARC Holdingselskab A/S og ARC Affaldsenergi A/S (samlet betegnet "ARC") har som led i varetagelsen af bestyrelseshvervet behov for rådgivning, som for så vidt angår kommunalt udpegede bestyrelsesmedlemmer leveres af embedsmænd i de udpegede kommuner, som derfor har behov for adgang til bestyrelsesmateriale.
- 1.2 I den forbindelse er det vigtigt, at bestyrelsesmateriale håndteres i overensstemmelse med lovgivningens regler, herunder om tavshedspligt, samt at materialet håndteres og opbevares på en måde i kommunerne, så det ikke tilgår kommunen som led i administrativ sagsbehandling. Dette skal også ses i lyset af, at affaldsenergiaktiviteterne i ARC Affaldsenergi A/S er konkurrenceudsatte, hvorfor der er et væsentligt hensyn til at sikre fortrolighed samt sikre, at der ikke deles oplysninger i strid med konkurrencelovgivningen. I det følgende anvendes betegnelsen "bestyrelsesmateriale" både om selve materialet, der skal forelægges bestyrelsen, samt om oplysninger der stammer fra dette materiale.

2. Håndtering af bestyrelsesmateriale

- 2.1 Bestyrelsesmateriale anses som fortroligt, når det følger af lovgivningen, at materialet eller dele heraf er fortroligt/tavshedspligtsbelagt.
- 2.2 Kommunale embedsmænd, der rådgiver et bestyrelsesmedlem om bestyrelseshvervet, har tavshedspligt om bestyrelsesmateriale, som efter lovgivningen anses som fortroligt/tavshedspligtsbelagt.
- 2.3 ARC vurderer bestyrelsesmateriale og markerer det med "Fortroligt" eller "Ikke-fortroligt". Bestyrelsesmateriale om ARC Holdingselskab A/S og ARC Affaldsenergi A/S anses som udgangspunkt som fortroligt. Fortroligt bestyrelsesmateriale skal håndteres og opbevares på en måde, der sikrer beskyttelsen af materialets fortrolige karakter.
- 2.4 I tilfælde af at ARC vurderer, at bestyrelsesmateriale indeholder oplysninger, som kan anses som konkurrencefølsomme, skal udlevering af sådanne oplysninger til embedsmænd ske i overensstemmelse med konkurrencelovgivningens regler herom. I et bilag til denne erklæring er fastsat retningslinjer for håndtering af konkurrencefølsomme oplysninger. ARC markerer oplysninger i bestyrelsesmateriale, som ARC vurderer er konkurrencefølsomme. Bestyrelsesmateriale om ARC Holdingselskab A/S og ARC Affaldsenergi A/S anses som udgangspunkt som konkurrencefølsomt.
- 2.5 Bestyrelsesmateriale kan af embedsmanden, der rådgiver bestyrelsesmedlemmet i ARC, videregives til andre embedsmænd ansat i samme kommune, med de undtagelser der følger af bilaget nævnt i punkt 2.4. Videregivelsen skal være sagligt begrundet i et konkret behov for rådgivning til bestyrelsesmedlemmet i ARC. Embedsmanden skal sikre, at den embedsmand, bestyrelsesmateriale videregives til, har underskrevet en erklæring om håndtering af bestyrelsesmateriale og sendt den med e-mail til akh@a-r-c.dk samt til det pågældende bestyrelsesmedlem i ARC. Der må i hver kommune maksimalt være 5 embedsmænd, der har adgang til bestyrelsesmateriale, idet det for Københavns Kommune dog maksimalt må være 6 embedsmænd. Bestyrelsesmateriale kan ikke videregives i andre tilfælde.
- 2.6 Bestyrelsesmateriale skal opbevares på en måde, så det sikres, at materialet hverken efter reglerne om aktindsigt eller om miljøoplysninger kan anses som tilgået kommunen som led i administrativ sagsbehandling. Bestyrelsesmateriale skal således reelt holdes adskilt fra den pågældende

kommunes andre sager, og skal ikke være tilgængeligt for andre medarbejdere i kommunen end dem, som rådgiver bestyrelsesmedlemmet, jf. punkt 2.5.

- 2.7 Bestyrelsesmateriale modtaget af embedsmanden må anvendes til rådgivning af bestyrelsesmedlemmet i ARC og ikke til andre formål.

3. Underskrift

- 3.1 Ved underskriften på denne erklæring erklæres det over for ARC, at undertegnede vil håndtere bestyrelsesmateriale i overensstemmelse med denne erklæring. Den underskrevne erklæring sendes med e-mail til akh@ar-c.dk samt til det pågældende bestyrelsesmedlem i ARC.

Dato:

[Navn], [Kommune]

Håndtering af bestyrelsesmateriale

- Guidelines for at undgå ulovlig informationsudveksling

Indledning

Erklæring om håndtering af bestyrelsesmateriale ("Erklæringen") skal overholdes i sin helhed og i relation til samtlige punkter.

Følgende Guidelines supplerer Erklæringen ved at forholde sig til håndteringen af konkurrencefølsomme oplysninger.

Overordnede rammer for håndtering af konkurrencefølsomme oplysninger

Følgende Guidelines angiver typer af oplysninger, der anses for fortrolige af konkurrencehensyn, og Guidelines skal derfor iagttages og følges ved enhver håndtering af bestyrelsesmateriale fra I/S Amager Ressourcecenter, ARC Holdingselskab A/S og ARC Affaldsenergi A/S (samlet betegnet "ARC").

ARC markerer oplysninger i bestyrelsesmateriale, som ARC vurderer er konkurrencefølsomme. Bestyrelsesmateriale om ARC Holdingselskab A/S og ARC Affaldsenergi A/S anses dog altid som konkurrencefølsomt, såfremt det modsatte ikke er tilkendegivet ved markering på materialet.

Ved konkurrencefølsomme oplysninger forstås under alle omstændigheder oplysninger, skriftlige såvel som mundtlige, vedrørende ARCs kommercielle forhold, herunder men ikke begrænset til:

- Priser
- Omkostninger
- Kapacitet og mængder
- Markedsandele
- Kunde- og leverandørforhold
- Strategiske og kommercielle planer for fremtiden

Omvendt vil oplysninger om følgende forhold typisk ikke anses som konkurrencefølsomme:

- Allerede offentliggjorte eller historiske oplysninger
- Oplysninger, der er aggregeret i nødvendigt omfang
- Generelle markedstendenser eller generel finansiel information
- Oplysninger om generelle, frit tilgængelige teknologier eller videnskab
- Politiske og miljømæssige oplysninger

Konkurrencefølsomme oplysninger må, hverken direkte eller indirekte, helt eller delvist, videregives til eller udveksles med andre parter, f.eks. konkurrenter. Ved videregivelse forstås enhver form for skriftlig, mundtlig og elektronisk overførsel, tilgængeliggørelse eller deling af oplysninger, herunder ved indirekte videregivelse gennem opsummeringer, antydninger eller bekræftelse af andres udsagn.

Ved konkurrent forstås i denne sammenhæng enhver aktør, der aktuelt eller potentielt kan konkurrere med ARCs erhvervsmæssige aktiviteter, herunder kommunalt ejede enheder, der udøver virksomhed inden for samme eller overlappende forretningsområder. Som konkurrent anses endvidere enhver person,

der direkte eller indirekte varetager en sådan aktørs interesser, herunder som rådgiver for den pågældende aktør eller dennes bestyrelse.

Konkrete foranstaltninger for at undgå ulovlig informationsudveksling

Som konkret foranstaltning kan som eksempel nævnes, at såfremt en ejerkommune i ARC har en ejerandel i en anden virksomhed, der er i aktuel eller potentiel konkurrence med ARC, skal kommunen sikre behørig personadskillelse og etablere effektive chinese walls, således at embedsmænd med adgang til ARCs bestyrelsesmateriale ikke samtidig rådgiver denne anden virksomhed eller deler viden med embedsmænd, der bistår denne vedrørende samme kategorier af forhold.

Bestyrelsesmateriale og oplysninger indeholdt heri må alene anvendes i det omfang og til de formål, hvortil oplysningerne er stillet til rådighed. Videregivelse og udveksling af ARCs bestyrelsesmateriale til andre end bestyrelsesmedlemmerne i ARC må derfor alene ske til embedsmænd, der bistår samme bestyrelsesmedlem i dennes varetagelse af bestyrelseshvervet.

Der skal træffes tilstrækkelige foranstaltninger for at sikre, at bestyrelsesmateriale ikke er frit tilgængeligt og i øvrigt opbevares således, at det alene er tilgængeligt for de embedsmænd, der bistår med rådgivning af det pågældende ARC-bestyrelsesmedlem.

Såfremt bestyrelsesmateriale opbevares elektronisk på kommunens systemer, skal der foretages en teknisk adskillelse af oplysninger ved at oprette særskilte digitale sagsrum for ARC med begrænsede adgangsrettigheder, så ARCs bestyrelsesmateriale kun kan tilgås af de berettigede politikere og embedsmænd.

Ved behov for sparring med øvrige embedsmænd om forhold vedrørende ARC skal sparringen tilrettelægges og gennemføres på en sådan måde, at udveksling eller videregivelse af konkurrencefølsomme oplysninger effektivt forebygges. Sparringen skal derfor begrænses til generelle og overordnede drøftelser, og der skal ske en forudgående afgrænsning af emner og informationsniveau, således at alle konkurrencefølsomme oplysninger udskilles og ikke indgår i sparringen.

Alternativt til punkt 3.5 skal det sikres, at den pågældende anden embedsmand ikke samtidig har modtaget tilsvarende oplysninger om andre virksomheder, der er i aktuel eller potentiel konkurrence med ARC, og at den pågældende embedsmand har underskrevet en erklæring som skrevet i pkt. 2.5 i "Erklæring om håndtering af beskyttelsesmateriale".

Bestyrelsesmøde den 27. februar 2026
I/S ARC

12. februar 2026

Sagsnr. 26/3
Dok. nr. -
Initialer OHLN/akh

Side 1 af 2

Punkt 3: Revideret forretningsorden

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsens medlemmer tiltræder den reviderede forretningsorden, så der fremover anvendes kønsneutralt sprog.

Det indstilles endvidere, at nuværende udsendelsesfrist for dagsordner til bestyrelsesmøder fastholdes, og at evt. efterudsendelse af materiale, herunder rettelser til det allerede fremsendte materiale, sendes til bestyrelsen senest 7 dage før mødet.

Baggrund

Bestyrelsen udsatte den 12. december 2025 behandlingen af den fremlagte sag om revideret forretningsorden.

Med henblik på at fastholde tilstrækkelig tid til mødeforberedelse, herunder at kunne indhente evt. rådgivning i det kommunale system, fremlægges et nyt revideret forslag.

Forslaget består i, at bestyrelsesmaterialet udsendes samtidig til de to mødeforberedende udvalg og bestyrelsen. Det vil normalt være med udsendelse 13 - 15 dage før bestyrelsesmøder. Hvis der på baggrund af møderne i de to sagsforberedende udvalg, som er nedsat af ARC Affaldsenergi A/S, er ændringer til mødematerialet, eftersendes materialet med rettelserne indarbejdet. Denne evt. efterudsendelse af materialet forventes sendt til bestyrelsen senest 7 dage før mødet.

Herved fastholdes uændret praksis for udsendelse af materiale til bestyrelsen suppleret med den eventuelle eftersendelse, der sker hurtigst muligt og forventeligt to dage efter møder i de sagsforberedende udvalg.

Med det nye reviderede forslag forventes der ikke udfordringer med begrænsninger af mødeforberedelsen. Der har været dialog med embedsmandsudvalget om det reviderede forslag.

For at den eventuelle eftersendelse af mødematerialet kan ske i overensstemmelse med forretningsordenen, foreslås den nuværende udsendelsesfristen på 9 dage fastholdt. Samtidig indføres der en ny bestemmelse om efterudsendelse af materiale (rettelser til det allerede fremsendte materiale) på 7 dage. Der er behov for justeringen ved de møder, hvor der er et sammenpresset forløb, bl.a. op til bestyrelsesmødet i juni, der normalt afholdes samme dag som generalforsamlingen. Der vil iht. § 4.5 være mulighed for at fravige fristen i helt særlige tilfælde.

Fristen koordineres med fristerne i kapitalselskaberne, ARC Affaldsenergi A/S og ARC Holdingselskab A/S.

Forslag til ændringer vedrørende kønsneutralt sprog jf. tilsvarende ændringer i vedtægten er uændret i forhold til sagen, der blev fremlagt til mødet den 12. december 2025.

Regler

Tidsfristerne for udsendelse af materiale til bestyrelsesmøderne er fastsat i forretningsordenens § 4.3.:

"Dagsorden, inkl. indstillinger og bilagsmateriale, sendes til medlemmerne senest 9 dage før et bestyrelsesmøde."

Som ny § 4.4 forslås følgende ændring:

"Eventuel efterudsendelse af materiale, herunder rettelser til det allerede fremsendte materiale, sendes til medlemmerne senest 7 dage før et bestyrelsesmøde".

./. Det reviderede forslag til forretningsorden vedlægges med og uden ændringsoplysninger med oplysning om, at forretningsordenen efter bestyrelsens behandling (under forudsætning af bestyrelsens godkendelse) vil blive udsendt til elektronisk underskrift.

62. februar 2026

Sagsnr. 26/3

Dok. nr. -

Initialer OHLN/akh

Side 1 af 5

I/S Amager Ressourcecenter – Bestyrelsens forretningsorden

I medfør af § 11, stk. 2, i vedtægten fastsættes denne forretningsorden for bestyrelsen for I/S Amager Ressourcecenter ("Selskabet").

1. Bestyrelsen

- 1.1 På det konstituerende bestyrelsesmøde vælger bestyrelsen en formand-forperson og to næstformænd-næstforpersoner.
- 1.2 I tilfælde af formandens-forpersonens fravær beslutter bestyrelsen, at en af næstformændene-næstforpersonerne skal udøve de beføjelser, som i denne forretningsorden er tillagt formanden-forpersonen.
- 1.3 Formanden-Forpersonen og næstformændene-næstforpersonerne udgør et forretningsudvalg. Ingen interessentkommune må have mere end ét medlem af forretningsudvalget.
- 1.4 Selskabets direktion fungerer som sekretariat for bestyrelsen.

2. Bestyrelsens opgaver

- 2.1 Bestyrelsen skal sikre, at Selskabet drives i overensstemmelse med lovgivningen, vedtægten og de retningslinjer, som generalforsamlingen fastsætter.
- 2.2 Bestyrelsen aflægger årsregnskab, således at dette kan godkendes af generalforsamlingen inden udgangen af juni måned. Årsregnskab aflægges i overensstemmelse med reglerne i lovgivningen og vedtægten.
- 2.3 Bestyrelsen godkender budgetforslag for det kommende regnskabsår og forslag til flerårigt budgetoverslag, således at dette kan behandles på den ordinære generalforsamling.

3. Bestyrelsesmøder

- 3.1 Selskabet indkalder til et konstituerende møde, der afholdes efter den 15. december i det år, hvori kommunalvalg afholdes, eller tidligst muligt i funktionsperioden for de kommunale råd.

3.2 Bestyrelsens møder afholdes på tidspunkter, der på forhånd er aftalt i bestyrelsen. Mødedatoerne for det kommende år aftales på et bestyrelsesmøde, som afholdes i efteråret. Mødedatoerne i det første år i funktionsperioden for de kommunale råd aftales på det konstituerende møde.

3.3 Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes efter ~~formandens~~forpersonens bestemmelse, eller når det begæres af to bestyrelsesmedlemmer eller af revisor. Begæring om ekstraordinært møde fremsættes skriftligt over for Selskabet eller ~~formanden~~forpersonen.

3.4 Selskabet eller ~~formanden~~forpersonen indkalder til ekstraordinære bestyrelsesmøder. Indkaldelse skal være skriftlig og - så vidt muligt - ske med mindst 8 dages varsel.

3.5 ~~Førmanden~~Forpersonen leder bestyrelsesmøderne.

4. Dagsorden

4.1 Forslag til dagsorden for ordinære møder skal indgives til Selskabet eller ~~formanden~~forpersonen senest 12 dage før bestyrelsesmødet.

4.2 Forslag til dagsorden for ekstraordinære møder skal indgives til Selskabet eller ~~forpersonmanden~~forpersonen senest 3 dage efter, at indkaldelsen er udsendt.

4.3 Dagsorden, inkl. indstillinger og bilagsmateriale, sendes til medlemmerne senest 9 dage før et bestyrelsesmøde.

4.4 Eventuel efterudsendelse af materiale, herunder rettelser til det allerede fremsendte materiale, sendes til medlemmerne senest 7 dage før et bestyrelsesmøde.

4.5 I helt særlige tilfælde kan en tillægsdagsorden sendes til bestyrelsen, således at den er medlemmerne i hænde senest et døgn inden mødets afholdelse.

4.6 I særlige tilfælde kan indstillinger og bilagsmateriale vedrørende emner, som er optaget på dagsordenen, sendes til bestyrelsen senere end den almindelige frist efter punkt 4.3.

5. Beslutninger

5.1 Direktionen afgiver indstillinger til bestyrelsens beslutninger.

5.2 Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal mellem mødedeltagerne, medmindre andet følger af lovgivningen eller af vedtægten.

- 5.3 I tilfælde af stemmelighed er ~~formandens~~forpersonens stemme afgørende i sager, hvor bestyrelsen efter lovgivningen er forpligtet til at træffe beslutning.
- 5.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 5.5 Beslutninger efter vedtægtens § 11, stk. 4a, kræver, at alle bestyrelsens medlemmer deltager i beslutningen.
- 5.6 Der kan undtagelsesvist afholdes skriftlige bestyrelsesmøder, medmindre et bestyrelsesmedlem protesterer mod dette. Medlemmerne skal i forbindelse med afholdelse af et skriftligt bestyrelsesmøde oplyses om muligheden for at protestere. Der kan desuden afholdes skriftlige møder i den situation, som er nævnt i punkt [5.75-75-7](#).
- 5.7 Såfremt bestyrelsen på et ordinært bestyrelsesmøde ikke er beslutningsdygtig, kan de tilstedeværende medlemmer med almindeligt flertal vedtage, at dagsordenpunkter, som ikke bør udsættes, skal behandles på et skriftligt bestyrelsesmøde. Derefter er bestyrelsen beslutningsdygtig, hvis protokollen for det skriftlige møde underskrives af over halvdelen af medlemmerne.
- 5.8 Bestyrelsen kan træffe beslutning ved, at et bestyrelsesmedlem, der har forfald, meddeler sin skriftlige tilkendegivelse vedrørende dagsordenpunkter, der behandles på et bestyrelsesmøde, i det omfang dette ikke giver anledning til tvivl, og forudsat at ingen bestyrelsesmedlemmer protesterer mod fremgangsmåden. Medlemmet, der har forfald, kan ikke meddele skriftlig tilkendegivelse, hvis der er indkaldt suppleant for det pågældende medlem, jf. afsnit 8. Skriftlige tilkendegivelser skal fremgå af protokollen, som efterfølgende underskrives af det bestyrelsesmedlem, der har meddelt tilkendegivelsen.
- 5.9 For ~~personen~~manden kan på bestyrelsens vegne afgøre almindelige løbende sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. I væsentlige spørgsmål skal for ~~personen~~manden så vidt muligt rådføre sig med forretningsudvalget.

6. Protokol

- 6.1 Over bestyrelsens møder føres en protokol, der ved mødets afslutning underskrives af samtlige deltagende bestyrelsesmedlemmer.
- 6.2 Et medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort indført i beslutningsprotokollen og ved sager, som skal behandles af en anden myndighed, kræve, at myndigheden gøres bekendt med indholdet af protokollen. Medlemmet

kan ved sagens fremsendelse til myndigheden ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

- 6.3 Senest én uge efter mødets afholdelse sendes udskrift af beslutningsprotokollen til bestyrelsesmedlemmerne og interessentkommunerne.

7. Underudvalg

- 7.1 Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af særlige opgaver og arbejdsområder. Bestyrelsen bestemmer i det enkelte tilfælde sammensætningen af udvalget eller arbejdsgruppen.

8. Forfald

- 8.1 Har et bestyrelsesmedlem forfald, har denne mulighed for at lade suppleanten møde i sit sted, så længe forfaldet varer.

- 8.2 Når ~~formanden~~ forpersonen får meddelelse om eller på anden måde kendskab til, at et bestyrelsesmedlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst én måned, indkalder Selskabet suppleanten til det førstkommande møde i bestyrelsen. Når medlemmet på ny kan varetage sit hverv, udtræder suppleanten af bestyrelsen.

9. Habilitet

- 9.1 Et medlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.
- 9.2 Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. Bestyrelsen tager stilling til habilitetsspørgsmålet efter de principper, som følger af de kommunale tilsynsmyndigheders praksis i lignende sager.
- 9.3 Inden bestyrelsen træffer beslutning om Selskabets indgåelse af privatretlige aftaler med en interessentkommune eller med et kommunalt fællesskab eller selskab, som helt eller delvist ejes af en interessentkommune, skal bestyrelsen tage stilling til, om der foreligger en interesse modsætning, som kan give anledning til spørgsmål om inhabilitet. Spørgsmålet om inhabilitet optages som et selvstændigt punkt på dagsordenen, inden bestyrelsen behandler sagen om den pågældende privatretlige aftale.

10. Meddelelser

- 10.1 Meddelelser til bestyrelsens medlemmer kan ske ved elektronisk post.
- 10.2 Medlemmerne skal til Selskabet oplyse elektronisk postadresse og løbende ajourføre denne.
- 10.3
- ~~10.4~~ Bestyrelsens medlemmer skal til Selskabet oplyse en postadresse, hvortil der kan sendes bestyrelsesmateriale.

11. Medarbejderobservatør

- 11.1 I forbindelse med udpegning af ny bestyrelse, jf. vedtægtens § 10, vælges af og blandt Selskabets medarbejdere en observatør, der har ret til at overvære bestyrelsens møder. Funktionsperioden følger den kommunale valgperiode. Ophører observatørens ansættelsesforhold til Selskabet i funktionsperioden, foretages nyvalg for den resterende funktionsperiode. På bestyrelsens møder har observatøren alene taleret. Bestyrelsen træffer konkret beslutning om observatørens deltagelse i bestyrelsens møder.

12. Ikrafttræden mv.

- 12.1 Forretningsord**e**nen træder i kraft ved vedtagelsen.
- 12.2 Forretningsord**e**nen underskrives af de til enhver tid værende medlemmer af bestyrelsen.
- 12.3 Forretningsord**e**nen kan ændres ved almindeligt stemmeflertal.

Således vedtaget på Selskabets bestyrelsesmøde den [27. februar 2026](#):

Bestyrelsen

Kenneth Gøtterup
Dragør Kommune

[Sine Heltberg](#)
Frederiksberg Kommune

Tina Cartey Hansen
Hvidovre Kommune

[Astrid Aller](#)

Københavns Kommune

[Rasmus Steenberger](#)

Københavns Kommune

Allan S. Andersen

Tårnby Kommune

12. februar 2026

Sagsnr. 26/3
Dok. nr. -

Initialer OHLN/akh

Side 1 af 5

I/S Amager Ressourcecenter – Bestyrelsens forretningsorden

I medfør af § 11, stk. 2, i vedtægten fastsættes denne forretningsorden for bestyrelsen for I/S Amager Ressourcecenter ("Selskabet").

1. Bestyrelsen

- 1.1 På det konstituerende bestyrelsesmøde vælger bestyrelsen en forperson og to næstforpersoner.
- 1.2 I tilfælde af forpersonens fravær beslutter bestyrelsen, at en af næstforpersonerne skal udøve de beføjelser, som i denne forretningsorden er tillagt forpersonen.
- 1.3 Forpersonen og næstforpersonerne udgør et forretningsudvalg. Ingen interessentkommune må have mere end ét medlem af forretningsudvalget.
- 1.4 Selskabets direktion fungerer som sekretariat for bestyrelsen.

2. Bestyrelsens opgaver

- 2.1 Bestyrelsen skal sikre, at Selskabet drives i overensstemmelse med lovgivningen, vedtægten og de retningslinjer, som generalforsamlingen fastsætter.
- 2.2 Bestyrelsen aflægger årsregnskab, således at dette kan godkendes af generalforsamlingen inden udgangen af juni måned. Årsregnskab aflægges i overensstemmelse med reglerne i lovgivningen og vedtægten.
- 2.3 Bestyrelsen godkender budgetforslag for det kommende regnskabsår og forslag til flerårigt budgetoverslag, således at dette kan behandles på den ordinære generalforsamling.

3. Bestyrelsesmøder

- 3.1 Selskabet indkalder til et konstituerende møde, der afholdes efter den 15. december i det år, hvori kommunalvalg afholdes, eller tidligst muligt i funktionsperioden for de kommunale råd.
- 3.2 Bestyrelsens møder afholdes på tidspunkter, der på forhånd er aftalt i bestyrelsen. Mødedatoerne for det kommende år aftales på et bestyrelsesmøde, som afholdes i

efteråret. Mødedatoerne i det første år i funktionsperioden for de kommunale råd aftales på det konstituerende møde.

- 3.3 Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes efter forpersonens bestemmelse, eller når det begæres af to bestyrelsesmedlemmer eller af revisor. Begæring om ekstraordinært møde fremsættes skriftligt over for Selskabet eller forpersonen.
- 3.4 Selskabet eller forpersonen indkalder til ekstraordinære bestyrelsesmøder. Indkaldelse skal være skriftlig og - så vidt muligt - ske med mindst 8 dages varsel.
- 3.5 Forpersonen leder bestyrelsesmøderne.

4. Dagsorden

- 4.1 Forslag til dagsorden for ordinære møder skal indgives til Selskabet eller forpersonen senest 12 dage før bestyrelsesmødet.
- 4.2 Forslag til dagsorden for ekstraordinære møder skal indgives til Selskabet eller forpersonen senest 3 dage efter, at indkaldelsen er udsendt.
- 4.3 Dagsorden, inkl. indstillinger og bilagsmateriale, sendes til medlemmerne senest 9 dage før et bestyrelsesmøde.
- 4.4 Eventuel efterudsendelse af materiale, herunder rettelser til det allerede fremsendte materiale, sendes til medlemmerne senest 7 dage før et bestyrelsesmøde.
- 4.5 I helt særlige tilfælde kan en tillægsdagsorden sendes til bestyrelsen, således at den er medlemmerne i hænde senest et døgn inden mødets afholdelse.
- 4.6 I særlige tilfælde kan indstillinger og bilagsmateriale vedrørende emner, som er optaget på dagsordenen, sendes til bestyrelsen senere end den almindelige frist efter punkt 4.3.

5. Beslutninger

- 5.1 Direktionen afgiver indstillinger til bestyrelsens beslutninger.
- 5.2 Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal mellem mødedeltagerne, medmindre andet følger af lovgivningen eller af vedtægten.
- 5.3 I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme afgørende i sager, hvor bestyrelsen efter lovgivningen er forpligtet til at træffe beslutning.

- 5.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 5.5 Beslutninger efter vedtægtens § 11, stk. 4a, kræver, at alle bestyrelsens medlemmer deltager i beslutningen.
- 5.6 Der kan undtagelsesvist afholdes skriftlige bestyrelsesmøder, medmindre et bestyrelsesmedlem protesterer mod dette. Medlemmerne skal i forbindelse med afholdelse af et skriftligt bestyrelsesmøde oplyses om muligheden for at protestere. Der kan desuden afholdes skriftlige møder i den situation, som er nævnt i punkt 5.7.
- 5.7 Såfremt bestyrelsen på et ordinært bestyrelsesmøde ikke er beslutningsdygtig, kan de tilstedeværende medlemmer med almindeligt flertal vedtage, at dagsordenpunkter, som ikke bør udsættes, skal behandles på et skriftligt bestyrelsesmøde. Derefter er bestyrelsen beslutningsdygtig, hvis protokollen for det skriftlige møde underskrives af over halvdelen af medlemmerne.
- 5.8 Bestyrelsen kan træffe beslutning ved, at et bestyrelsesmedlem, der har forfald, meddeler sin skriftlige tilkendegivelse vedrørende dagsordenpunkter, der behandles på et bestyrelsesmøde, i det omfang dette ikke giver anledning til tvivl, og forudsat at ingen bestyrelsesmedlemmer protesterer mod fremgangsmåden. Medlemmet, der har forfald, kan ikke meddele skriftlig tilkendegivelse, hvis der er indkaldt suppleant for det pågældende medlem, jf. afsnit 8. Skriftlige tilkendegivelser skal fremgå af protokollen, som efterfølgende underskrives af det bestyrelsesmedlem, der har meddelt tilkendegivelsen.
- 5.9 Forpersonen kan på bestyrelsens vegne afgøre almindelige løbende sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. I væsentlige spørgsmål skal forpersonen så vidt muligt rådføre sig med forretningsudvalget.

6. Protokol

- 6.1 Over bestyrelsens møder føres en protokol, der ved mødets afslutning underskrives af samtlige deltagende bestyrelsesmedlemmer.
- 6.2 Et medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort indført i beslutningsprotokollen og ved sager, som skal behandles af en anden myndighed, kræve, at myndigheden gøres bekendt med indholdet af protokollen. Medlemmet kan ved sagens fremsendelse til myndigheden ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.
- 6.3 Senest én uge efter mødets afholdelse sendes udskrift af beslutningsprotokollen til bestyrelsesmedlemmerne og interessentkommunerne.

7. Underudvalg

- 7.1 Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af særlige opgaver og arbejdsområder. Bestyrelsen bestemmer i det enkelte tilfælde sammensætningen af udvalget eller arbejdsgruppen.

8. Forfald

- 8.1 Har et bestyrelsesmedlem forfald, har denne mulighed for at lade suppleanten møde i sit sted, så længe forfaldet varer.
- 8.2 Når forpersonen får meddelelse om eller på anden måde kendskab til, at et bestyrelsesmedlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst én måned, indkalder Selskabet suppleanten til det førstkommende møde i bestyrelsen. Når medlemmet på ny kan varetage sit hverv, udtræder suppleanten af bestyrelsen.

9. Habilitet

- 9.1 Et medlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.
- 9.2 Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. Bestyrelsen tager stilling til habilitetsspørgsmålet efter de principper, som følger af de kommunale tilsynsmyndigheders praksis i lignende sager.
- 9.3 Inden bestyrelsen træffer beslutning om Selskabets indgåelse af privatretlige aftaler med en interessentkommune eller med et kommunalt fællesskab eller selskab, som helt eller delvist ejes af en interessentkommune, skal bestyrelsen tage stilling til, om der foreligger en interessemodsætning, som kan give anledning til spørgsmål om inhabilitet. Spørgsmålet om inhabilitet optages som et selvstændigt punkt på dagsordenen, inden bestyrelsen behandler sagen om den pågældende privatretlige aftale.

10. Meddelelser

- 10.1 Meddelelser til bestyrelsens medlemmer kan ske ved elektronisk post.
- 10.2 Medlemmerne skal til Selskabet oplyse elektronisk postadresse og løbende ajourføre denne.

11. Bestyrelsens medlemmer skal til Selskabet oplyse en postadresse, hvortil der kan sendes bestyrelsesmateriale. Medarbejderobservatør

- 11.1 I forbindelse med udpegning af ny bestyrelse, jf. vedtægtens § 10, vælges af og blandt Selskabets medarbejdere en observatør, der har ret til at overvære bestyrelsens møder. Funktionsperioden følger den kommunale valgperiode. Ophører observatørens ansættelsesforhold til Selskabet i funktionsperioden, foretages nyvalg for den resterende funktionsperiode. På bestyrelsens møder har observatøren alene taleret. Bestyrelsen træffer konkret beslutning om observatørens deltagelse i bestyrelsens møder.

12. Ikrafttræden mv.

- 12.1 Forretningsordenen træder i kraft ved vedtagelsen.
- 12.2 Forretningsordenen underskrives af de til enhver tid værende medlemmer af bestyrelsen.
- 12.3 Forretningsordenen kan ændres ved almindeligt stemmeflertal.

Således vedtaget på Selskabets bestyrelsesmøde den 27. februar 2026:

Bestyrelsen

Kenneth Gøtterup
Dragør Kommune

Sine Heltberg
Frederiksberg Kommune

Tina Cartey Hansen
Hvidovre Kommune

Astrid Aller
Københavns Kommune

Rasmus Steenberger
Københavns Kommune

Allan S. Andersen
Tårnby Kommune

Bestyrelsesmøde 27. februar 2026
I/S ARC

12. februar 2026

Sagsnr. 26/3
 Dok.nr. -
 Initialer OHLN/akh

Side 1 af 3

Punkt 4: Gebyrer for erhvervs adgang til genbrugspladser i 2027

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen over for ejerkommunerne indstiller gebyrer for erhvervs adgang til genbrugspladser i 2027, jf. bilag 1.

Baggrund

Gebyrerne fastsættes årligt af de enkelte ejerkommuner efter indstilling fra I/S ARCs bestyrelse. Forslag til gebyrer for det kommende år fremlægges tidligt på året af hensyn til kommunernes videre proces.

Det kommunalt fastsatte gebyr skal dække I/S ARCs og kommunernes omkostninger. Det er en præmis for ordningen, at gebyrerne er harmoniserede i oplandet, så erhvervskunder kan anvende alle genbrugspladser i ejerkommunerne og betale samme gebyr uanset valgt plads.

Adgang til genbrugspladserne er et tilbud til virksomhederne – også virksomheder uden for I/S ARCs opland. I henhold til miljøbeskyttelsesloven skal erhvervsbrugerne betale de omkostninger, deres brug af ordningen medfører. Omfanget heraf fastlægges med mellemrum via brugerundersøgelser jf. nedenfor.

Gebyrerne for 2027

./.

Forslag til gebyrer for 2027 fremgår af bilag 1 og er nedenfor sammenlignet med de vedtagne gebyrer for 2026. Eventuel trailer er inkluderet i gebyrerne.

	Gebyrer			Gebyrændring
	2026 kr. ekskl. moms	2027 kr. ekskl. moms		2026-2027 kr. ekskl. moms
Pr. besøg				
Personbil	164	172		8
Kassebil	272	276		4
Ladbil	272	276		4
Farligt affald, pr. 10 kg	140	140		0

Gebyret pr. besøg for personbil, kassebil og ladbil inkluderer op til 5 kg farligt affald. For afleveringer ud over dette betales der et tillæg. Ved f.eks. 15 kg farligt affald er de første 5 kg inkluderet i det køretøjsafhængige gebyr, og der betales for 10 kg ekstra – i 2027 svarende til 140 kr. ekskl. moms.

Ændringerne fra 2026 til 2027 udgør 8 kr. ekskl. moms pr. besøg for personbiler (5 % stigning), mens gebyret for kasse- og ladbiler stiger med 4 kr. ekskl. moms (1 % stigning). Gebyret for farligt affald er uændret.

Brugerundersøgelse og udvikling i budget m.v.

I september 2025 er der gennemført en brugerundersøgelse af de afleverede erhvervsmængder. Gebyrfastsættelsen for 2027 bygger derfor på et opdateret grundlag. Selv om der er en række forskydninger i de afleverede mængder sammenlignet med den tidligere undersøgelse, giver undersøgelsen - sammenholdt med prisudviklingen m.v. - kun relativt begrænsede udsving. For størstedelen af erhvervsbesøgene er gebyret uændret.

Gebyret fastholdes stort set uændret trods stigninger i transport- og behandlingsomkostninger for de fleste fraktioner.

En væsentlig årsag er, at erhvervsbesøg udgør en mindre del af de samlede besøg på genbrugspladserne. På baggrund af udviklingen i 2025 (til og med november) forventes en stor samlet stigning i besøgstallet på ca. 50 %, mens erhvervsbesøg kun stiger med ca. 11 %. Den mindre relative andel af erhverv reducerer de besøgsafhængige omkostninger pr. erhvervsbesøg, som ellers ville være 12 kr. højere. Forklaringen er – som foregående år - et stigende antal borgerbesøg på de nye genbrugsområder.

En anden forklaring på de stort set uændrede gebyrer er, at de gennemsnitlige erhvervsmængder er faldet med ca. 20 kg pr. besøg. For personbiler er faldet dog mindre, hvilket betyder, at denne gruppe ikke fuldt ud kompenserer for de højere behandlingsomkostninger – heraf stigningen på 5 %.

Det nye producentansvar for emballage, der blev indført 1. oktober 2025, har kun en marginal betydning for genbrugspladserne.

Sammensætning og opkrævning af gebyr

Der fastsættes gebyrer for person-, kasse- og ladbiler samt for farligt affald. Brugerundersøgelsen fastlægger den gennemsnitlige vægt for hver fraktion pr. biltype. For kasse- og ladbiler fastholdes et ens gebyr.

Sammenholdt med de budgetterede afsætningspriser giver det en gennemsnitlig behandlingspris pr. biltype. Læsmængden danner grundlag for de mængdeafhængige omkostninger (faste omkostninger og transport). Brugerundersøgelsen er som nævnt gennemført i september 2025.

Derudover indeholder gebyrerne dækning for erhvervsrelaterede omkostninger (administration, it-system mm.), besøgsafhængige omkostninger til personale samt kommunale omkostninger.

Gebyrerne for person-, kasse- og ladbiler opkræves via nummerpladeaflysning med kameraer, mens gebyr for farligt affald betales særskilt via netbetaling. Gebyret for farligt affald er et tillæg, hvis mængden overstiger de inkluderede 5 kg.

Virksomheder kan anvende faktura og dokumentation for betaling som dokumentation for håndtering af affaldet.

Udbetaling til kommunerne

Det opkrævede beløb fra erhverv udbetales til kommunerne fratrasket I/S ARCs omkostninger til drift af ordningen. Det sker efter samme retningslinjer som for foregående år.

Udbetalingen for 2025 er på i alt 12,9 mio. kr.

For 2024 var beløbet 8,9 mio. kr. Stigning i udbetaling fra 2024 til 2025 skyldes stigende besøgstal, højere takster, fald i udeståender, lavere hensættelser og driftsomkostninger samt ændringer i over-/underdækning.

Bilag 1

12. februar 2026

Sagsnr. 26/3

Dok. nr. -

Initialer OHLN/akh

Side 1 af 1

Gebyrer for erhvervs adgang til genbrugspladser 2027

Pr. 1. januar 2027 fastsættes gebyrerne for erhvervs adgang til genbrugspladserne til:

	2027-gebyrer ekskl. moms	2027-gebyrer inkl. moms
Pris pr. besøg		
Personbil*	172,00	215,00
Kassebil*	276,00	345,00
Ladbil*	276,00	345,00
Farligt affald, pr. 10 kg*	140,00	175,00

* Note: Pris pr. besøg inkluderer aflevering af op til 5 kg farligt affald. Hvis der afleveres mere end 5 kg farligt affald, betales der 140 kr. ekskl. moms ekstra pr. 10 kg farligt affald.

Bestyrelsesmøde den 27. februar 2026
I/S ARC

12. februar 2026

Sagsnr. 26/3
Dok. nr. -
Initialer NITR/akh

Side 1 af 1

Punkt 6: Forslag til program for bestyrelsesseminar

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen fastlægger datoer for afholdelsen af bestyrelsesseminarer i hhv. I/S ARC og ARC Affaldsenergi A/S.

Baggrund

ARCs bestyrelse har besluttet, at der skal afholdes et seminar – om muligt i tilknytning til et bestyrelsesmøde. Det har ikke været muligt at finde en dato, hvor der kan afholdes et 12 -12 strategiseminar for bestyrelserne i hhv. I/S ARC og ARC Affaldsenergi A/S.

Direktionen foreslår i stedet at opdele seminaret i to særskilte arrangementer: Et for I/S ARC i første halvår 2026 og et for ARC Affaldsenergi A/S i andet halvår 2026.

Mulige datoer er under afklaring.

Bestyrelsesmøde den 27. februar 2026
I/S ARC

12. februar 2026

Sagsnr. 26/3
Dok. nr. -
Initialer OHLN/akh

Side 1 af 1

Punkt 7: Kandidat til bestyrelsen i Brancheforeningen Cirkulær

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsens udpeger en kandidat til bestyrelsen i Brancheforeningen Cirkulær.

Sagsfremstilling

ARC er medlem af [Brancheforeningen Cirkulær](#), der er en politisk styret interesseorganisation, der skal fremme medlemmernes interesser på affaldsområdet. Foreningens medlemmer omfatter de kommunale affaldsenheder bestående af kommuner og fælleskommunale affaldsselskaber i Danmark og på Færøerne.

I forlængelse af kommunalvalget den 18. november 2025 skal der vælges en ny bestyrelse blandt repræsentanterne i medlemmernes styrende organer. Valget finder sted på Brancheforeningen Cirkulærs generalforsamling, der afholdes i Nyborg i forbindelse med foreningens årsmøde den 24.-25. marts 2026.

./. Indkaldelse til generalforsamling, valgregulativ og oversigt over valggrupper vedlægges til orientering.

ARC har som et af de største medlemmer ret til en plads i bestyrelsen.

ARCs valggruppe består af de fire største kontingentbetalere og råder over tre bestyrelsespladser valgt blandt politisk udpegede bestyrelsesmedlemmer samt en rådgiver/ledelsesrepræsentant, der indtager en "observatørpost". Der forberedes et forslag til en vedtægtsændring til generalforsamlingen, så rådgivere i bestyrelsen i næste valgperiode får stemmeret i bestyrelsen fremfor kun at have taleret.

Tina Cartey Hansen har i sidste periode repræsenteret ARC i bestyrelsen i Brancheforeningen Cirkulær. Det forventes, at Nordværk og Vestforbrænding vil pege på politisk udpegede bestyrelsesmedlemmer, mens ARGO forventes at udpege en rådgiver/ledelsesrepræsentant til bestyrelsen.

Den nyvalgte bestyrelse konstituerer sig selv med formand og næstformand umiddelbart efter generalforsamlingen.

Der afholdes cirka seks bestyrelsesmøder årligt (der kan dog forekomme ekstraordinære møder) fordelt geografisk rundt om i landet – som regel hos et af medlemmerne.

ARC supporterer bestyrelsesmedlemmet med kommentarer til de udsendte dagsordener. Det nærmere omfang tilrettelægges i tæt samarbejde med bestyrelsesmedlemmet.

Arbejdet som medlem af bestyrelsen i Brancheforeningen Cirkulær honoreres med et fast vederlag pr. måned, der aktuelt er oplyst som følger:

- Formanden får 8.333 kr.
- Næstformanden får 4.166 kr.
- Almindelige bestyrelsesmedlemmer får 1.666 kr.

Herudover får de alle 2.000 kr. pr. møde, de deltager i, og der ydes transportgodtgørelse.

26. januar 2026

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Brancheforeningen Cirkulær

Dato: 24. marts 2026
Tid: Kl. 16.30
Sted: Hotel Nyborg Strand, Østerøvej 2, 5800 Nyborg

I henhold til foreningens vedtægter indkaldes der til generalforsamling i Brancheforeningen Cirkulær med følgende dagsorden, jf. vedtægternes § 7.4:

1. Valg af dirigent
2. Beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
3. Godkendelse af det reviderede regnskab, herunder beslutning vedrørende driftsresultatet
4. Endelig godkendelse af budget for det indeværende regnskabsår
5. Godkendelse af budget for det efterfølgende regnskabsår, herunder vedtagelse af kontingent for det efterfølgende regnskabsår
6. Indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt.

Brancheforeningen

Cirkulær

Fra affald til ressourcer

Vedtægter

Brancheforeningen Cirkulær

Maj 2023

§ 1 Navn og hjemsted	1
§ 2 Foreningens formål.....	1
§ 3 Foreningens profil.....	1
§ 4 Medlemmer.....	1
§ 5 Associerede medlemmer	2
§ 6 Generalforsamling	2
§ 7 Ordinær generalforsamling	3
§ 8 Ekstraordinær generalforsamling	3
§ 9 Valg til bestyrelsen.....	3
§ 10 Bestyrelsens ansvar, forretningsorden mv.	4
§ 11 Sekretariat	5
§ 12 Arbejds- og projektgrupper	5
§ 13 Ledelseskreds og valg af ledelsesrepræsentanter til bestyrelsen.....	5
§ 14 Regnskab & revision	6
§ 15 Kontingent.....	6
§ 16 Medlemmernes udtræden og hæftelse	6
§ 17 Tegningsregel.....	7
§ 18 Vedtægtsændringer.....	7
§ 19 Opløsning af foreningen	7
§ 20 Voldgift.....	8
§ 21 Ikrafttræden	8

§ 1 Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er Brancheforeningen Cirkulær.
- 1.2 Foreningen har hjemsted i hovedstadsområdet.

§ 2 Foreningens formål

- 2.1 Foreningens formål er, at:
 - Skabe maksimalt gennemslag for medlemmernes virksomhedsinteresser
 - Påvirke regulering, rammer og vilkår til gunst for medlemmerne, uanset om disse skabes i Folketinget, regeringen eller EU
 - Skabe de bedst mulige rammevilkår for opgaveløsning på affaldsområdet
 - Skabe de bedst mulige sammenhænge mellem affaldshåndtering, energiforsyning og ressourceudnyttelse
 - Fremme samarbejde, vidensudveksling og vidensformidling mellem medlemmerne, samt med beslægtede organisationer, foreninger og andre
 - Kvalificere viden og information til medlemmerne om ny lovgivning og nye initiativer nationalt og i EU samt om mulige konsekvenser af disse
 - Forestå udvikling af teknisk, faglig viden, samt udrede konkrete eller generelle problemstillinger til såvel medlemmerne, som til andre.

§ 3 Foreningens profil

- 3.1 Brancheforeningen Cirkulær er en specialforening, der varetager medlemmernes virksomhedsinteresser. Medlemmerne er virksomheder og forvaltnings- og driftsorganisationer på affaldsområdet, som kommunerne enten som del af den kommunale forvaltning eller via helt eller delvist ejerskab har væsentlige interesser i, og som af den grund også drives med hensyn til mest mulig samfundsnytte - den dobbelte bundlinje.

§ 4 Medlemmer

- 4.1 Som medlemmer i foreningen kan optages:
 - Fælleskommunale affaldsselskaber, der er etableret i medfør af lov om kommuners styrelse § 60, stk. 1
 - Kommuner
 - *Andre selskaber*, uanset hvilken selskabsform de drives i, der beskæftiger sig med forhold omfattet af foreningens

formålsbestemmelse, og som kommuner eller af fælleskommunale affaldsselskaber via ejerskab har væsentlige interesser i.

§ 5 Associerede medlemmer

- 5.1 Selskaber og virksomheder, hvori indgår ikke-kommunale deltagere, og som beskæftiger sig med forhold omfattet af foreningens formålsbestemmelse, herunder helt eller hovedsageligt privatejede virksomheder, der håndterer affald, kan efter indstilling fra ledelseskredsen i særlige tilfælde optages i foreningen som associerede medlemmer, uden stemmeret.
- 5.2 Optagelsen af associerede medlemmer kræver bestyrelsens godkendelse.

§ 6 Generalforsamling

- 6.1 Generalforsamlingen er Brancheforeningen Cirkulærs øverste myndighed.
- 6.2 Medlemmerne kan møde med flere repræsentanter på generalforsamlingen. Medlemmerne bestemmer selv, hvem af disse der udøver stemmeretten.
- 6.3 Emner, der ikke er optaget på dagsordenen for en generalforsamling, kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- 6.4 Dirigenten, valgt i henhold til vedtægten, leder generalforsamlingen og træffer i tvivlstilfælde alle beslutninger vedrørende de på generalforsamlingen behandlede sagers behandling samt afstemning.
- 6.5 Skriftlig afstemning finder sted efter dirigentens bestemmelse, eller når det forlanges forud for afstemningen af mindst et medlem.
- 6.6 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages ved flertal af de afgivne stemmer (stemmevægt).
- 6.7 Et medlems stemmevægt svarer til medlemmets forholdsmæssige kontingentbetaling af foreningens samlede kontingentindtægt, jf. § 15.
- 6.8 Der kan ikke gives fuldmagt til at stemme på vegne af andre medlemmer.
- 6.9 Referat af enhver generalforsamling underskrives af dirigenten.

§ 7 Ordinær generalforsamling

- 7.1 Ordinær generalforsamling afholdes senest seks måneder efter regnskabsårets udløb.
- 7.2 Indkaldelse foretages med mindst otte ugers varsel pr. brev eller e-mail til samtlige medlemmer med angivelse af dagsorden.
- 7.3 Den reviderede årsrapport, indeværende års endelige budget og næste års budgetforslag, skal være udsendt senest fire uger før varslet generalforsamling, og samtidig fremsendes eventuel udvidet dagsorden med "Indkomne forslag".
- 7.4 Dagsordenen skal indeholde følgende punkter
- Valg af dirigent
 - Beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
 - Godkendelse af det reviderede regnskab, herunder beslutning vedrørende driftsresultatet
 - Endelig godkendelse af budget for det indeværende regnskabsår
 - Godkendelse af budget for det efterfølgende regnskabsår, herunder vedtagelse af kontingent for det efterfølgende regnskabsår
 - Indkomne forslag
 - Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter (hver 4. år)
 - Valg af revisor
 - Eventuelt.
- 7.5 Motiverede forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være sekretariatet i hænde senest seks uger, før generalforsamlingen afholdes.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling

- 8.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af medlemmerne af Brancheforeningen Cirkulær retter motiveret henvendelse herom til sekretariatet.
- 8.2 Indkaldelse foretages med mindst 14 dages varsel ved brev eller e-mail til samtlige medlemmer med angivelse af dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest fem uger efter begæringens modtagelse.

§ 9 Valg til bestyrelsen

- 9.1 Bestyrelsen består af 11 personer fra medlemmernes styrende organer. Disse vælges på den ordinære generalforsamling, der følger umiddelbart efter et almindeligt kommunevalg.

- 9.2 Herudover består bestyrelsen af 4 repræsentanter fra medlemmernes administrative ledelse, der deltager med taleret uden stemmeret jf. § 13 ("Ledelsesrepræsentanter").
- 9.3 Bestyrelsens medlemmer vælges af generalforsamlingen i 4 valggrupper, inddelt efter størrelse af kontingentbetaling til foreningen. Der vælges tillige en suppleant i hver valggruppe. De nærmere regler for valgets gennemførelse fastsættes i et valgregulativ, som udgør et sidedokument til disse vedtægter.
- 9.4 Bestyrelsen vælges for en periode svarende til den kommunale valgperiode, idet den hidtidige bestyrelse fungerer indtil afslutningen af den første ordinære generalforsamling i begyndelsen af den nye valgperiode.
- 9.5 Bestyrelsen vælger for sin funktionsperiode og blandt personer fra medlemmernes styrende organer en formand og en næstformand. Formand og næstformand skal repræsentere to forskellige valggrupper.
- 9.6 Såfremt formanden afgår i løbet af en valgperiode, træder næstformanden i hans sted indtil næste ordinære generalforsamling, hvor bestyrelsen konstituerer sig selv på ny. Hvis også næstformanden er afgået, konstituerer bestyrelsen sig selv indtil næste ordinære generalforsamling.
- 9.7 Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan genvælges.
- 9.8 Hvis suppleanten indkaldes, er suppleanten bestyrelsesmedlem i den resterende del af valgperioden.
- 9.9 Hvis samtlige medlemmer i en valggruppe har et medlem repræsenteret i bestyrelsen, vælges ikke suppleanter fra valggruppen. Hvis et bestyrelsesmedlem eller en ledelsesrepræsentant, jf. § 13, stk. 3, udtræder, udpeger medlemmet, hvorfra det udtrædende medlem er indstillet, en suppleant.

§ 10 Bestyrelsens ansvar, forretningsorden mv.

- 10.1 Bestyrelsen har under ansvar for generalforsamlingen den overordnede ledelse af Brancheforeningen Cirkulærs anliggender.
- 10.2 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 10.3 Bestyrelsesmøder afholdes normalt med højst tre måneders mellemrum og i øvrigt, når formanden, næstformanden eller 4 andre bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 medlemmer er mødt til indvarslet møde.

- 10.4 Foreningens direktør er bestyrelsens sekretær.
- 10.5 Bestyrelsen kan indkalde særlige faglige eksperter til at belyse problemstillinger for bestyrelsen.
- 10.6 Bestyrelsen kan invitere politikere fra andre kommunale organisationer med til bestyrelsens møder med observatørstatus.
- 10.7 Hvis et bestyrelsesmedlem mister sit tilknytningsforhold til det medlem, vedkommende repræsenterer, skal bestyrelsesmedlemmet afgå senest ved førstkommende generalforsamling.
- 10.8 Generalforsamlingen fastsætter et vederlag til formanden og næstformanden. Generalforsamlingen kan enten tildele de øvrige bestyrelsesmedlemmer vederlag, eller de kan oppebære godtgørelse efter reglerne for kommunalbestyrelsesmedlemmer samt rejsediæter efter Skatterådets regler for skattefri rejsegodtgørelse.

§ 11 Sekretariat

- 11.1 Til at lede og forestå den daglige ledelse og drift af sekretariatet ansætter bestyrelsen en direktør. Direktørens overordnede opgave er at drive et sekretariat, der er hensigtsmæssigt til at løse de opgaver, bestyrelsen stiller.
- 11.2 Direktøren bemyndiges til at disponere inden for det godkendte rammebudget og ansætter og afskediger medarbejdere samt forhandler løn og øvrige ansættelsesvilkår.

§ 12 Arbejds- og projektgrupper

- 12.1 For at skabe maksimal fremdrift i forhold til medlemmernes interesser etableres der en række arbejds- og projektgrupper, der afspejler de affaldsfaglige hovedområder og højt prioriteret opgaver, der til enhver tid arbejdes med.

§ 13 Ledelseskreds og valg af ledelsesrepræsentanter til bestyrelsen

- 13.1 Hvert medlem udpeger en repræsentant fra den administrative ledelse til at indgå i en ledelseskreds, der har til formål at give input til foreningens interessevaretagelse og udvikling samt foretage erfaringsudveksling og videndeling. Ledelseskredsen virker gennem møder og giver sekretariatet Feed Back på de generelle og principielle problemstillinger, der til enhver tid arbejdes med.
- 13.2 Hvert medlem kan opstille ledelsesrepræsentanter til at indgå

i bestyrelsen, jf. § 9.2.

- 13.3 Når valg af bestyrelsesmedlemmer fra medlemmernes styrende organer er gennemført, jf. § 9.1, vælges en ledelsesrepræsentant af generalforsamlingen fra hver af de 4 valggrupper, jf. § 9.3. Der vælges tillige en suppleant for ledelsesrepræsentanten i hver valggruppe. De nærmere regler for valg af ledelsesrepræsentanter fastsættes i et sidedokument til disse vedtægter, jf. § 9.3.
- 13.4 Ledelsesrepræsentanterne kan ikke være ansat hos medlemmer, som allerede er repræsenteret i bestyrelsen med medlemmer fra de styrende organer.
- 13.5 Ledelsesrepræsentanter og deres suppleanter kan genvælges til bestyrelsen.

§ 14 Regnskab & revision

- 14.1 Regnskabsåret er kalenderåret.
- 14.2 Årsrapporten skal revideres af en statsautoriseret revisor.

§ 15 Kontingent

- 15.1 Til dækning af Brancheforeningen Cirkulærs drift betaler medlemmer og associerede medlemmer et årligt kontingent, der fastsættes på den årlige generalforsamling.
- 15.2 De nærmere regler for fastsættelse af kontingent er fastsat i et sidedokument til disse vedtægter.

§ 16 Medlemmernes udtræden og hæftelse

- 16.1 Udmeldelse skal ske ved brev og/eller e-mail til foreningen med mindst tre måneders varsel til en 1. januar.
- 16.2 Bestyrelsen kan træffe beslutning om at opsiges et medlem, som er i restance med betaling af kontingent.
- 16.3 Såfremt et medlem væsentligt misligholder sine forpligtelser over for foreningen, eller i væsentlig grad har optrådt eller handlet til skade for foreningen, kan bestyrelsen træffe beslutning om, at det pågældende medlem ekskluderes af foreningen. Beslutningen om eksklusion skal efterfølgende tiltrædes af generalforsamlingen på førstkommande ordinære eller ekstraordinære generalforsamling. Medlemmet godtgøres kontingent for den resterende del af regnskabsåret.
- 16.4 Såfremt et associeret medlem misligholder sine forpligtelser overfor foreningen eller har optrådt eller handlet til skade for

foreningen, kan bestyrelsen træffe beslutning om, at det pågældende associerede medlem ekskluderes af foreningen. Medlemmet godtgøres kontingent for den resterende del af regnskabsåret.

- 16.5 Udmeldte, opsagte eller ekskluderede medlemmer har ingen andel i Brancheforeningen Cirkulærs formue, medmindre opløsningen af foreningen finder sted i samme regnskabsår, hvori vedkommende har udmeldt sig.
- 16.6 Brancheforeningen Cirkulær er en forening med et begrænset ansvar. Medlemmernes hæftelse for foreningens forpligtelse over for tredjemand er begrænset til de af medlemmerne foretagne kontingentindbetalinger.

§ 17 Tegningsregel

- 17.1 Foreningen tegnes på følgende måde:
- af den samlede bestyrelse, eller
 - af bestyrelsesformanden (eller af næstformanden ved bestyrelsesformandens forfald) i forening med direktøren, eller
 - i henhold til prokura udstedt af bestyrelsen

§ 18 Vedtægtsændringer

- 18.1 Til ændring af vedtægterne kræves, at mindst halvdelen af medlemmerne er repræsenteret på generalforsamlingen, og at mindst 2/3 af de afgivne stemmer afgives for vedtægtsændringen.
- 18.2 Opnår et forslag om vedtægtsændringer den krævede majoritet af de afgivne stemmer, men er generalforsamlingen i henhold til foranstående ikke beslutningsdygtig, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, der afholdes senest 8 uger derefter med vedtægtsændringsforslaget som eneste dagsordenspunkt. Forslaget om vedtægtsændringer kan på denne generalforsamling vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uanset antal fremmødte medlemmer.
- 18.3 Sidedokumenter til disse vedtægter kan vedtages og ændres med simpelt flertal på generalforsamlingen.

§ 19 Opløsning af foreningen

- 19.1 Til opløsning af foreningen anvendes samme procedure som ved vedtægtsændringer, jf. § 18, dog kræves det, at mindst ¾ af de afgivne stemmer afgives for at opløse foreningen.
- 19.2 Samtidig med, at generalforsamlingen træffer beslutning om

opløsning af foreningen, træffes beslutning om anvendelse af foreningens eventuelle formue.

§ 20 Voldgift

- 20.1 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med disse vedtægter eller med foreningens forhold i øvrigt, skal søges bilagt ved mediation ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indgivelsen af anmodningen om mediation.
- 20.2 Mediationen er ikke til hinder for, at en part anlægger voldgiftssag i overensstemmelse med det anførte nedenfor eller indleder andre retslige skridt i anledning af den opståede tvist.
- 20.3 Hvis mediationen afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftsagens anlæg.

§ 21 Ikrafttræden

- 21.1 Disse vedtægter træder i kraft den 15. maj 2020. Vedtægterne er ændret ved generalforsamling den 20. maj 2021 (valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, sidedokumenter om valg og kontingentmodel) og ved generalforsamling af 24. maj 2023 (nyt foreningsnavn).

Valgregulativ

Jf. Brancheforeningen Cirkulærs vedtægter, § 9, stk. 3, og § 13, stk. 3.

Indledning og baggrund

Valg til Brancheforeningen Cirkulærs bestyrelse skal sikre, at:

- Medlemmerne vælger i alt 11 personer fra deres styrende organer (fx bestyrelser, byråd) til at indgå i foreningens bestyrelse
- Medlemmerne vælger 4 ledelsesrepræsentanter blandt medlemmernes administrative ledelse (fx direktører, forvaltnings- eller driftschefer, der indgår i foreningens ledelseskreds) til at indgå i foreningens bestyrelse
- Medlemmer af Brancheforeningen Cirkulærs bestyrelse vælges i fire valggrupper inddelt efter foreningens kontingentbetaling.

Brancheforeningen Cirkulærs generalforsamling

Valg gennemføres på generalforsamlingen.

Personer i medlemmernes styrende organer udgør Brancheforeningen Cirkulærs generalforsamling. Medlemmerne skal meddele navne på de personer, der indgår i deres styrende organer, og som deltager i foreningens generalforsamling.

Listen over deltagere i generalforsamlingen, herunder potentielle kandidater opstillet til valg til bestyrelsen i Brancheforeningen Cirkulær vil løbende blive opdateret på foreningens hjemmeside.

Listen over generalforsamlingen vil endvidere blive sendt ud til samtlige medlemmer af generalforsamlingen og ledelseskredsen.

Opstilling af kandidater

Medlemmerne, der opstiller kandidater til bestyrelsen i Brancheforeningen Cirkulær.

Personer fra medlemmernes styrende organer (bestyrelser eller kommunalbestyrelser) er valgbare til bestyrelsen.

Personer fra medlemmernes administrative ledelse af affaldsaktivitet er valgbare som ledelsesrepræsentanter i bestyrelsen.

Kandidater til bestyrelsesmedlemmer til Brancheforeningen Cirkulær skal meddeles til foreningens sekretariat senest 7 dage før foreningens generalforsamling.

Foreningen meddeler herefter generalforsamlingen den samlede, opstillede kandidatliste, herunder kandidatliste for ledelsesrepræsentanter. Listen over kandidater bliver løbende opdateret på foreningens hjemmeside.

Valggrupper

For både at sikre en beskyttelse af mindretallet og vægte foreningens store bidragsydere indflydelse, vælges bestyrelsens medlemmer i fire valggrupper.

- Valggruppe 1-3 vælger hver tre bestyrelsesmedlemmer og en ledelsesrepræsentant
- Valggruppe 4 vælger to bestyrelsesmedlemmer og en ledelsesrepræsentant

Valggrupperne er indrettet efter, at valggruppe 1-3 repræsenterer cirka lige mange stemmer baseret på medlemmernes kontingentbetaling. Derved kræver det cirka samme antal stemmer i hver valggruppe at opnå valg til bestyrelsen.

Valggrupperne fordeles, så de største kontingentydere indgår i valggruppe 1, som skal have mindst fire medlemmer.

Valggruppernes sammensætning oplyses til medlemmerne senest ved indkaldelse til generalforsamling.

Valghandlingen – valg af bestyrelsesmedlemmer fra de styrende organer

Stemmesedlerne udstyret med stemmevægte uddeles på valgdagen, forud for generalforsamlingen.

På valgdagen gennemføres først valg af personer fra medlemmernes styrende organer. Derefter gennemføres selvstændigt valg af ledelsesrepræsentanter (stemmevægte bruges på ny).

De tre kandidater, der opnår flest stemmer i valgruppe 1, 2 og 3, er valgt.

De to kandidater, der opnår flest stemmer i valgruppe 4, er valgt.

Inden for valggrupperne gennemføres valget i en samlet valghandling. Medlemmer skal skrive navne på de kandidater, de ønsker valgt og de stemmevægte, de ønsker at tildele hver kandidat.

Det enkelte medlem bestemmer, hvordan de ønsker at bruge deres stemmer. Et medlem kan tildele alle deres stemmer til én kandidat, eller stemmerne kan deles mellem flere kandidater.

Eksempel 1: Medlemmet har 280.000 stemmer (valggruppe 2) – og placerer alle sine stemmer på Bent, 280.000 stemmer.

Eksempel 2: Medlemmet har 280.000 stemmer (valggruppe 2) – og vælger at bruge 120.000 stemmer på Bent, 100.000 stemmer på Karen og 60.000 stemmer på Poul.

Valghandlingen gennemføres som lukket afstemning, hvor stemmetal oplyses til resten af valggruppen samlet efter optælling.

Stemmeoptællingen forestås af foreningens sekretariat. Såfremt et medlem ønsker stemmeoptællingen valideret, foretages denne af generalforsamlingens dirigent.

Valghandlingen - Valg af ledelsesrepræsentanter

Valghandlingen foregår som beskrevet ovenfor.

Valget af ledelsesrepræsentanter kan først gennemføres, når bestyrelsen er valgt, og der foreligger en endelig kandidatliste for ledelsesrepræsentanter.

De ledelsesrepræsentanter, der opnår flest stemmer i hver valggruppe, er valgt.

Valg af suppleanter

Der vælges en suppleant i hver valggruppe til bestyrelsesmedlemmerne. Suppleanten er den kandidat, der ikke opnår valg, men som har opnået 4. flest stemmer i gruppe 1, 2 og 3 eller 3. flest stemmer i gruppe 4.

Ledelsesrepræsentanternes suppleanter er de kandidater, der opnår næstflest stemmer i valggrupperne.

Hvis en valggruppe er så lille (fire medlemmer i én valggruppe), at en eventuel suppleant vil være fra et andet medlem, der allerede er repræsenteret i valggruppen – enten via en ledelsesrepræsentant eller via en repræsentant fra det styrende organ, kan der ikke vælges en suppleant. I et sådant tilfælde erstattes en udtrædende repræsentant i bestyrelsen af en ny repræsentant fra samme medlem, sådan at en repræsentant fra det styrende organ eller ledelsesrepræsentanten erstattes direkte af medlemmet selv.

Ud- og indtræden af bestyrelsen indenfor valgperioden

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i valgperioden, træder den relevante suppleant – ledelsesrepræsentant eller fra et medlems styrende organ – fra samme valggruppe ind i bestyrelsen for den resterende del af valgperioden.

Generalforsamlingsgodkendelse

Vedtaget af generalforsamlingen, den 24. maj 2023

Valggrupper

Foreningens medlemmer inddeles i valggrupper jf. foreningens valgregulativ. Fordelingen er baseret på medlemmernes kontingentbetaling for år 2026.

Valggruppe	Selskab/Kommune	Kontingent 2026
1	ARC	749.318
1	Nordværk	749.318
1	Vestforbrænding	749.318
1	ARGO	714.624
2	Kredsløb	659.199
2	Energist (Esbjerg & Kolding)	539.115
2	AffaldPlus+	511.323
2	Fjernvarme Fyn	438.239
2	Norfors	323.732
2	RenoDjurs I/S	297.226
2	Odense Renovation A/S	270.476
2	REFA	269.787
3	Maabjerg Energy Center	265.185
3	Nomi-4s I/S	190.369
3	Forsyningen	168.608
3	Vejle Affald og Genbrug	157.268
3	Randers Kommune	153.621
3	Horsens Kommune	145.462
3	Sonfor	141.660
3	Silkeborg Genbrug og Affald A/S	138.378
3	Kolding kommune	136.313
3	Revas	134.524
3	Renosyd I/S	131.890
3	Bofa	130.480
3	Klintholm I/S	129.075
3	Odsherred Kommune	120.798
3	DIN Forsyning A/S	119.661
3	FFV Energi & Miljø A/S	119.308
3	FORS	119.012
3	Vand og Affald A/S	118.738
3	Arwos	118.563
3	Forsyning Helsingør	116.921

3	Fredericia Kommune	116.690
3	Provas	115.827
3	KLAR forsyning	112.043
4	Hillerød Forsyning	110.937
4	Favrskov Forsyning A/S	110.505
4	Gribskov Forsyning	108.529
4	Assens Forsyning	105.025
4	Deponi Syd	104.667
4	Vejen Kommune	103.993
4	Tønder Forsyning A/S	100.942
4	Middelfart Genbrug og Affald	98.132
4	Halsnæs Forsyning	98.078
4	Thy Forsyning	97.949
4	Nyborg Forsyning & Service A/S	96.931
4	Ren Forsyning Mariagerfjord	96.770
4	Vesthimmerlands Forsyning	96.381
4	Nordfyns Kommune	95.602
4	Lyngby-Taarbæk Forsyning	94.682
4	Kerteminde Forsyning A/S	94.476
4	Glostrup Forsyning	90.898
4	Langeland Forsyning	82.657
4	Faxe Forsyning	74.846
4	Ærø Forsyning	71.834
4	AFLD	60.710
4	Motas I/S	60.710
4	Ressourceindsamling A/S	60.710
4	Aalborg Kommune	60.710
4	IRF	30.355
4	Torshavn Kommune	30.355
	Samlet kontingent	11.709.452

	Kontingentsum	Pris styrende organer	Pris rådgiver (51% af kontingentsummen)	Afvigelse fra gennemsnit
Valggruppe 1	2.962.578	987.526	1.510.915	81.486
Valggruppe 2	3.309.096	1.103.032	1.687.639	- 34.020
Valggruppe 3	3.200.397	1.066.799	1.632.202	2.213
Valggruppe 4	2.237.381	1.118.690	1.141.064	- 49.679
	Gennemsnit	1.069.012		

Punkt 9: Sager til orientering

9.1 Drift af Affaldsindsamling

Affaldsindsamlingen i både Dragør, Tårnby og København har haft en udfordrende start på 2026 på grund af store mængder is og sne. Der har været områder (særligt private fællesveje), hvor fremkommeligheden har været plaget af vintervejret i en sådan grad, at ARC ikke har kunnet udføre den forventede service. Medarbejdernes sikkerhed bliver vægtet højt, da faldskader på grund af glat underlag er forbundet med store risici for et længere fravær. Der har været tæt dialog med kommunernes sagsbehandlere om udfordringerne. ARC er i altovervejende grad blevet mødt med forståelse, selvom enkelte borgere stiller sig uforstående og meget kritiske over for ikke at have fået hentet deres affald som planlagt. ARC har løbende fokus på at få indhentet de manglende tømninger hurtigst muligt.

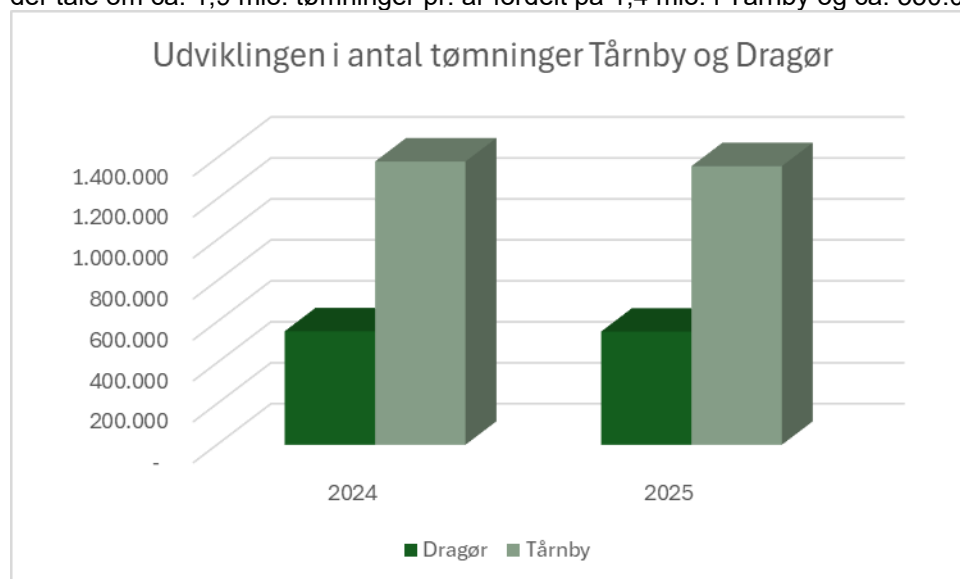
Status på driften i Tårnby og Dragør Kommuner

Driften kører stabilt i begge kommuner, og samarbejdet kører stadig godt med de kommunale affaldsplanlæggere om den daglige drift og de ønsker, der kan være til løbende udvikling.

ARC er i tæt samarbejde med de to kommuner i gang med at udbyde nyt IT-system til håndtering af affaldsindsamlingen. Det nye system forventes taget i brug i slutningen af 2026.

ARC har gennemført et udbud for indkøb af nye elskraldebiler, der forventes at blive idriftsat 1. kvartal 2027. Der er ligeledes igangsat en udbudsproces for opbygning af ladeinfrastrukturen på lokaliteten Ved Lergravene.

Nedenfor ses udviklingen i tømmetallene fra 2024 og 2025. Som det fremgår, er det en drift uden store udsving, efter begge kommuner har fået implementeret indsamlingen af de 10 fraktioner. Samlet set er der tale om ca. 1,9 mio. tømninger pr. år fordelt på 1,4 mio. i Tårnby og ca. 550.000 tømninger i Dragør.

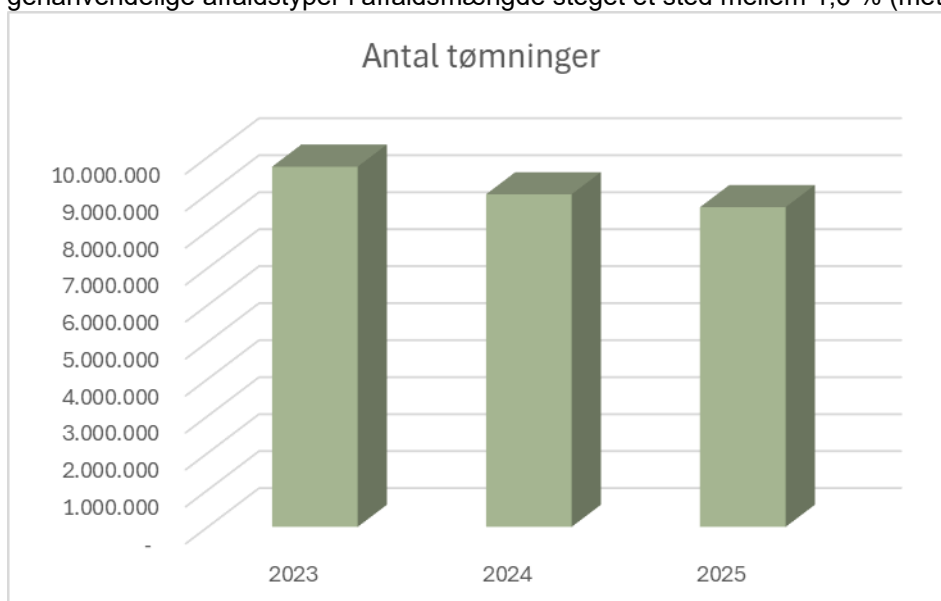


Figur 1: Udviklingen i antallet af tømninger for Tårnby/Dragør Kommuner.

Status på driften i Københavns Kommune

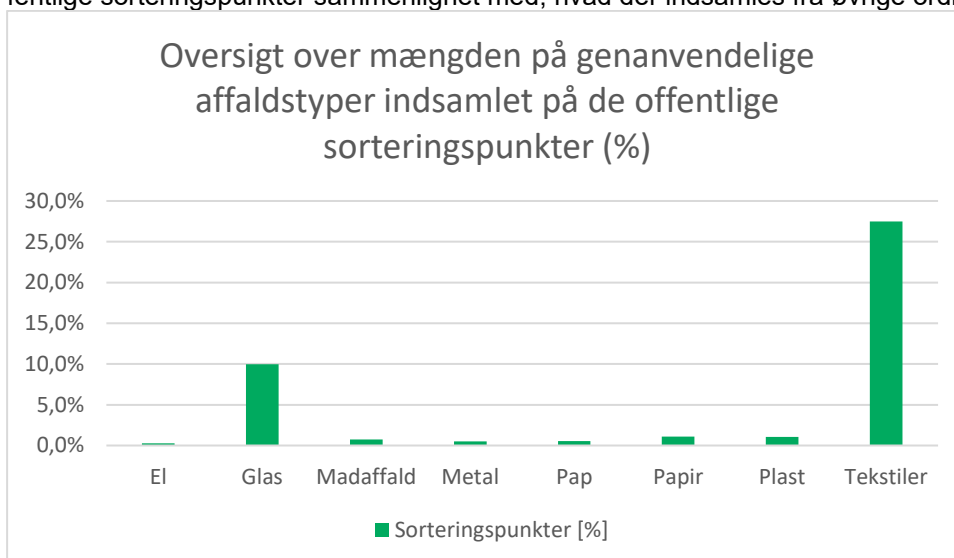
Affaldsindsamlingen i Københavns kører fortsat stabilt, og der er et godt samarbejde med kommunen.

Det samlede antal tømninger ligger med udgangen af 2025 på 8,6 mio. om året. I perioden 2023 til 2025 er der set et fald i antallet af tømninger på ca. 1 mio. tømninger svarende til ca. 13 %. Det er særligt restaffald og papir, der står for det store fald. Affaldsmængderne for perioden 2023 til 2025 er for restaffalds vedkommende faldet 10 % og for papirs vedkommende faldet 13 %. I samme periode er de øvrige genanvendelige affaldstyper i affaldsmængde steget et sted mellem 1,6 % (metal) og 30 % (plast).



Figur 2: Udviklingen i antal tømninger i Københavns Kommune.

Tømningerne, der foregår fra de offentlige sorteringspunkter, ses i tabellen nedenfor. Ordningen er fuldt implementeret med 357 punkter fordelt ud over byen. I figur 3 ses de indsamlede mængder fra de offentlige sorteringspunkter sammenlignet med, hvad der indsamles fra øvrige ordninger.



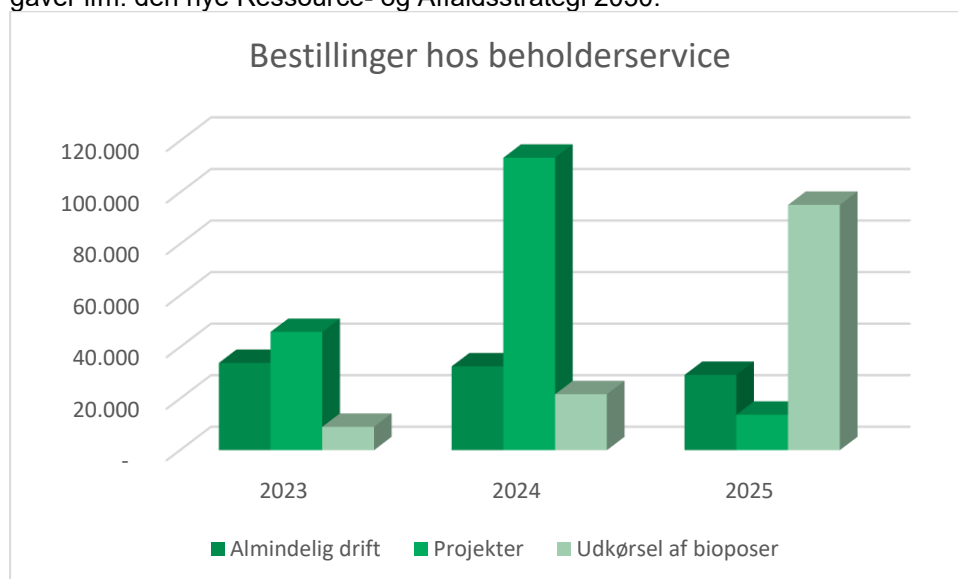
Figur 3: Andel af de genanvendelige affaldstyper, der indsamles fra de offentlige sorteringspunkter.

Som det fremgår af figur 3, er det primært glas og tekstil, hvor der kommer større mængder ind fra de offentlige sorteringspunkter. Samlet set indsamles ca. 1 % af det genanvendelige affald i de offentlige sorteringspunkter. De offentlige sorteringspunkter er opsat som et supplement til de øvrige ordninger i gårdene.

Beholderservice

Kommunen har bedt ARC om fremadrettet at overtage flere opgaver i forbindelse med vedligehold og service af det nye Birepo bynøglesystem, som er udrullet for alle etageejendomme, der benytter ordningen. Bynøglesystemet sikrer adgang til beholderne på tømmedagen. Opgaverne overtages i starten af marts 2026.

I figur 4 nedenfor ses et mindre fald i antallet af beholderbestillinger som f.eks. vask, udkørsel/hjemtagning og reparation af beholdere (almindelig drift). Det er et forventeligt fald, da der er udskiftet et meget stort antal beholdere de seneste år, hvorfor den samlede beholderstand er nyere. Antallet af projektbestillinger ligger lavt i 2025 ift. 2024. Dette skyldes dels den store udskiftning af beholdere ifm. projekter gennemført under Ressource- og Affaldsstrategi 2024, men også at der fortsat er et lille antal projektopgaver ifm. den nye Ressource- og Affaldsstrategi 2030.

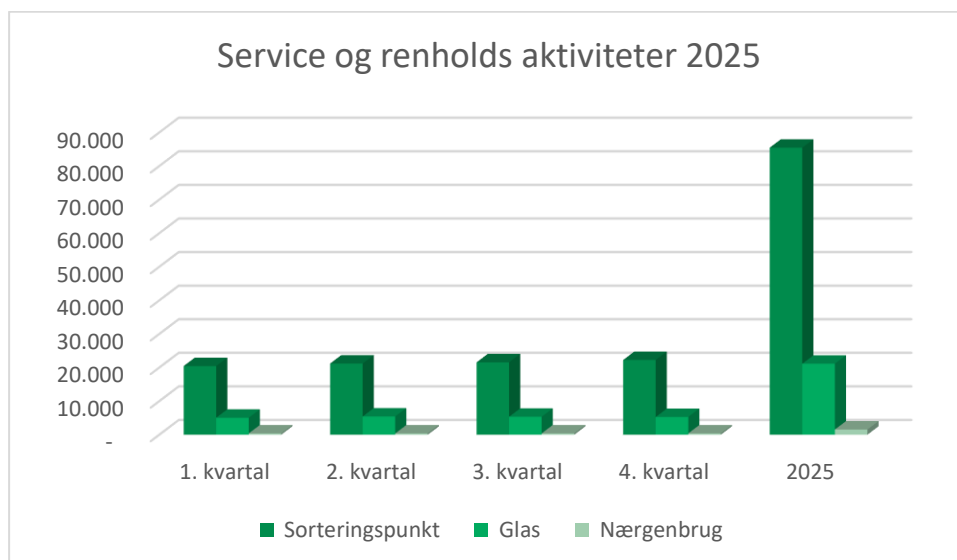


Figur 4: Udviklingen i antallet af bestillinger hos Beholderservice.

Service og Renhold

Driften står for renhold omkring de offentlige sorteringspunkter, nærgenbrugsstationer og glaskuber. Ved udgangen af 4. kvartal 2025 har kommunen idriftsat i alt 357 offentlige sorteringspunkter. Opgaven udføres ved, at alle udvalgte adresser besøges regelmæssigt for at tilse og fjerne ophobet affald m.v.

I figuren nedenfor vises antallet af besøg, der har været i 2025 ved glaskuber, sorteringspunkter og nærgenbrugsstationer. Som det fremgår af figur 5, udgør tilsyn på sorteringspunkterne den største opgave, men tilsyn på glas fylder også godt op i opgaverne.



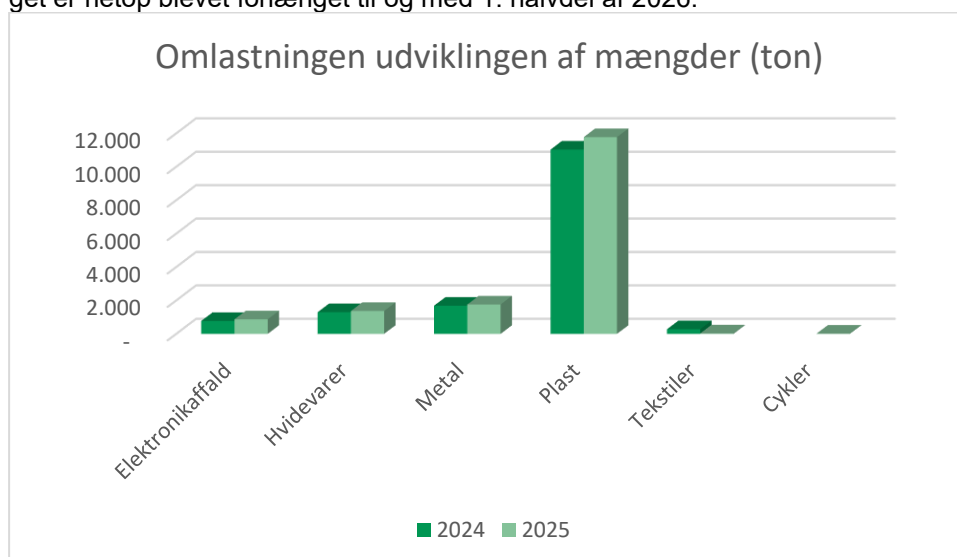
Figur 5: Service og Renholds opgaver i 2025.

Service og Renhold har fra årsskiftet fået endnu en opgave med et fast ugentligt besøg på nærgenbrugsstationerne på de dage, hvor stationerne har lukket.

Omlastningen

Omlastningen modtager og omlaster plast, småt metal, elektronikaffald (herunder hårde hvidevarer) samt tekstilaffald.

Siden september 2025 har Københavns Kommune gennemført et forsøg med indsamling af cykler fra oprydning ved etageejendomme. Da disse cykler opbevares hos Omlastningen, fremgår de af mængderne nedenfor. Forsøget fortsætter i 2026, men aflæses et andet sted, og vil derfor ikke fremadrettet fremgå af figuren. Selve håndteringen foretages dog af affaldsindsamlingen og eksterne parter. Forsøget er netop blevet forlænget til og med 1. halvdel af 2026.



Tabel 6: Udviklingen i affaldsmængder modtaget på Omlastningen.

Overgangen til den nye producentansvarsordning for plast- og emballageaffald pr. 1. november 2025 er driftsmæssigt gået uden nævneværdige problemer. Der er stor opmærksomhed på kvaliteten af de indsamlede mængder fra producentansvarsordningerne.

ARC oplever både i Affaldsindsamlingen og Omlastningen et stigende problem med brande, som opstår i småt elektronikaffald indsamlet i Københavns Kommune (beholdere og komprimatorbiler). Det er aftalt med kommunen, at ARC starter et forsøg med mere nænsom indsamling (færre håndteringer af affaldet) ved brug af en kassebil, hvor beholdere med småt elektronikaffald tømmes direkte op i et bur fra Elretur. Forsøget forventes at starte i løbet af februar 2026 og vare i 3-4 måneder.

Hjemtagelsen

I 2025 blev den sidste af to nye mandskabs- og administrationsbygninger til Affaldsindsamlingen i Københavns Kommune færdiggjort. Anlægsprojektet på Kraftværksvej 25 blev trods store forsinkelser afsluttet med et mindre forbrug ift. anlægsrammen. Der er stor tilfredshed med både bygninger og parkeringsareal hos alle de daglige brugere. Færdiggørelsen betyder, at Affaldsindsamlingen råder over to lokationer hhv. i Valby og på Amager. Fra hver lokation kører godt 200 renovationsarbejdere ud hver dag.

Der udestår nu kun hjemtagelse af indsamling af husholdningsaffald med kran i Københavns Kommune. Planlægningen af dette er i fuld gang, og hjemtagelsen skal ske i september 2026. Det er også i henhold til denne kontrakt, de fleste af de offentlige sorteringspunkter tømmes.

Opgaven med transport af containere fra genbrugspladserne er ligeledes ved at blive planlagt - også med opstart september 2026. Begge aktiviteter skal være på lokaliteten i Valby.

Projekter i driften

ARCs interne projekter har i 2025 handlet om konsolidering af driften. Derudover har der også været stort fokus på effektivisering i samarbejde med Københavns Kommune. Der er pt. en proces i gang, hvor ARC ser bredt på mulige effektiviseringer i hele Affaldsindsamlingen. Arbejdet ses som en naturlig og kontinuerlig proces.

ARC samarbejder også med Københavns Kommune om projekter fra Ressource- og Affaldsstrategi 2030. ARC deltager som udførende part i et antal projekter, der handler om at tilpasse volumen i restaffaldet og genanvendelige fraktioner. Derudover er der projekter, hvor særskilt indsamling af nye fraktioner er omdrejningspunkter. Her kan nævnes indsamling af cykler til genbrug som forsøg samt indsamling af stort indbo fra dødsboer i samarbejde med private oprydningsfirmaer. ARC deltager også generelt som sparringspartner vedrørende udvikling af nyt tømmemateriel ift. påvirkning af arbejdsmiljøet.

Punkt 9: Sager til orientering**9.2 Drift af Genbrugsservice**

Som det fremgår af tabel 1, har genbrugspladserne leveret en flot service i 2025. Der er samlet fraført 93.000 tons affald, hvoraf 6,7 % er sendt til direkte genbrug, mens 83 % er sendt til genanvendelse. Med andre ord er ca. 90 % af mængderne sendt til genbrug og genanvendelse, hvilket er rekord.

Nøgletal	2025	2024	2023	2022	2021
Fraført affald (ton)	93.000	90.000	85.000	85.000	101.000
Genbrugsprocent	6,7	5,9	5,3	–	–
Genanvendelsesprocent	83	82	82	82	83
Besøgende – genbrugspladser	1,6 mio. ¹	1,1 mio.	0,90 mio.	0,90 mio.	0,80 mio.
Besøgende – nærgenbrugspladser	1,2 mio.	1,1 mio.	0,9 mio.	0,5 mio.	0,2 mio.

Tabel 1: Centrale nøgletal for 2025

Besøgsudvikling og kapacitetsbelastning

Der er rapporteret en stigning på ca. 50 % i besøgstallet på genbrugspladserne, hvor besøgstallet i 2025 er opgjort til ca. 1,6 mio. Stigningen skyldes implementering af en ny målemetode, der tager højde for de bløde trafikanter. Det vanskeliggør sammenligningen med de foregående år. De samlede affaldsmængder er steget 3,5 %, hvilket indikerer en øget aktivitet. Særligt genbrugsområderne har oplevet en stor stigning i antal besøgende uden, at det nødvendigvis genererer store affaldsmængder.

Affaldshierarki, målopfyldelse og risici

Det fremgår af tabel 2, at genbrugspladserne har flyttet mere affald op i affaldshierarkiet. Det betyder, at andelen af affald til genbrug og genanvendelse er øget, hvilket flugter godt med ambitionerne og understøtter de kommunale affaldsplaners målsætninger.

¹ 2025 er opgjort efter ny målemetode, der inkluderer de bløde trafikanter.

Afsætning	2025	2024
Direkte genbrug	6,7 %	6,1 %
Genanvendelse	76,1 %	75,7 %
Energinyttiggørelse	15,3 %	15,4 %
Specialbehandling	0,6 %	0,7 %
Deponi	1,3 %	1,9 %

Tabel 2: Udvikling i afsætning (andel af samlede mængder)

Tekstilaffaldet har været en udfordring ikke kun for ARC, men generelt i landet. Det er en affaldsfraktion, hvor markedet for genanvendelse er umodent. Markedet er udfordret af, at tekstilernes kvalitet er meget varierende og generelt ringe. Det sætter store krav til den videre behandling.

Der har tidligere været udfordringer med at sikre, at tekstilaffaldet er tørt². På genbrugspladserne er denne udfordring i 2025 blevet håndteret med et ændret indsamlingsmateriel.

ARC arbejder fortsat målrettet på at øge andelen af affald, der går til genanvendelse og genbrug. Særligt genbrugsområderne kræver stor opmærksomhed fra genbrugsvejlederne for at få dem til at fremstå ryddelige og dermed attraktive. Det er en indsats, hvor der løbende skal ses på om ressourcerne er dækkende. Miljøeffekten af genbrug er tydelig, og samtidig forbundet med høje omkostninger på grund af et stort behov for manuel håndtering (opstilling, oprydning og vejledning). I 2026 vil der være fokus på at få bedre data på tværs af pladserne, så der kan benchmarkes på resultaterne.

Tilstandsrapport og vedligeholdelsesplan for genbrugspladserne

I starten af 2026 bliver der gennemført en teknisk gennemgang af genbrugspladserne, og der bliver udarbejdet en tilstandsrapport for hver plads. Samtidig med tilstandsrapporten udarbejdes der en vedligeholdelsesplan med anbefalinger til vedligehold, renovering og eventuelle energiforbedringer for de kommende ti år.

Dette forventes at bidrage til en smidig drift og en oversigt over kommende vedligeholdelsesudgifter for genbrugspladserne.

Batteriforum

Det nye producentansvar for batterier har resulteret i, at Batteriforum er lukket.

Hidtil har institutioner og erhverv kunnet indsamle batterier i papbeholdere og plastfade og gratis få afhentet disse. Ordningen har kørt i en del år, og platformen stod foran en fornyelse. Med det nye producentansvar skulle de kollektive ordninger, der repræsenterer batteriproducenterne, forhandle med kommunerne om satsen for at håndtere batterier (pris pr. kg). Da kiloprisen for batterier indsamlet via Batteriforum for de fleste kommuner var højere end kollektivordningernes betalingsvillighed, lukkede ordningen per 1. januar 2026.

² Vådt tekstilaffald har i praksis intet genanvendelsespotentiale, hvorfor det er vigtigt, at det pakkes i poser mv.

Brugere af batteriforum kan nu aflevere batterier på genbrugspladsen eller indgå en aftale med SMOKA om afhentning.

Status for madaffald

Den 1. januar 2021 blev madaffald kompetenceoverdraget fra kommunerne til ARC, og fra 1. oktober 2022 blev behandlingen af madaffald udbudt og samlet på en aftale for alle kommuner.

I aftalen har der særligt været fokus på renheden af det forbehandlede madaffald og tab af metangas fra biogasanlægget. Forlængelsesmuligheder i den nuværende aftales er blevet benyttet, og aftalen udløber dermed den 30. september 2027. Arbejdet med at genudbyde behandlingen påbegyndes i foråret 2026, og kommunerne vil blive inddraget i udbudsprocessen.

I løbet af aftalen har kommunerne arbejdet med at øge mængden af det indsamlede madaffald, hvilket har resulteret i støt stigende mængder (fremgår af tabel 3). Det er positivt for kommunernes målsætninger om at øge genanvendelsen af det husholdningsindsamlede affald.

Madaffald i ton	2023	2024	2025
Dragør	452	776	803
Frederiksberg	3.838	3.994	3.715
Hvidovre	2.199	2.153	2.792
KEJD*	-	434	1.289
København	15.292	17.196	20.343
Tårnby	1.515	1.845	1.787
Samlet mængde	23.295	26.397	30.729

Tabel 3: Udviklingen i mængden af indsamlet madaffald

*KEJD (Københavns Ejendomme og Indkøb) tilsluttede sig aftalen fra efteråret 2024.

Bestyrelsesmøde den 27. februar 2026
I/S ARC

12. februar 2026

Sagsnr. 26/3
Dok. nr. -
Initialer OHLN/akh

Side 1 af 1

Punkt 9: Sager til orientering

9.3: Status for muligt krav om udbudspligt af affaldsindsamling

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering om status for muligt krav om udbudspligt af affaldsindsamling til efterretning.

Baggrund

Bestyrelsen tog den 12. december 2025 en orientering om eventuelt udbud af affaldsindsamlingen til efterretning.

I sagen var det beskrevet, at en udbudspligt risikerer at underminere grundlaget for ARCs investeringer i den hjemtagne affaldsindsamling. Det vedrører bl.a. sikkerhed for langsigtede investeringer. Desuden påvirker en udbudspligt kommunalbestyrelsernes ret til selvstændigt at træffe beslutning om opgaveudførelsen.

ARC er bekendt med, at der har været henvendelser til flere ministre om emnet, bl.a. en henvendelse fra borgmestre i ARCs ejerkommuner.

./.

Klima-, energi- og forsyningsministeren har i svar til borgmestre oplyst, at lovarbejdet er forsinket, da det har vist sig at være behæftet med betydelig usikkerhed, om det er muligt at selskabsgøre på en måde, der sikrer, at selskaberne bliver momspligtige, uden at kommunernes indkøb af renovationsydelser omfattes af udbudspligt.

Der er desuden stillet spørgsmål i Folketingets Klima-, Energi- og Forsyningsudvalg. I svar på spørgsmål [110](#) og [113](#) på Folketingets hjemmeside henviser klima-, energi- og forsyningsministeren til indgåede aftaler fra 2022 om dels udbud og prisloft, dels selskabsgørelse.

ARC har haft dialog med Brancheforeningen Cirkulær, hvorfra det forlyder, at regeringen har sat overvejelserne om en udbudspligt i bero.

Der er aktuelt ikke nogen yderligere eller officielle tilkendegivelser om regeringens hensigter på området.

På den baggrund vurderer ARC, at der fortsat kan være faglige udfordringer ved en selskabsgørelse, og at der for nuværende ikke virker til at være politisk interesse for at gennemtvinge en udbudspligt. Den politiske interesse kan ændre sig, hvorfor der ses behov for løbende at være opmærksom på eventuelle nye signaler.

ARC forventer, at spørgsmålet om fastsættelse af hhv. basisserviceniveau og benchmark af kommunale producentansvarsgebyrer snarest vil blive rejst af regeringen.



Til Allan S. Andersen (A), borgmester i Tårnby Kommune, Michael Vindfeldt (A), borgmester i Frederiksberg Kommune, Anders Wolf Andresen (F), borgmester i Hvidovre Kommune, Sisse Marie Welling (F), overborgmester i Københavns Kommune og Line Barfod (Ø), teknik- og miljøborgmester i Københavns Kommune

Ministeren

Dato
14-01-2026

J nr. 2025 - 5879

Akt-id 735653

Udbud og selskabsgørelse af kommunale affaldsopgaver

Kære Allan S. Andersen, Michael Vindfeldt, Anders Wolf Andresen, Sisse Marie Welling og Line Barfod

Tak for jeres henvendelse til finansministeren, klima-, energi- og forsyningsministeren og miljøministeren. Da temaerne i jeres henvendelse ligger inden for Klima-, Energi- og Forsyningsministeriets ressort, vil jeg besvare jeres brev.

Udgangspunktet for det videre arbejde med affaldssektoren er de politiske aftaler, der er indgået, hvor videre implementering vil blive drøftet i de relevante aftalekredse. Her kan særligt nedenstående fremhæves.

Opfølgende aftale om Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi
Det er med den opfølgende aftale om *Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi* fra 2022 (S, V, M, SF og RV) bl.a. besluttet følgende:

- Der udarbejdes en analyse af udbud i affaldssektoren i 2023, og anvendelsen af udbud samt effekterne heraf monitoreres og afrapporteres løbende til aftalekredsen.
- Der indføres et prisloft over de kommunale affaldsgebyrer for husholdninger.

Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet arbejder på et oplæg som følge af aftalen. Jeg kan også henvise til, at Forsyningstilsynet på baggrund af ovenstående elementer fra aftalen har udgivet en analyse af udbud i affaldssektoren, som kan tilgås [her](#), samt en analyse af overordnede modeller for prislofter over de kommunale affaldsgebyrer for husholdninger, som kan findes [her](#).

Aftale om selskabsgørelse

I 2022 blev der ligeledes indgået en aftale om *Selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser* (S, V, M, SF, RV, KF, LA og ALT). Heraf fremgår det, at "Den opståede konkurrenceforvridning, som følger af Landsskatterettens afgørelse fra oktober 2020 om, at kommunerne ikke må opkræve moms på

**Klima-, Energi- og
Forsyningsministeriet**

Holmens Kanal 20
1060 København K

T: +45 3392 2800
E: kefm@kefm.dk

www.kefm.dk



affaldsydelser skal imødegås. Dette skal ske ved en selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser, som skal sikre, at leveringen af affaldsydelser til husholdninger igen bliver momspligtig.”

Arbejdet med det lovforslag, som skal implementere aftalen, er forsinket, da det i lovarbejdet har vist sig, at det er behæftet med betydelig usikkerhed, om det er muligt at selskabsgøre på en måde, som med tilstrækkelig klarhed sikrer, at selskaberne bliver momspligtige, uden at kommunernes indkøb af renovationsydelser omfattes af en udbudspligt. Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet arbejder på mulige løsninger.

Der arbejdes således med implementeringen af ovenstående aftaler. Som en naturlig del af arbejdet med sektoren, skal ministeriet kunne rådgive fagligt om de virkemidler, der potentielt kan bringes i spil, hvis der politisk er ønske om det. Som en del af dette arbejde har ministeriet blandt andet haft en faglig dialog med branchen vedrørende udbud.

I det lys vil jeg også gerne takke for jeres input om konsekvenserne ved udbud af affaldsindsamlingen og selskabsgørelse af kommunale affaldsydelser.

Der sendes kopi af dette brev til aftalekredsen bag den opfølgende aftale om *Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi* samt aftale om *Selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser*.

Med venlig hilsen

Lars Aagaard

Bestyrelsesmøde den 27. februar 2026
I/S ARC

12. februar 2026

Sagsnr. 26/3
Dok. nr. -
Initialer NITR/akh

Side 1 af 2

Punkt 9: Sager til orientering

9.4 Forventede sager i 2026

Bestyrelsen i I/S ARC udbad sig på det konstituerende bestyrelsesmøde den 7. januar 2026 et årshjul med overblik over, hvornår bestyrelsen forventes at skulle behandle sager i I/S ARC.

Årshjulet fremgår neden for og er med forbehold for løbende ændringer:

Februar

- Bestyrelsesmøde 27. februar kl. 08-12:
 - o Erhvervstakst

April

- Bestyrelsesmøde 24. april kl. 08-12
 - o Godkendelse af årsregnskab
 - o 1. behandling af budget

Maj

- Bestyrelsesmøde 27. maj 2026
 - o 2. behandling af budget og indstilling til godkendelse på generalforsamling
 - o Ejermøder for AV Miljø og SMOKA

Juni

- Bestyrelsesmøde 24. juni kl. 15.00-16.30 (efterfulgt af generalforsamling 16.30 – 18.00)
 - o Godkendelse af formandens beretning

September

- Bestyrelsesmøde 23. september kl. 08-12
 - o Halvårsregnskab og prognose for resten af året
 - o Sorteringsanlægget til restaffald: Status, drift mv. Mulighed for rundvisning på byggepladsen
 - o Beredskab
 - o Genbrugstakst 2028

December

- Bestyrelsesmøde 11. december kl. 08-12
 - o Prognose 2027

Ikke berammet

- Bestyrelsesseminar: Dato under afklaring. Seminaret forventes afholdt som et særskilt strategiseminar over nogle timer, ligesom der forventes et tilsvarende strategiseminar for ARC Affaldsenergi A/S
- NIS2 (it-sikkerhed)

- Fremtiden for Sydhavns Genbrugscenter (tidspunktet afhænger af, hvornår sagen forelægges i Københavns Borgerrepræsentation. Pr. 27. januar 2026 forventes den udvalgsbehandlet i april 2026).

Øvrige vigtige datoer

- [Brancheforeningen Cirkulærs årsmøde](#): 24.-25. marts 2026 i Nyborg

PROTOKOL

fra

BESTYRELSESMØDE i I/S ARC

den 27. februar 2026

I mødet deltog: Astrid Aller, København
Allan S. Andersen, Tårnby
Sine Heltberg, Frederiksberg
Kenneth Gøtterup, Dragør
Tina Cartey Hansen, Hvidovre

Endvidere deltog: Jacob H. Simonsen, direktør
Jacob Velling, økonomichef
Helena H. Nielsen, chef for Affaldsindsamling
Nils T. Rosted, kommunikationschef

Alex Flemming Nielsen, medarbejderobservatør

Meldt afbud: Rasmus Steenberger, København

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
Punkt 2. Erklæring om håndtering af bestyrelsesmateriale Det indstilles, at bestyrelsen godkender erklæring om håndtering af bestyrelsesmateriale, som erstatning for gældende fortrolighedserklæringer.	Godkendt – erklæringen vedlagt protokollen.
Punkt 3. Revideret forretningsorden Det indstilles, at bestyrelsens medlemmer tiltræder den reviderede forretningsorden, så der fremover anvendes kønsneutralt sprog.	Godkendt.
Punkt 4. Gebyrer for erhvervs adgang til genbrugspladser 2027 Det indstilles, at bestyrelsen over for ejerkommunerne indstiller gebyrer for erhvervs adgang til genbrugspladser i 2027, jf. det udsendte bilag 1.	Godkendt med spørgsmål om omfanget af erhvervsaffald i privatbiler – det forventes at forekomme i begrænset omfang.

Punkt 5. Fremtidig indsamling af madrasser på ARCs genbrugspladser (fortrolig) Indstillingen er fortrolig Punkt 6. Forslag til program for bestyrelsesseminar Det indstilles, at bestyrelsen fastlægger datoer for afholdelsen af bestyrelsesseminarer i hh. I/S ARC og ARC Affaldsenergi A/S. Punkt 7. Kandidat til bestyrelsen i Brancheforeningen Cirkulær Det indstilles, at bestyrelsen udpeger en kandidat til bestyrelsen i Brancheforeningen Cirkulær. Punkt 8. Meddelelser ved formand og direktør Punkt 9. Sager til orientering 9.1 Drift af Affaldsindsamling 9.2 Drift af Genbrugsservice 9.3 Status for muligt krav om udbudspligt for affaldsindsamling 9.4 Forventede sager i 2026 9.5 Orientering om Brancheforeningen Cirkulær (mundtlig) Punkt 10. Eventuelt	Beslutning fortrolig. Bestyrelsesseminar afholdes 19. juni 2026 kl. 08-13. Godkendt med lykønskning til Tina Cartey Hansen. Ingen meddelelser. Spørgsmål om ARC har indsamlet affald på Østerbro under det hårde vintervejr. Det er tilfældet. De faldende mængder madaffald i 2025 på Frederiksberg er under nærmere afklaring. Spørgsmål om basisserviceniveau og benchmark af kommunale producentansvarsgebyrer besvaret. Kenneth Gøtterup opfordrede til, at ARC bidrager til og inddrager kommunernes beredskabsarbejde. ARC udsender faktaark til bestyrelsen om sorteringen i fraktioner. Faktaarket stammer fra Brancheforeningen Cirkulær. Faktaarket findes her: https://cirkulaer.dk/affaldssortering
--	---

Underskrevet af:

Astrid Aller

Sine Heltberg

Kenneth Gøtterup

Allan S. Andersen

Tina Cartey Hansen