Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

16. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr.: -
Initialer PRO/akh

Punkt 0: Valg af ny næstformand, tiltrædelse af forretningsorden samt udpegning af ny repræsentant til Dansk Affaldsforenings bestyrelse

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen vælger en ny næstformand for ARCs bestyrelse, og at nye medlemmer til-
./. træder og underskriver den vedlagte forretningsorden for bestyrelsens arbejde. Endvidere bedes bestyrelsen udpege en ny repræsentant til Dansk Affaldsforenings bestyrelse.

Baggrund
Frederiksberg Kommune har meddelt, at Laura Lindahl udtræder af ARCs bestyrelse.

ARC har fået oplyst, at kommunalbestyrelsen på Frederiksberg udpeger et nyt medlem som erstatning for Laura Lindahl på et møde den 15. maj 2023.

Dette indebærer, at bestyrelsen skal vælge en ny næstformand for ARCs bestyrelse. Da Laura Lindahl tillige er udpeget som ARCs repræsentant til Dansk Affaldsforenings bestyrelse, skal der også udpeges en ny repræsentant hertil.

./. ARCs vedtægt vedlægges.

Regler

§ 11. Bestyrelsens arbejde
Bestyrelsen vælger selv sin formand og to næstformænd, der udgør et forretningsudvalg.

Ingen interessent må have mere end ét medlem af forretningsudvalget. Bestyrelsen leder selskabet efter vedtægten og de supplerende retningslinjer, som generalforsamlingen fastsætter.

I medfør af § 11, stk. 2 i vedtægterne kan bestyrelsen indenfor de rammer, der er fastlagt i vedtægterne, fastlægge nærmere regler for sit virke i form af en forretningsorden.

På den baggrund vedtog ARCs forrige bestyrelse på det konstituerende møde den 7. januar 2022 den vedlagte forretningsorden.

Forretningsordenen skal underskrives af de til enhver tid værende medlemmer af bestyrelsen.

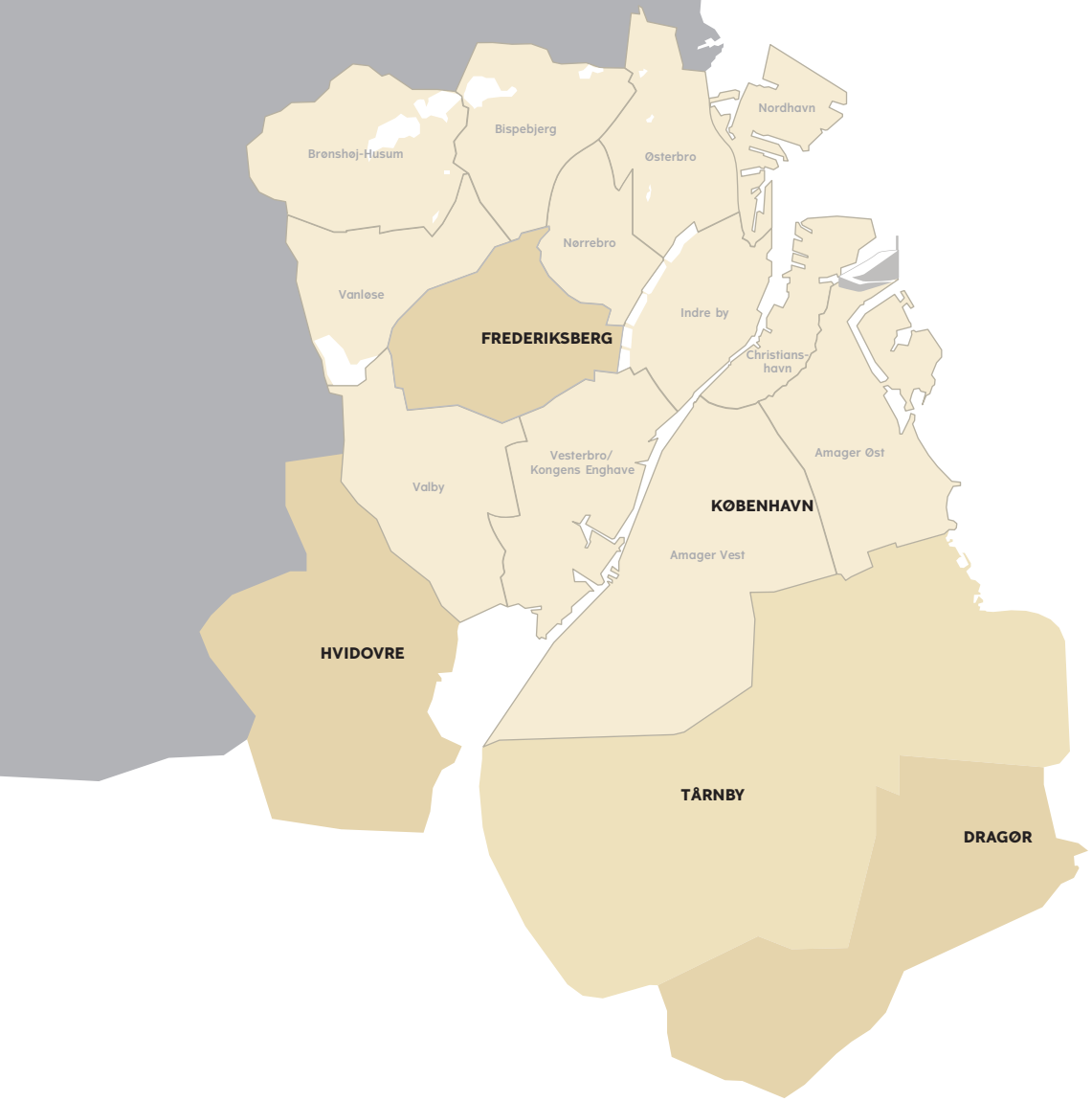
Bestyrelsen kan til enhver tid ændre forretningsordenen ved almindeligt stemmeflertal.

ARC – I/S Amager Ressourcecenter
Vindmøllevej 6
DK – 2300 København S

T +45 3268 9300
E arc@a-r-c.dk
www.a-r-c.dk

Vedtægt

-alt med affald


Nordhavn
Bispebjerg
Brønshøj-Husum
Østerbro
Nørrebro
Vanløse
Indre by
FREDERIKSBERG
Christians-
havn
Vesterbro/
Kongens Enghave
Amager Øst
Valby
KØBENHAVN
Amager Vest
HVIDOVRE
TÅRNBY
DRAGØR

1. afsnit
Almindelige bestemmelser

§ 1. Navn og hjemsted
Interessentskabets navn er I/S Amager Ressourcecenter. Interessentskabets hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2. Interessenter
Interessenterne er Dragør Kommune, Frederiksberg Kommune, Hvidovre Kommune, Københavns Kommune og Tårnby Kommune.

§ 3. Formål
Interessentskabets formål er at bidrage til opfyldelsen af interessenternes målsætning på affaldsområdet, således som disse kommer til udtryk i interessenternes affaldsplaner, og etablere og udføre aktiviteter inden for affaldsbehandlingsområdet, herunder forbrænding, sorteringsanlæg, genanvendelsesanlæg, genbrugspladser samt oparbejdelse og salg af know how. Interessentskabet etablerer og udfører også aktiviteter vedrørende biogasanlæg og forbehandlingsanlæg.

Stk. 2
Den enkelte interessentkommune kan derudover indgå aftale med interessentskabet om, at andre kommunale affaldsopgaver, som et kommunalt fællesskab lovligt kan varetage, skal kompetence-overdrages til interessentskabet. Beslutning om indgåelse af sådanne aftaler kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer. Den enkelte opgave, der på denne måde varetages af interessentskabet, skal økonomisk hvile i sig selv. Aftaler herom vedlægges vedtægten som bilag og skal godkendes af den kompetente tilsynsmyndighed.

Stk. 3
Interessentskabet kan som led i opfyldelsen af dets formål alene eller i fællesskab med andre deltage ledelsesmæssigt og finansielt i andre interessentskaber, aktie- og anpartsselskaber samt andelsselskaber med begrænset ansvar, der varetager samme formål som interessentskabet.

Stk. 4
Interessentskabet kan indgå aftale om behandling af affald fra områder uden for interessentkommunerne og indgå aftaler om behandling af visse former for affald på andre anlæg eller virksomheder

§ 4. Pligter og rettigheder
Interessenterne har pligt til at levere og interessentskabet pligt til og eneret på at modtage affald, der i henhold til de til enhver tid gældende affaldsplaner og kommunale regulativer skal forbrændes.

Stk. 2
For Københavns Kommune gælder de i stk. 1, nævnte pligter og rettigheder alene et nærmere afgrænset område som angivet i bilag 1.

§ 5. Aflevering af affald
Aflevering af affald sker efter interessentskabets bestemmelse til egnet behandlingsanlæg i overensstemmelse med den kommunale anvisning. Interessenterne foranlediger selv, at affaldet afleveres som anvist.

§ 6. Hæftelse
Over for tredjemand hæfter interessenterne solidarisk og ubegrænset for de af interessentskabet påhvilende forpligtelser. Bestyrelsen kan dog indstille, at lån eller anden gældsstiftelse skal være med anpartsvis hæftelse. Lån eller anden gældsstiftelse til aktiviteter efter en § 3, stk. 2-aftale, skal være med anpartsvis hæftelse for de interessenter, der deltager i aftalen, således at ikke alle interessenter i interessentskabet hæfter herfor.

Stk. 2
Indbyrdes hæfter de enkelte interessenter til enhver tid for de af interessentskabet indgåede forpligtelser efter registerfolketallet pr. 1. januar det år, hvor forpligtelsen forfalder til betaling, for Københavns Kommune dog alene indbyggertallet i den i § 4, stk. 2, nævnte del af Københavns Kommune.

Stk. 3
Interessentskabets aktiver kan ikke gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning for interessentskabet uvedkommende forpligtelser, som måtte påhvile den enkelte interessent.

Stk. 4
Bestyrelsen kan beslutte, at interessentskabets tilgodehavender hos de enkelte interessenter skal forrentes efter bestyrelsens nærmere bestemmelse.

2. afsnit
Interessentskabets ledelse

§ 7. Generalforsamling
Interessentskabets øverste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af juni måned. De delegerede indkaldes skriftligt ved bestyrelsens foranstaltning med 14 dages varsel.

Stk. 2
Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Aflæggelse og godkendelse af årsregnskab
4. Forelæggelse og godkendelse af budget, herunder afgifter for modtagelse af dagrenovation fra interessenter. Sammen med budget forelægges budgetoverslag for de følgende år
5. Valg af revisor
6. Eventuelt

Stk. 3
Forslag fra de enkelte interessenter må være fremsendt til bestyrelsen senest 15. maj.

Stk. 4
Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen skønner det påkrævet, eller mindst to af interessenterne skriftligt begærer dette.

§ 8. De delegerede
Interessentkommunerne udpeger et antal delegerede til generalforsamlingen i forhold til indbyggertallet i de enkelte kommuner, for Københavns Kommune indbyggertallet i det i § 4, stk. 2, nævnte område. Kommuner med op til 20.000 indbyggere udpeger én delegeret, kommuner med over 20.000 op til 40.000 indbyggere to delegerede, kommuner med over 40.000 op til 60.000 indbyggere tre delegerede, kommuner med over 60.000 op til 120.000 indbyggere seks delegerede, kommuner med over 120.000 indbyggere ni delegerede. De delegerede, som vælges for kommunalbestyrelsernes funktionsperiode, skal være medlemmer af kommunalbestyrelsen i interessentkommunen, eller for Københavns Kommunes vedkommende Borgerrepræsentationen.

Stk. 2
Indbyggertallet er registerfolketallet pr. 1. januar i det år, hvori kommunevalg finder sted.

Stk. 3
Hver delegeret har én stemme. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

§ 9. Dirigent
Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed en dirigent. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning. Skriftlig afstemning skal dog finde sted, hvis mindst en fjerdedel af de repræsenterede stemmer begærer det.

§ 10. Bestyrelsens sammensætning
Bestyrelsen består af seks medlemmer, som de respektive kommunalbestyrelser udpeger for deres funktionsperiode. Bestyrelsesmedlemmer skal være delegerede til generalforsamlingen.

Stk. 2
Af Dragør Kommune udpeges ét medlem.
Af Frederiksberg Kommune udpeges ét medlem.
Af Hvidovre Kommune udpeges ét medlem.
Af Københavns Kommune udpeges to medlemmer.
Af Tårnby Kommune udpeges ét medlem.

Stk. 3
For hvert bestyrelsesmedlem udpeges én personlig suppleant.

§ 11. Bestyrelsens arbejde
Bestyrelsen vælger selv sin formand og to næstformænd, der udgør et forretningsudvalg. Ingen interessent må have mere end ét medlem af forretningsudvalget. Bestyrelsen leder selskabet efter vedtægten og de supplerende retningslinjer, som generalforsamlingen fastsætter.

Stk. 2
Bestyrelsen fastsætter, i det omfang sådanne ikke er fastlagt i vedtægten, de nærmere regler for sit virke, herunder - med generalforsamlingens og de kommunale tilsynsmyndigheders godkendelse - størrelsen af vederlag, diæter og godtgørelse til bestyrelsens og forretningsudvalgets medlemmer.

Stk. 3
Bestyrelsen afholder møder, så ofte formanden eller mindst to bestyrelsesmedlemmer skønner det påkrævet. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede jfr. dog § 3, stk. 2, § 11, stk. 4a og § 11, stk. 5. Har et medlem af bestyrelsen forfald, har denne mulighed for at lade suppleanten møde i sit sted, så længe forfaldet varer. Det medlem, der har forfald, skal i givet fald sørge for indkaldelse af suppleanten. Alle beslutninger med undtagelse af aftaler efter § 3, stk. 2, og de nedenfor i stk. 4a og 5 træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende i sager, hvor bestyrelsen efter lovgivningen er forpligtet til at træffe beslutning. Med hensyn til

valg af formand gælder dog regler svarende til § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 4a
Ændring af beslutninger om mængdebegrænsning for affald til forbrænding, begrænsninger i CO_2-emissioner, anvendelse af biomasse til forbrænding samt forbrænding af affald, der ikke er produceret i en af interessentkommunerne, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer på to bestyrelsesmøder, der afholdes med et interval på mindst tre måneder.

Stk. 4b
Over bestyrelsens møder føres en protokol, der ved mødernes afslutning underskrives af samtlige deltagende bestyrelsesmedlemmer. Kopi af beslutningsprotokol udsendes til bestyrelsesmedlemmerne senest én uge efter mødets afholdelse.

Stk. 5
Beslutning om optagelse af lån og anden gældsstiftelse, overtagelse af garanti og kautionsforpligtelser, køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt stiftelse eller indtræden i andre interessentskaber, selskaber m.v. i henhold til § 3, stk. 3, kræver vedtagelse i samtlige interessenters kommunalbestyrelser. Beslutninger om optagelse af lån eller anden gældsstiftelse til aktiviteter efter en § 3, stk. 2-aftale, skal alene vedtages i kommunalbestyrelsen for de interessenter, der deltager i aftalen, og kræver derudover tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer. Vedtagelse efter 2. pkt. forudsætter, at der indgås aftale med tredjemand om, at alene de interessenter, der deltager i § 3, stk. 2-aftalen, hæfter for lånet eller gældsstiftelsen. De regler vedrørende lån og garantier, som er fastsat i medfør af den kommunale styrelseslov, skal følges.

Stk. 6
Bestyrelsen kan dog med almindelig stemmeflerhed træffe beslutning om deltagelse i aktieselskaber, anpartsselskaber og andelsselskaber med begrænset ansvar, for så vidt interessentskabets indskud i et enkelt selskab ikke overstiger kr. 10 mio., og summen af interessentskabets samlede indskud i selskaber ikke overstiger kr. 50 mio. Deltagelse i selskaber skal under alle omstændigheder godkendes i samtlige de kommunalbestyrelser, hvis adgang til på kommunens vegne at optage lån eller deltage i selskaber måtte blive påvirket af interessentskabets indskud i selskaber. Indskud foretaget af interessentskabet forud for vedtagelsen af nærværende vedtægt medregnes ikke i den førnævnte beløbsbegrænsning på kr. 50 mio. Beløbsbegrænsningerne vedrører værdien af indskuddet på det tidspunkt, hvor indskuddet foretages. De nævnte beløb på henholdsvis kr. 10 mio. og kr. 50 mio. reguleres årligt hver den 1. januar,

første gang den 1. januar 1994, på grundlag af udviklingen i nettoprisindekset i årets løb, idet udgangspunktet for reguleringen er indekset for november måned 1992.

Stk. 7
Salg el. lign. af know-how, jf. § 3, kan kun ske, når interessentskabets risiko for tab er begrænset enten ved, at salget sker gennem et aktieselskab eller anden form for selskab med begrænset ansvar, eller ved gyldig ansvars-begrænsningsklausul i aftalen eller behørig forsikringsdækning af risikoen.

Stk. 8
Oprettelse af eller deltagelse i selskaber kræver tilsynsmyndighedens godkendelse.

§ 12. Direktør
Til at forestå virksomhedens daglige ledelse ansætter bestyrelsen en direktør med fornøden sagkundskab. Nærmere regler for direktørens løn og ansættelsesvilkår samt regler for dennes eventuelle suspension eller afskedigelse fastsættes af bestyrelsen.
Direktøren forestår interessentskabets daglige forretninger og er over for bestyrelsen ansvarlig for driften.
Direktøren deltager i generalforsamlingen og i bestyrelsens møder.

3. afsnit
Budget, regnskab, revision og tegningsret

§ 13. Budget og regnskab
Interessentskabets regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2
Budget og regnskab udformes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler i Årsregnskabsloven dog med de afvigelser, der måtte følge af den til enhver tid gældende lovgivning.

Stk. 3
Årsregnskabet med påtegning og eventuelle bemærkninger fra revisor samt bestyrelsens besvarelser forelægges til godkendelse på den førstkommende ordinære generalforsamling.

Stk. 4
Det godkendte budget og regnskab udsendes til samtlige interessenter.

§ 14. Revision
Interessentskabets regnskab revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen. Såfremt revisor ikke er revisor for en af de deltagende kommuner, skal revisor godkendes af tilsynsmyndigheden.

Stk. 2
Revisor har under revisionen adgang til alt regnskabsmateriale og alle beholdninger og har krav på at få meddelt enhver oplysning, der måtte forlanges til bekræftelse af regnskabets rigtighed. I øvrigt udføres revisionen efter de for revision af kommunale regnskaber gældende bestemmelser. Revisoren er pligtig til at føre en revisionsprotokol, hvori der efter hver revision indføres bemærkninger om revisionen. Protokollen skal forelægges på bestyrelsens møder, og enhver protokoltilførsel skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 15. Tegningsret
Bestyrelsens formand eller næstformand tegner interessentskabet i forening med interessentskabets direktør eller dennes stedfortræder.
På interessentskabets bank- og girokonto må kun trækkes af formand og direktør i forening, eller hvem de måtte bemyndige hertil.

4. afsnit
Interessentskabets finansiering m.v.

§ 16.
Interessentskabets anlægsudgifter finansieres ved optagelse af lån og/eller ved indskud fra interessenterne samt ved forbrug af egenkapitalen. Interessentskabets øvrige udgifter finansieres af de takster, som opkræves for modtagelse af affald, og af den betaling, der opnås for virksomhedens produkter. Generalforsamlingen fastsætter følgende takster:

A. En takst pr. indbygger, der fordeles på interessenterne i forhold til registerfolketallet i de enkelte kommuner pr. 1. januar, for Københavns Kommunes vedkommende indbyggertallet i det i § 4, stk. 2, nævnte område.

B. En takst, der fordeles på den af interessenterne leverede mængde dagrenovation omfattet af § 4, stk. 1, i overensstemmelse med de til enhver tid gældende affaldsplaner og kommunale regulativer.

Bestyrelsen fastsætter særlige takster for modtagelsen af alt andet affald fra interessenterne.

5. afsnit
Overdragelse, udtræden, opløsning m.m.

§ 17. Overdragelse
Ingen interessent kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne vedtægt uden alle medinteressenters samtykke.

§ 18. Udtræden
Udtrædelse af interessentskabet kan ske med et års varsel til en 1. januar, dog tidligst når etableringsgælden i forbindelse med interessentskabets anlæg er afviklet. Udtrædelse til et tidligere tidspunkt kræver enighed blandt interessenterne. Gæld, som vedrører aktiviteter omfattet af en aftale efter § 3, stk. 2, påvirker alene de i den pågældende aftale deltagende interessenters mulighed for udtræden. Såfremt udtrædelsen vil medføre tab for interessentskabet som følge af dårligere udnyttelse af anlægskapaciteten eller på anden måde, kan udtrædelse kun ske mod fuld erstatning til interessentskabet fra den udtrædende kommune. Erstatningens størrelse beregnes af bestyrelsen og skal godkendes af generalforsamlingen. Selv om bestyrelsen skønner, at interessentskabet ikke vil lide noget tab ved en interessents udtræden af fællesskabet, har den udtrædende interessent ikke krav på udbetaling af nogen del af interessentskabets nettoformue, men forhandling herom vil kunne optages.

§ 19. Vedtægtsændringer og opløsning
Ændringer i nærværende vedtægt kræver udtrykkelig vedtagelse i samtlige interessenters kommunalbestyrelser samt tilsynsmyndighedens samtykke. Til interessentskabets opløsning kræves vedtagelse på generalforsamlingen samt vedtagelse i samtlige interessenters kommunalbestyrelser. Nettoformuen fordeles på de tilsluttede kommuner efter det tilmeldte indbyggertal pr. 1. januar i opløsningsåret. For Københavns Kommune dog alene indbyggertallet i den i § 4, stk. 2, nævnte del af Københavns Kommmune.

§ 20. Tvister
Uoverensstemmelser skal søges løst ved forhandling.

Stk. 2
Eventuelle uoverensstemmelser af enhver art, som ikke kan løses ved forhandling, som måtte opstå mellem interessenterne eller mellem selskabet og en eller flere af interessenterne ved fortolkning af nærværende vedtægt, betingelser for en interessents udtræden, eller vedrørende virksomhedens opløsning, afgøres endeligt af en voldgiftsret, jf. dog stk. 8.

Stk. 3
Voldgiftsretten består af tre af Højesterets præsident udpegede højesteretsdommere, idet Højesterets præsident tillige træffer bestemmelse om, hvem af disse, der skal fungere som voldgiftsrettens formand.

Stk. 4
Voldgiftsretten kan tiltrædes af yderligere to medlemmer, der ligeledes udpeges af Højesterets præsident, såfremt de udpegede højesteretsdommere finder, at sagens karakter gør medvirken af særligt sagkyndige voldgiftsdommere ønskelig.

Stk. 5
Såfremt tvistens karakter og omfang efter samtlige parters opfattelse gør det rimeligt, kan voldgiftsretten beklædes af kun én af Højesterets præsident udpeget højesteretsdommer. Denne skal have samme bemyndigelse som nævnt ovenfor i stk. 4 til at lade voldgiftsretten tiltræde af to særligt sagkyndige voldgiftsdommere.

Stk. 6
Voldgiftsretten fastsætter selv sin procedure og træffer afgørelse om fastsættelse og fordeling af de med voldgiftssagen forbundne omkostninger.

Stk. 7
I øvrigt gælder lov om voldgift.

Stk. 8
Ovenstående bestemmelser medfører ingen indskrænkninger i de kommunale tilsynsmyndigheders beføjelser.

Som godkendt på bestyrelsesmødet den 16. april 1993 med senere ændringer, senest godkendt på bestyrelsesmødet den 18. april 1996 og godkendt af samtlige interessenter. Vedtægten er godkendt af Indenrigsministeriet ved skrivelser af 11. april 1995 og 25. november 1996, og af Københavns Statsamt, Tilsynsrådet ved skrivelser af 5. maj 1995 og 6. december 1996.

Ændring af vedtægtens § 11, stk. 3, er godkendt på bestyrelsesmødet den 26. september 2002 og godkendt af samtlige kommunalbestyrelser samt godkendt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet ved skrivelse af 18. juni 2002.

Ændringer af vedtægtens § 8, stk. 1, §11, stk. 2 og 5-6, §§ 12 og 13, stk. 2-3, og §§ 15-16 er godkendt af bestyrelsen den 26. oktober 2006 og godkendt af samtlige kommunalbestyrelser samt godkendt af Statsforvaltningen Hovedstaden ved skrivelser af 28. marts 2007 og 2. september 2008.

Ændringerne af vedtægtens § 4. Stk. 2, § 6, stk. 2, § 16. litra a og § 19 er godkendt af bestyrelsen den 10. november 2011 og godkendt af samtlige kommunalbestyrelser samt godkendt af Statsforvaltningen Hovedstaden ved skrivelser af 5. januar 2012 og 25. juni 2012.

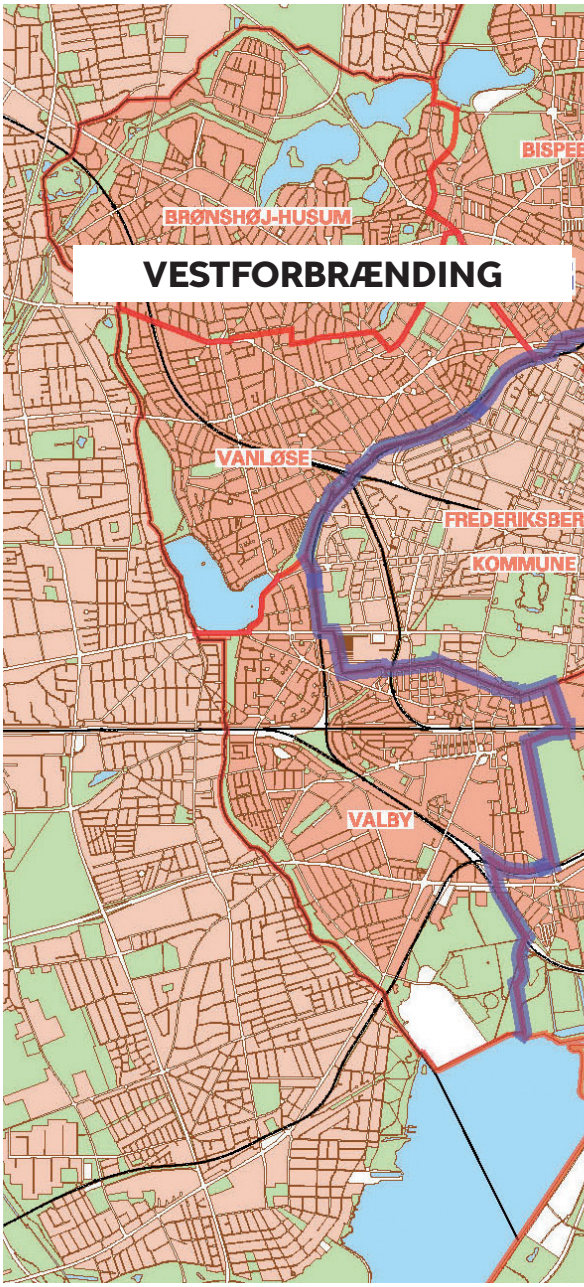
Ændringerne af vedtægtens §§ 1, og 3, § 11, stk. 3, 2. punktum, § 11, stk. 3, 5. punktum og § 11, stk. 4a, er godkendt af bestyrelsen 1. september 2012 og 15. september 2012 samt godkendt af samtlige kommunalbestyrelser og godkendt af Statsforvaltningen Hovedstaden ved skrivelser af 19. september 2012 og 10. oktober 2012.

Ændringerne af vedtægtens § 3, stk. 2, stk. 3 og stk. 4 samt ændringen i § 11, stk. 3, 2. punktum er godkendt af bestyrelsen 18. maj 2017 samt godkendt af samtlige kommunalbestyrelser og godkendt af Ankestyrelsen ved skrivelser af 13. juni 2017 og 2. januar 2018.

Ændringerne af vedtægtens § 3, stk. 1 er godkendt af bestyrelsen 11. december 2019 samt godkendt af samtlige kommunalbestyrelser og godkendt af Ankestyrelsen ved skrivelse af 4. december 2020.

Ændringerne af vedtægtens § 6, stk. 1, § 11, stk. 3 og stk. 5 samt § 18, 3. punktum er godkendt af bestyrelsen 21. maj 2021 samt godkendt af samtlige kommunalbestyrelser og godkendt af Ankestyrelsen ved skrivelse af 29. september 2021.

Bilag 1.


BISPEE
BRØNSHØJ-HUSUM
VESTFORBRÆNDING
VANLØSE
FREDERIKSBER
KOMMUNE
VALBY

ISPEBJERG
ØSTERBRO
NØRREBRO
SBERG
UNE
INDRE BY
VESTERBRO/
KONGENS ENGHAVE
AMAGER ØST
AMAGER RESSOURCECENTER
AMAGER VEST

Bestyrelsens forretningsorden

ARC – I/S Amager Ressourcecenter
Vindmøllevej 6
DK – 2300 København S

T +45 3268 9300
E arc@a-r-c.dk
www.a-r-c.dk

amager ressource center

Bestyrelsens forretningsorden

I medfør af § 11, stk. 2, i vedtægten fastsættes denne forretningsorden for bestyrelsen for I/S Amager Ressourcecenter ("Selskabet").

1. Bestyrelsen

1.1 På det konstituerende bestyrelsesmøde vælger bestyrelsen en formand og to næstformænd.

1.2 I tilfælde af formandens fravær beslutter bestyrelsen, at en af næstformændene skal udøve de beføjelser, som i denne forretningsorden er tillagt formanden.

1.3 Formanden og næstformændene udgør et forretningsudvalg. Ingen interessentkommune må have mere end ét medlem af forretningsudvalget.

1.4 Selskabets direktion fungerer som sekretariat for bestyrelsen.

2. Bestyrelsens opgaver

2.1 Bestyrelsen skal sikre, at Selskabet drives i overensstemmelse med lovgivningen, vedtægten og de retningslinjer, som generalforsamlingen fastsætter.

2.2 Bestyrelsen aflægger årsregnskab, således at dette kan godkendes af generalforsamlingen inden udgangen af juni måned. Årsregnskab aflægges i overensstemmelse med reglerne i lovgivningen og vedtægten.

2.3 Bestyrelsen godkender budgetforslag for det kommende regnskabsår og forslag til flerårigt budgetoverslag, således at dette kan behandles på den ordinære generalforsamling.

3. Bestyrelsesmøder

3.1 Selskabet indkalder til et konstituerende møde, der afholdes efter den 15. december i det år, hvori kommunalvalg afholdes, eller tidligst muligt i funktionsperioden for de kommunale råd.

3.2 Bestyrelsens møder afholdes på tidspunkter, der på forhånd er aftalt i bestyrelsen. Mødedatoerne for det kommende år aftales på et bestyrelsesmøde, som afholdes i efteråret. Mødedatoerne i det første år i funktionsperioden for de kommunale råd aftales på det konstituerende møde.

3.3 Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes efter formandens bestemmelse, eller når det begæres af to bestyrelsesmedlemmer eller af revisor. Begæring om ekstraordinært møde fremsættes skriftligt over for Selskabet eller formanden.

3.4 Selskabet eller formanden indkalder til ekstraordinære bestyrelsesmøder. Indkaldelse skal være skriftlig og – så vidt muligt – ske med mindst 8 dages varsel.

3.5 Formanden leder bestyrelsesmøderne.

4. Dagsorden

4.1 Forslag til dagsorden for ordinære møder skal indgives til Selskabet eller formanden senest 12 dage før bestyrelsesmødet.

4.2 Forslag til dagsorden for ekstraordinære møder skal indgives til Selskabet eller formanden senest 3 dage efter, at indkaldelsen er udsendt.

4.3 Dagsorden, inkl. indstillinger og bilagsmateriale, sendes til medlemmerne senest 9 dage før et bestyrelsesmøde.

4.4 I helt særlige tilfælde kan en tillægsdagsorden sendes til bestyrelsen, således at den er medlemmerne i hænde senest et døgn inden mødets afholdelse.

4.5 I særlige tilfælde kan indstillinger og bilagsmateriale vedrørende emner, som er optaget på dagsordenen, sendes til bestyrelsen senere end den almindelige frist efter punkt 4.3.

5. Beslutninger

5.1 Direktionen afgiver indstillinger til bestyrelsens beslutninger.

5.2 Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal mellem mødedeltagerne, medmindre andet følger af lovgivningen eller af vedtægten.

5.3 I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende i sager, hvor bestyrelsen efter lovgivningen er forpligtet til at træffe beslutning.

5.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

5.5 Beslutninger efter vedtægtens § 11, stk. 4a, kræver, at alle bestyrelsens medlemmer deltager i beslutningen.

5.6 Der kan undtagelsesvist afholdes skriftlige bestyrelsesmøder, medmindre et bestyrelsesmedlem protesterer mod dette. Medlemmerne skal i forbindelse med afholdelse af et skriftligt bestyrelsesmøde oplyses om muligheden for at protestere. Der kan desuden afholdes skriftlige møder i den situation, som er nævnt i punkt 5.7.

5.7 Såfremt bestyrelsen på et ordinært bestyrelsesmøde ikke er beslutningsdygtig, kan de tilstedeværende medlemmer med almindeligt flertal vedtage, at dagsordenpunkter, som ikke bør udsættes, skal behandles på et skriftligt bestyrelsesmøde. Derefter er bestyrelsen beslutningsdygtig, hvis protokollen for det skriftlige møde underskrives af over halvdelen af medlemmerne.

5.8 Bestyrelsen kan træffe beslutning ved, at et bestyrelsesmedlem, der har forfald, meddeler sin skriftlige tilkendegivelse vedrørende dagsordenpunkter, der behandles på et bestyrelsesmøde, i det omfang dette ikke giver anledning til tvivl, og forudsat at ingen bestyrelsesmedlemmer protesterer mod fremgangsmåden. Medlemmet, der har forfald, kan ikke meddele skriftlig tilkendegivelse, hvis der er indkaldt suppleant for det pågældende medlem, jf. afsnit 8. Skriftlige tilkendegivelser skal fremgå af protokollen, som efterfølgende underskrives af det bestyrelsesmedlem, der har meddelt tilkendegivelsen.

5.9 Formanden kan på bestyrelsens vegne afgøre almindelige løbende sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. I væsentlige spørgsmål skal formanden så vidt muligt rådføre sig med forretningsudvalget.

6. Protokol

6.1 Over bestyrelsens møder føres en protokol, der ved mødets afslutning underskrives af samtlige deltagende bestyrelsesmedlemmer.

6.2 Et medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort indført i beslutningsprotokollen og ved sager, som skal behandles af en anden myndighed, kræve, at myndigheden gøres bekendt med indholdet af protokollen. Medlemmet kan ved sagens fremsendelse til myndigheden ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

6.3 Senest én uge efter mødets afholdelse sendes udskrift af beslutningsprotokollen til bestyrelsesmedlemmerne og interessentkommunerne.

7. Underudvalg

7.1 Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af særlige opgaver og arbejdsområder. Bestyrelsen bestemmer i det enkelte tilfælde sammensætningen af udvalget eller arbejdsgruppen.

8. Forfald

8.1 Har et bestyrelsesmedlem forfald, har denne mulighed for at lade suppleanten møde i sit sted, så længe forfaldet varer.

8.2 Når formanden får meddelelse om eller på anden måde kendskab til, at et bestyrelsesmedlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst én måned, indkalder Selskabet suppleanten til det førstkommende møde i bestyrelsen. Når medlemmet på ny kan varetage sit hverv, udtræder suppleanten af bestyrelsen.

9. Habilitet

9.1 Et medlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

9.2 Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. Bestyrelsen tager stilling til habilitetsspørgsmålet efter de principper, som følger af de kommunale tilsynsmyndigheders praksis i lignende sager.

9.3 Inden bestyrelsen træffer beslutning om Selskabets indgåelse af privatretlige aftaler med en interessentkommune eller med et kommunalt fællesskab eller selskab, som helt eller delvist ejes af en interessentkommune, skal bestyrelsen tage stilling til, om der foreligger en interessemodsætning, som kan give anledning til spørgsmål om inhabilitet. Spørgsmålet om inhabilitet optages som et selvstændigt punkt på dagsordenen, inden bestyrelsen behandler sagen om den pågældende privatretlige aftale.

10. Meddelelser

10.1 Meddelelser til bestyrelsens medlemmer kan ske ved elektronisk post.

10.2 Medlemmerne skal til Selskabet oplyse elektronisk postadresse og løbende ajourføre denne.

10.3 Bestyrelsens medlemmer skal til Selskabet oplyse en postadresse, hvortil der kan sendes bestyrelsesmateriale.

11. Medarbejderobservatør

11.1 I forbindelse med udpegning af ny bestyrelse, jf. vedtægtens § 10, vælges af og blandt Selskabets medarbejdere en observatør, der har ret til at overvære bestyrelsens møder. Funktionsperioden følger den kommunale valgperiode. Ophører observatørens ansættelsesforhold til Selskabet i funktionsperioden, foretages nyvalg for den resterende funktionsperiode. På bestyrelsens møder har observatøren alene taleret. Bestyrelsen træffer konkret beslutning om observatørens deltagelse i bestyrelsens møder.

12. Ikrafttræden mv.

12.1 Forretningsordnen træder i kraft ved vedtagelsen.

12.2 Forretningsordnen underskrives af de til enhver tid værende medlemmer af bestyrelsen.

12.3 Forretningsordnen kan ændres ved almindeligt stemmeflertal.

Dagsorden

Møde i ARCs bestyrelse
Fredag den 26. maj 2023

16. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. Nr. -
Initialer PRO/akh

0. Valg af ny næstformand og tiltrædelse af forretningsorden samt udpegning af ny repræsentant til Dansk Affaldsforenings bestyrelse

1. Godkendelse af dagsorden

2. AV Miljø Ejermøde (materiale er udsendt den 14. april 2023)

3. SMOKA Ejermøde (materiale er udsendt den 14. april 2023)

4. Budget 2024 og indikationer for overslagsår 2025-2028 (2. behandling)

5. Forslag fra 3 medlemmer af bestyrelsen

5.1 Samarbejdet i bestyrelsen

6. ARCs Klimaregnskab 2022

7. Ny fraktion på genbrugspladserne

8. Samlet resultat af trivselsundersøgelse for ARC 2022

9. ARCs disponering af arealer

10. Evaluering af bestyrelsesseminaret

11. Valg af dirigent til generalforsamlingen

12. Meddelelser ved formand og direktør

13. Sager til orientering

    13.1. Drift af energianlægget
    13.2. Drift af Genbrugsservice
    13.3. Drift af Affaldsindsamling
    13.4. Status for etablering af sorteringsanlæg til restaffald
    13.5. Orientering om Dansk Affaldsforening

14. Eventuelt

Bestyrelsens kvarter

Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr. -
Initialer Økonomi/akh

Punkt 4: Budget 2024 og indikationer for overslagsår 2025-2028 (2. behandling)

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen 1. behandler Budget 2024 og indikationer for overslagsårene 2025-2028.

Lovgrundlag
Budget 2024 og overslagsårene 2025-2028 er udarbejdet efter årsregnskabslovens principper.

Budget 2024 og overslag for 2025-2028
I efteråret 2020 afgjorde Landsskatteretten, at det er i strid med EU-lovgivningen at opkræve moms af affaldsgebyrer for private husstande. Indsamling af affald anses for at være en "myndighedsopgave", fordi kommunerne er forpligtet til at indsamle affald.
I henhold til EU-regler skal der ikke moms på regningen, hvis der er tale om en myndighedsopgave. Afgørelsen kan/vil have betydning for ARCs Affaldsindsamling, men da der endnu ikke er udsendt et styringssignal, er det ikke muligt at indregne effekterne af afgørelsen i budget og overslagsår. Når styringssignalet er kendt, vil der derfor skulle ske en tilpasning af budgetter.

Derudover kan afgørelsen også have betydning for Genbrugsservice. Her er det i lighed med Affaldsindsamlingen valgt at afvente styringssignaler mm.

ARC arbejder på at fjerne CO_2 fra affaldsenergianlæggets røg via CO_2-fangst, og der er i budgettet for 2024 afsat projektmidler til analyser og forundersøgelser. Eventuelle budgeteffekter ved etablering af et fuldskalaanlæg er ikke medtaget i budget og overslagsår, da effekten er ukendt.

ARC har søgt om og fået dispensation til etablering af et sorteringsanlæg til restaffald. Der foregår pt. drøftelse blandt ejerkommunerne om etablering af anlægget.

Budget 2024 og overslagsår er opstillet i løbende priser, hvor løn er fremskrevet med KL's lønfremskrivning. B-taksten for modtagelse af dagrenovation forudsættes reguleret med prisudviklingen, som det fremgår af tillæg til tillægsaftalen om genopretning af økonomi og CO_2-fortrængning. Det betyder, at B-taksten for 2024 fastsættes til 514 kr./ton mod 498 kr./ton i 2023. Fra 2025 bortfalder B-taksten og erstattes af en markedspris. Der er i Budget 2024 og overslagsår ikke ændret i genbrugstaksten, der er holdt nominelt konstant.

A-takst til dækning af passiv drift af Uggeløse Deponi, til finansiering af segmentuafhængige faste omkostninger og til projektmodningsaktiviteter fastsættes i 2024 til 21,8 mio. kr. Miljøstyrelsen har påbegyndt en dialog med ARC om yderligere oprensning af Uggeløse Deponi[1]. Afhængig af Miljøstyrelsens kommende beslutning, kan det betyde en væsentlig forøgelse af de årlige omkostninger til oprensning af

[1] ARC er i dialog med Miljøstyrelsen, som ønsker, at ARC iværksætter yderligere foranstaltninger til mindskelse af udledningen af pesticider på Uggeløse losseplads. Det er ikke på budgetlægningstidspunktet endeligt afklaret, hvilke/n løsning dialogen udmønter sig i. Det vurderes, at omkostningerne til Uggeløse losseplads vil stige. Stigningen indarbejdes i kommende års A-takst med start i 2025.

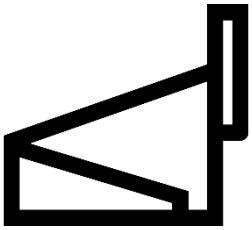
deponiet og dermed en forøgelse af A-taksten. I forhold til PFAS er det p.t. også uafklaret, om der kan forventes yderligere myndighedskrav.

Nedenfor er vist det samlede Budget 2024 for ARC og indikationer for overslagsårene 2025 - 2028:

Resultatopgørelse ARC i mio. kr.	Real. 2022	Prog. 2023	Budget 2024	Overslagsår 2025	2026	2027	2028
1 Nettoomsætning	1.350,8	1.384,0	1.419,7	1.350,6	1.355,7	1.373,7	1.387,8
2 Produktionsomkostninger	-400,6	-381,6	-439,3	-443,6	-452,7	-462,5	-467,9
Bruttofortjeneste	**950,2**	**1.002,4**	**980,4**	**907,1**	**903,0**	**911,3**	**919,9**
3 Andre eksterne omkostninger	-497,9	-387,6	-320,4	-251,9	-249,8	-253,4	-255,3
4 Personaleomkostninger	-202,0	-362,8	-429,6	-439,2	-450,5	-462,0	-473,9
Indtjeningsbidrag (EBITDA)	**250,3**	**252,0**	**230,4**	**216,0**	**202,8**	**195,8**	**190,7**
5 Afskrivninger	-190,3	-215,3	-241,0	-241,7	-241,9	-241,4	-234,8
Resultat før renter (EBIT)	**60,1**	**36,7**	**-10,6**	**-25,7**	**-39,1**	**-45,6**	**-44,1**
6 Finansielle indtægter	3,6	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
7 Finansielle omkostninger	-31,1	-20,4	-20,8	-20,0	-19,2	-18,3	-17,5
Årets resultat	**32,6**	**16,6**	**-31,1**	**-45,4**	**-58,0**	**-63,6**	**-61,3**
Heraf:							
Resultat i Energi	**27,2**	**10,1**	**-32,9**	**-46,8**	**-58,8**	**-64,3**	**-60,8**
Resultat i Genbrugsservice	**3,3**	**6,5**	**1,7**	**1,4**	**0,8**	**0,7**	**-0,6**
Resultat i Affaldsindsamling	**2,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

At sammentællingen ikke synes at stemme skyldes, at tabellen er vist i afrundede tal. Dette gælder for alle tabeller i budgettet. Der er ikke foretaget interne elimineringer i Regnskab og Budget.

Der budgetteres med et samlet underskud på 31,1 mio. kr. i 2024, heraf forventes et underskud i Energi på 32,9 mio. kr. og et mindre overskud i Genbrugsservice på 1,7 mio. kr. Genbrugstaksten er budgetteknisk holdt konstant i overslagsårene på uændret 100 mio. kr. i budgetperioden. Aktiviteten Affaldsindsamling indgår i årsregnskabet med et nul, da over- eller underdækning afregnes straks eller umiddelbart efter i de næste budgetår.



Energi

Energi står overfor markante ændringer i den kommende budgetperiode. Fra at have været drevet som en hvile-i-sig-selv aktivitet organiseret i en § 60 konstruktion skal affaldsenergianlægget nu operere i et konkurrenceudsat affaldsmarked og skal organiseres som et selskab med begrænset ansvar f.eks. et aktieselskab. Et af formålene fra lovgivernes side er at få den indenlandske forbrændingskapacitet reduceret med 30 %, også selvom denne reduktion måtte ske ved egentlige konkurser.

Baggrunden for de ændrede rammebetingelser er den politiske aftale om Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi. Aftalen indebærer, at der gennemføres en ny organisering af affaldsforbrændingssektoren, og at forbrændingsegnet affald konkurrenceudsættes. Lovforslagene til implementering af Klimaplanen forventes vedtaget inden sommerferien, og milepælene fremgår af nedenstående tidsplan:

Tidsplan for implementering af Klimaplanen		
Juli 2023	**Januar 2025**	**Juli 2025**
Ikrafttrædelse af lovforslaget til implementering af Klimaplanen	Anlæggene skal være selskabsgjorte i et A/S eller ApS	Kommunerne skal have udbudt det forbrændingsegnede affald

ARCs principper for budgetlægning tilsiger, at kun effekter af vedtagne og implementerede aftaler og lovarbejde indregnes i budgetterne. Da lovgivningen vedrørende væsentlige dele af Klimaplanen endnu ikke er på plads, og da der derfor i ARC endnu ikke er truffet afgørelse om den fremtidige selskabsform og organisering, er der i Budget 2024 for Energi ikke indregnet de økonomiske konsekvenser af selskabsgørelse, opgørelse af åbningsbalance, fastsættelse af garantiprovision etc., som lovgivningen vedrørende implementering af Klimaplanen forventes at adressere.

Mængder

Fra 2025 og frem konkurrenceudsættes det forbrændingsegnede affald som følge af Klimaplanen, men de facto har store dele af de indenlandske erhvervsaffaldsstrømme i en årrække været påvirket af de forskellige forbrændingsanlægs prispolitik. Lovforslaget indebærer også, at der indføres en pligt til, at kommunerne fra juli 2025 skal udbyde og have indgået en aftale om behandlingen af det forbrændingsegnede restaffald omfattet af en kommunale indsamlingsordning.

Indvejede mængder	Real.	Prog.	Budget	Overslagsår			
i tons	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Restaffald	124.000	111.000	99.000	88.000	88.000	88.000	88.000
Erhvervsaffald	277.000	360.000	355.000	362.000	366.000	373.000	373.000
Biomasseaffald	130.000	64.000	94.000	94.000	94.000	94.000	94.000

I alt	**531.000**	**535.000**	**548.000**	**544.000**	**548.000**	**555.000**	**555.000**

I Budget 2024 forudsættes det, at alle restaffaldsmængder fra ejerkommunerne tilgår ARC. Denne mængde er faldende, men forventes i 2026 og frem at stabilisere sig på 88.000 tons.

Energi forventer, at anlægget kan fyldes op i et konkurrenceudsat marked. Affaldet til energiudnyttelse forventes fremadrettet at komme både fra Danmark og udlandet.

Takster

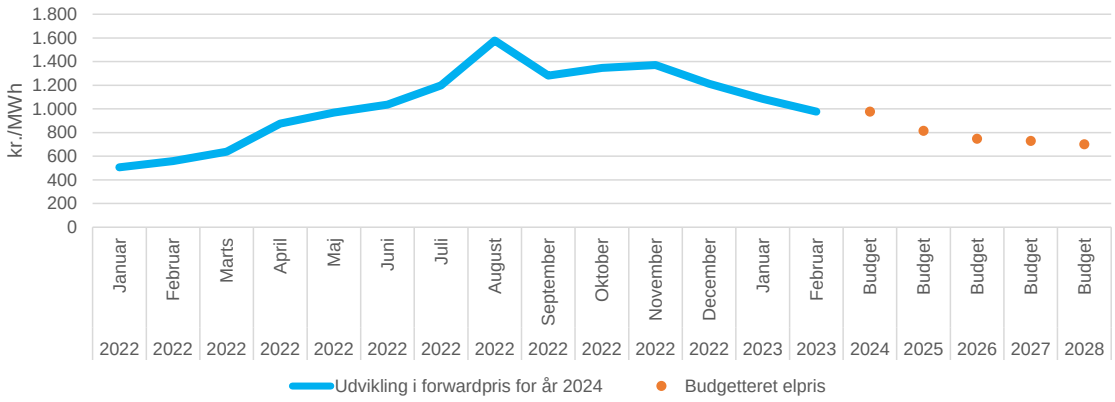
B-taksten for modtagelse af restaffald reguleres med prisudviklingen, som det fremgår af tillæg til tillægsaftalen om genopretning af økonomi og CO_2-fortrængning. Det betyder, at B-taksten for 2024 fastsættes til 514 kr./ton mod 498 kr./ton i 2023. For overslagsåret 2025 kan indikationer på takstreguleringen ses i nedenstående tabel. Fra 2025 og frem er det ikke muligt at fastsætte B-taksten ud fra de principper, der er gældende i ejeraftalen, da restaffaldet vil skulle i udbud.

B-takst			**Budget**	**Overslagsår**			
i kr. pr. ton	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
B-takst for Restaffald	487	498	**514**	523			
Prisfremskrivning			**3,3%**	1,7%			

For alle øvrige affaldsfraktioner, som indvejes på anlægget, er taksterne budgetmæssigt fastsat til et niveau, som forventes at være opnåeligt og konkurrencedygtigt i det liberaliserede affaldsmarked fra 2025 og frem.

Energipriser
Det seneste halvanden år er elpriserne steget voldsomt, kulminerende i eftersommeren 2022. Siden er priserne faldet jævnt, men er dog stadig på et historisk højt niveau. De budgetterede elpriser er fastsat ud fra priserne på forwardkontrakterne, som de så ud ved budgettets udarbejdelse primo 2023. Af nedenstående figur fremgår udviklingen i kontraktpriserne for år 2024, samt de i budgettet indregnede elpriser for årene 2024 til 2028.

Udvikling i elprisen (forwardprisen for år 2024)



Den samlede varmeproduktion sælges til Energis varmeaftager CTR til en omkostningsbestemt pris. Det betyder, at bevægelser i budgettet, både i forhold til indtægter og omkostninger, eller i mængden af leveret varme fører til enten højere eller lavere enhedspriser for varmeforbrugerne. De seneste års markant høje elpriser og de ligeledes historisk høje elpriser i Budget 2024 og overslagsår resulterer derfor alt andet lige i lave varmepriser, og er dermed med til at holde fjernvarmepriserne nede for forbrugerne.

Investeringer
Følgende investeringer er planlagt i Energi fra 2024 til 2028:

Investeringer i mio. kr.	2024	2025	2026	2027	2028
Reinvesteringer iht. vedligeholdelsesplan	**15,0**	11,0	10,0	16,0	25,0

På bestyrelsesmødet den 18. maj 2017 blev det besluttet, at investeringer over 4,0 mio. kr. fremover skulle forelægges bestyrelsen til godkendelse, inden midlerne kan frigives.

Med indgåelse af den nye varmekontrakt er det ikke kun varmesidens andel af anlægsomkostningerne, der afholdes ved kontraktindgåelse, men også varmesidens andel af alle fremtidige investeringer og reinvesteringer, såfremt disse kan indregnes som enten særomkostninger til varmesiden eller som fællesomkostninger, der fordeles mellem varme- og affaldssiden. For at sikre dette, er der i kontrakten indskrevet en bestemmelse om, at CTR skal godkende alle nyinvesteringer over 4 mio. kr., for at der efterfølgende kan ske en indregning af investeringsomkostningerne i varmeprisen.

Resultatopgørelse

Det er ikke kun elpriserne, der har oplevet et væsentligt løft det seneste år. Også CO_2-kvotepriserne er nået op på et niveau, som de tidligere først har været prognosticeret til at nå langt senere. Det betyder, at omkostningerne til køb af CO_2-kvoter nu udgør den største enkeltpost i produktionsomkostningerne i budgettet. Det forventes, at CO_2-kvoteprisen vil fortsætte med at stige i budgetperioden.

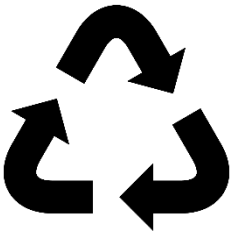
Der er i budgettet for 2024 afsat 20 mio. kr. til forberedende CO_2-aktiviteter. Efter 2024 forventes forberedelserne at have ført til en opstart af et egentligt CO_2-fangstprojekt, hvorved omkostningerne ikke længere driftføres.

Energis budget for 2024 viser et underskud på 32,9 mio. kr. Overslagsårene viser underskud på mellem 46,8 mio. kr. og 60,8 mio. kr.

Resultatopgørelse i mio. kr.	Real.	Prog.	Budget	Overslagsår			
for Energi	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1 Nettoomsætning	678,6	603,0	584,2	552,8	541,0	542,5	541,3
2 Produktionsomkostninger	-256,2	-217,6	-246,9	-246,8	-251,5	-256,7	-257,5
Bruttofortjeneste	**422,4**	**385,4**	**337,3**	**306,0**	**289,5**	**285,8**	**283,8**
3 Andre eksterne omkostninger	-141,0	-127,7	-122,4	-102,6	-96,6	-97,0	-97,3
4 Personaleomkostninger	-61,6	-64,4	-62,8	-64,3	-65,8	-67,3	-68,9
Indtjeningsbidrag (EBITDA)	**219,7**	**193,3**	**152,1**	**139,1**	**127,1**	**121,5**	**117,6**
5 Afskrivninger	-169,7	-164,6	-167,2	-169,0	-169,7	-170,4	-163,8
Resultat før renter (EBIT)	**50,1**	**28,7**	**-15,1**	**-29,9**	**-42,6**	**-49,0**	**-46,2**
6 Finansielle indtægter	2,6	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
7 Finansielle omkostninger	-25,5	-18,8	-17,9	-17,1	-16,3	-15,5	-14,7
Årets resultat	**27,2**	**10,1**	**-32,9**	**-46,8**	**-58,8**	**-64,3**	**-60,8**

Underskuddenes størrelsesorden er ikke kun et udtryk for en driftsmæssig ubalance men skyldes også, at der med indgåelse af den nye varmekontrakt med CTR sker en udjævning af varmesidens betaling for varmen over hele anlæggets levetid. Denne udjævning vil føre til perioder, hvor resultatpåvirkningen er betydeligt negativ set i forhold til en situation, hvor varmesidens betaling sker først i perioden.

Underskuddene i 2024 til 2028 medfører et væsentligt træk på den akkumulerede likviditet. Likviditeten i selskabet er dog stadig positiv i slutningen af budgetperioden.



Genbrugsservice

Genbrugsservice består i Budget 2024 og overslagsår af drift af eksisterende 10 genbrugspladser. Genbrugspladser finansierers af genbrugstaksten.

Området indeholder desuden drift af en række brugerfinansierede ordninger, som betales 1:1 efter forbrug (hvile-i-sig-selv ordninger) herunder:

- 11 nærgenbrugsstationer for Københavns Kommune
- Afsætningsordninger med varierende deltagelse af alle ejerkommuner på de husstandsindsamlede affaldsfraktioner
- Batteriordning med varierende deltagelse af alle ejerkommuner
- Erhvervsordning for Erhvervs adgang til genbrugspladser for alle ejerkommuner.

I Københavns Kommunes Ressource og Affaldsplan 2024, også kaldet Cirkulær København, er der planer om åbning af flere nærgenbrugsstationer samt udvidelse af åbningstider. I budgettet er indregnet de pladser, som på budgettidspunktet er forelagt ARC.

Miljøbeskyttelsesloven
Folketinget har vedtaget ændring af miljøbeskyttelsesloven hvilket indebærer, at der senest fra 2024 skal være genbrugsområder (genbrugszoner i ARC) på alle genbrugspladser.

Miljøstyrelsen og Energistyrelsen har efterfølgende udsendt udkast til bekendtgørelser, der nærmere udmønter de rammer, som er givet til de pågældende ministre.

Reglerne træder i kraft 1. januar 2023 dog sådan, at kravet om genbrugsområder gælder fra 1. januar 2024. For eksisterende ordninger for direkte genbrug skal kommunalbestyrelsen senest 1. juli 2023 vedtage en ordning for afsætning af genbrugsgenstande fra genbrugsområder.

Ovenstående ændring i miljøbeskyttelsesloven betyder, at de nuværende 4 brugerfinansierede ordninger på bemandede bytteordninger for henholdsvis København og Dragør udgår ultimo 2023. Bytteordninger erstattes af genbrugszoner på samtlige pladser og finansieres over Genbrugstaksten jf. sagsfremstilling på bestyrelsesmøde den 9. december 2022.

Mængder
I 2022 fik Genbrugsservice en markant nedgang i tilgang af fraført affald i forhold til tidligere år. I prognosen for 2023 er der en forventning om, at Genbrugsservice vil modtage 90.000 tons, svarende til en fremgang på knapt 5.000 tons i forhold til 2022.

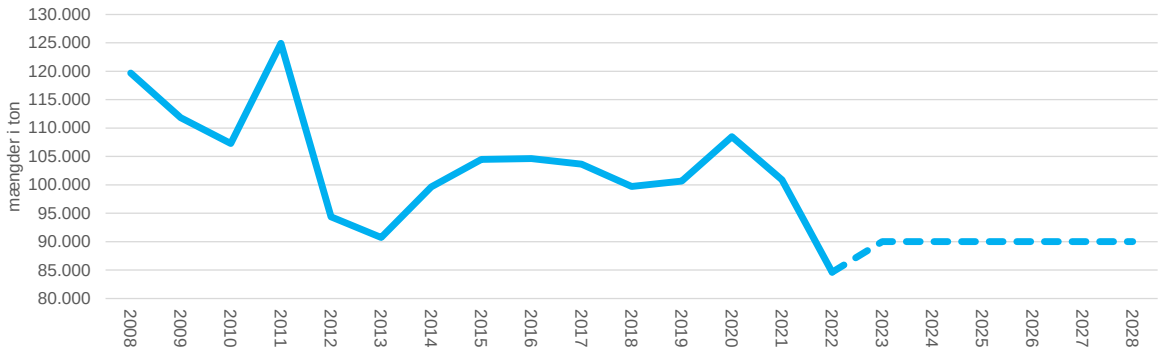
Der forventes ingen yderligere fremgang i Budget 2024, hvor der i budget og overslagsår ligeledes er forudsat en tilgang af fraført affald på 90.000 tons på Genbrugspladserne.

Tilførte mængder	Real.	Prog.	Budget	Overslagsår			
i ton	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Vermlandsgade	9.080	8.900	9.700	9.700	9.700	9.700	9.700
Dragør	7.472	8.900	7.900	7.900	7.900	7.900	7.900
Hvidovre	12.430	13.400	13.200	13.200	13.200	13.200	13.200
Kulbanevej	8.930	10.000	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500
Vægtergangen	687	800	700	700	700	700	700
Kirstinehøj	23.401	25.400	24.900	24.900	24.900	24.900	24.900
Borgervænget	5.054	5.200	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400
Bispeengen	13.076	12.800	19.900	19.900	19.900	19.900	19.900
Sydhavn	3.719	3.800	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Christiania	787	800	800	800	800	800	800
I alt	**84.636**	**90.000**	**90.000**	**90.000**	**90.000**	**90.000**	**90.000**

I overslagsårene 2025-2028 er udviklingen af mængder forudsat uændret.

I nedenstående er vist mængdeudviklingen på fraført affald i perioden 2008-2028:

Mængdeudvikling 2008-2028

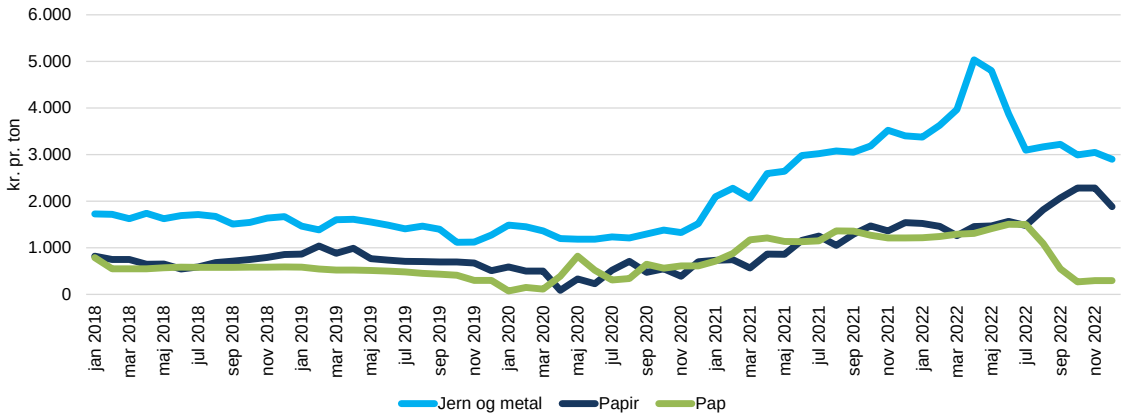


Priser
Hvor prisen er kendt pr. januar 2023, er denne anvendt. Priserne er i overslagsårene fastholdt på 2024 niveau.

Salgspriser
I Budget 2024 er indtægter fra salg af genbrugsmaterialer beregnet ud fra de seneste realiserede priser. Flere af fraktionerne afsættes på et marked, hvor priserne erfaringsmæssigt varierer fra måned til måned, mens andre er faste, da de er givet af en kontrakt eller et udbud.

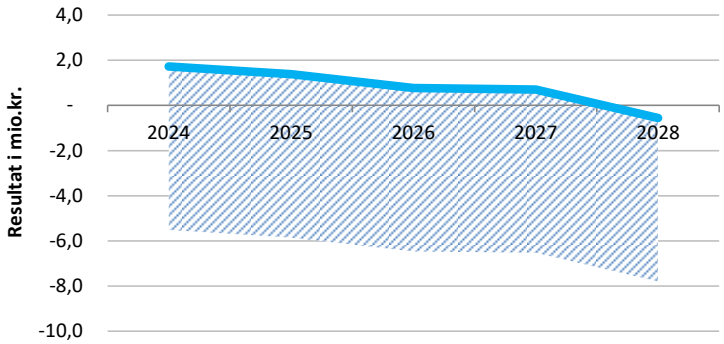
Området er derfor kendetegnet af store udsving i prisen særligt på fraktionerne Papir, Pap og Jern & metal. I nedenstående er vist prisudviklingen på de tre nævnte fraktioner i perioden 2017-2022.

Prisudvikling 2018-2022



I tilfælde af at priserne falder til det lavest kendte niveau siden 2017, vil resultatet for Genbrugsservice falde med ca. 7,2 mio. kr. pr. år ved den budgetterede mængde på 90.000 tons**.**

Resultat: Følsomhed på prisfald



Behandlingsomkostninger
Det seneste udbud på madaffald (KOD) har medvirket til, at behandlingsomkostninger i budget 2024 kan holdes på samme niveau som i 2022 samtidig med, at den forventede stigning i mængder forudsættes at ske indenfor fraktioner uden omkostninger.

Indtil Miljøstyrelsens nye retningslinjer for håndtering af PCB-holdigt byggeaffald er kendt, er estimerede meromkostninger[2] til behandling af affaldet i lighed med tidligere år holdt ude af budgettet.

Investeringer
Følgende investeringer er planlagt i Genbrugsservice fra 2024 til 2028:

Investeringer i mio. kr.	Budget	Overslagsår			
	2024	2025	2026	2027	2028
Grunde og Bygninger:					
Vermlandsgade					
Hvidovre	12,0				
Kulbanevej					
Vægtergangen					
Kirstinehøj	1,5				
Borgervænget	1,3				
Bispeengen					
Sydhavn		1,0			
Produktionsanlæg og maskiner:					
Containermateriel	0,5	0,5	0,5		
Rullende materiel	0,5				
Andre anlæg, driftsmat. og inv.:					
Samlede investeringer	**15,8**	**1,5**	**0,5**		

På bestyrelsesmødet den 18. maj 2017 blev det besluttet, at investeringer over 4,0 mio. kr. fremover skulle forelægges bestyrelsen til godkendelse, inden midlerne kan frigives.

Grunde og bygninger
Der er i Budget 2024 planlagt investeringer til asfaltarbejder på Kirstinehøj og Borgervænget.

Hvidovre
Etablering af mandskabshus er ikke forelagt bestyrelsen og er endnu ikke færdig projekteret, hvorfor tal er foreløbigt.

[2] Der er tidligere estimeret en årlig behandlingspris for PCB-holdigt byggeaffald på 12 mio. kr. (2015-priser)

Budgettet i Genbrugsservice viser et forventet overskud på 1,7 mio. kr. i 2024. Overslagsårene viser resultater på mellem -0,6 mio. kr. og 1,4 mio. kr.

Resultatopgørelse i mio. kr. for Genbrugsservice	Real. 2022	Prog. 2023	Budget 2024	Overslagsår 2025	2026	2027	2028
1 Nettoomsætning	182,2	172,7	174,3	175,5	176,7	177,9	179,2
2 Produktionsomkostninger	-93,6	-91,2	-93,1	-94,9	-96,4	-97,9	-99,5
Bruttofortjeneste	**88,6**	**81,5**	**81,2**	**80,7**	**80,3**	**80,0**	**79,7**
3 Andre eksterne omkostninger	-16,2	-12,8	-11,8	-11,8	-11,9	-12,0	-12,1
4 Personaleomkostninger	-53,2	-51,0	-54,1	-55,0	-55,8	-56,7	-57,6
Indtjeningsbidrag (EBITDA)	**19,1**	**17,7**	**15,3**	**13,8**	**12,6**	**11,3**	**10,1**
5 Afskrivninger	-11,9	-11,2	-13,6	-12,4	-11,8	-10,6	-10,6
Resultat før renter (EBIT)	**7,2**	**6,6**	**1,8**	**1,4**	**0,8**	**0,7**	**-0,5**
6 Finansielle indtægter	1,0	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0
7 Finansielle omkostninger	-4,9	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Årets resultat	**3,3**	**6,5**	**1,7**	**1,4**	**0,8**	**0,7**	**-0,6**

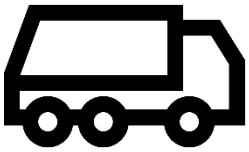
Genbrugstaksten er budgetteknisk holdt uændret på 100 mio. kr. i budgetperioden.

Aktiviteter i Genbrugsservice
Ud over drift af genbrugspladser, som finansieres af genbrugstaksten, indeholder budget for Genbrugsservice en række ordninger for ejerkommunerne, som finansieres af de enkelte brugere af ordningerne:

Aktivitetsopgørelse 2024	Budget	Brugerfinansieret				
i mio. kr.	Genbrugsservice	Genbrugspladser	Nærgenbrugspladser	Batteriordning	Kommunal Afsætningsordning	Erhvervsordning
1 Nettoomsætning	174,3	117,5	13,0	0,5	32,8	10,5
2 Produktionsomkostninger	-93,1	-51,9	-0,5	-0,1	-32,5	-8,2
Bruttofortjeneste	**81,2**	**65,6**	**12,5**	**0,4**	**0,3**	**2,3**
3 Andre eksterne omkostninger	**-11,8**	-11,2	-0,3	-0,1	0,0	-0,2
4 Personaleomkostninger	**-54,1**	-39,4	-12,3	-0,3	-0,3	-1,8
Indtjeningsbidrag (EBITDA)	**15,3**	**15,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,3**
5 Afskrivninger	-13,6	-13,3	0,0	0,0	0,0	-0,3
Resultat før renter (EBIT)	**1,8**	**1,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
6 Finansielle indtægter	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
7 Finansielle omkostninger	-0,1	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**1,7**	**1,7**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Brugere						
København		X	X	X	X	X
Frederiksberg		X		X	X	X
Dragør		X		X	X	X
Hvidovre		X		X	X	X
Tårnby		X		X	X	X

De brugerfinansierede ordninger udgør ca. 33 % af den samlede omsætning i Genbrugsservice i 2024.



Affaldsindsamling

Forretningsområdet Affaldsindsamling har ansvaret for at tilrettelægge og sikre en effektiv drift af de kommunale indsamlingsordninger, der er relateret til indsamlingen af affald, og skal bidrage til den løbende udvikling af forretningsområdet i dialog med kommunen. Forretningsområdet Affaldsindsamling skal hvile-i-sig-selv og er brugerfinansieret af henholdsvis Tårnby, Dragør og Københavns Kommuner. De to affaldsindsamlingsområder er regnskabsmæssigt holdt indbyrdes adskilte samt adskilt fra ARCs øvrige aktiviteter.

Der er som følge af Landsskatterettens afgørelse i efteråret 2020 en usikkerhed vedrørende opkrævning af moms på renovationsydelser, som ikke er indarbejdet i budgetterne for hhv. Dragør, Tårnby og København[3], da der på budgetlægningstidspunktet endnu ikke er kommet et styringssignal fra SKAT. Når dette kommer, vil budgetterne eventuelt skulle tilpasses hertil.

Budget 2024 for Affaldsindsamlingen har en samlet omsætning på 661,2 mio. kr. og består af 42,7 mio. kr. for Tårnby og Dragør Kommuner. 608,0 mio. kr. for Københavns Kommune og 10,5 mio. kr. for ARC Omlastning.

Resultatopgørelse i mio.kr.	Regnskab	Prognose	Budget	Overslagsår			
AFI	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1 Nettoomsætning	490,1	608,3	661,2	622,3	638,0	653,3	667,3
2 Produktionsomkostninger	-50,8	-72,8	-99,3	-101,9	-104,8	-107,9	-110,9
Bruttofortjeneste	**439,2**	**535,5**	**561,9**	**520,5**	**533,2**	**545,5**	**556,4**
3 Andre eksterne omkostninger	-340,6	-247,1	-186,2	-137,5	-141,3	-144,4	-145,9
4 Personaleomkostninger	-87,2	-247,4	-312,7	-319,9	-328,9	-338,0	-347,4
Indtjeningsbidrag (EBITDA)	**11,5**	**41,0**	**63,0**	**63,0**	**63,0**	**63,0**	**63,1**
5 Afskrivninger	-8,7	-39,6	-60,3	-60,3	-60,3	-60,4	-60,4
Resultat før renter (EBIT)	**2,8**	**1,4**	**2,7**	**2,7**	**2,7**	**2,7**	**2,7**
6 Finansielle indtægter	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
7 Finansielle omkostninger	-0,7	-1,5	-2,9	-2,9	-2,8	-2,8	-2,8
Årets resultat	**2,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

[3] Det er aftalt med Københavns Kommune, at ARC og København medio 2023 skal se nærmer på, hvordan problematikken kan behandles, indtil der er kommet styresignal fra SKAT.

Affaldsindsamling Tårnby og Dragør (TDA)
Budget 2024 for Affaldsindsamlingen for Tårnby og Dragør Kommuner stiger med 3,9 mio. kr. i forhold til prognose 2023. Budget 2024 er i overslagsårene fremskrevet med KL's pris- og lønregulering. Den primære stigning skyldes ny opgaveløsning ifm. containerkørsel og investering i elbil. Budgettet for TDA fordeles mellem de to kommuner i forhold til tømninger og omkostninger direkte henførbare til hver kommune.

Resultatopgørelse i mio.kr.	Regnskab	Prognose	Budget	Overslagsår			
AFI Tårnby og Dragør drift	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1 Nettoomsætning	35,5	38,8	42,7	43,7	44,7	45,8	46,9
2 Produktionsomkostninger	-4,7	-5,4	-5,8	-5,9	-6,0	-6,1	-6,2
Bruttofortjeneste	**30,8**	**33,4**	**37,0**	**37,8**	**38,7**	**39,7**	**40,6**
3 Andre eksterne omkostninger	-2,5	-4,2	-5,7	-5,8	-5,9	-6,0	-6,1
4 Personaleomkostninger	-22,5	-22,9	-24,8	-25,6	-26,4	-27,3	-28,2
Indtjeningsbidrag (EBITDA)	**5,8**	**6,3**	**6,4**	**6,4**	**6,4**	**6,4**	**6,4**
5 Afskrivninger	-3,6	-6,2	-6,3	-6,3	-6,3	-6,3	-6,3
Resultat før renter (EBIT)	**2,2**	**0,1**	**0,1**	**0,1**	**0,1**	**0,0**	**0,0**
6 Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7 Finansielle omkostninger	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Årets resultat	**2,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Da der løbende fra 2022 til 2024 er blevet implementeret nye og mere særskilte ordningssammensætninger samt tømningsintervaller i TDA, er der behov for mere vedligehold på indsamlingsbilerne, herunder udskiftning af liftsystemerne, dæk mv. Tårnby Kommune har i 2023 investeret i en elskraldebil, og de afledte omkostninger til bilens drift er steget i forhold til Prognose 2023.

Den nuværende ophaler til brug for containerafhentninger er færdigafskrevet i 2023, og det er derfor besluttet, at opgaven købes eksternt i stedet for at investerer i en ny ophaler. Baggrunden for beslutningen er dels, at der i 2024 er for få afhentninger til at investeringen er rentabel, dels at der samtidig er et stort fokus på at minimere antallet af store stålcontainere ved borgerne, da affaldet i disse typisk er dårligere sorteret end i almindelige 2- og 4-hjulede affaldsbeholdere. Omkostningerne relateret til denne ydelse fordeles forholdsmæssigt mellem Dragør og Tårnby Kommuner i lighed med tidligere år.

I Budget 2024 forventes der at være 39 ansatte i TDA, hvoraf 36,5 er renovationsmedarbejdere, og 2,5 er ledelse. Da Tårnby kører ugetømninger på Rest-/madaffald i stedet for 14-dagestømninger, er der behov for at ansætte en renovationsmedarbejder yderligere. Årsværket modsvares af besparelsen på et årsværk ved køb af ophalerydelsen eksternt. Derfor er antallet af medarbejdere det samme som i prognose 2023, men forholdet mellem fordelingen til de to kommuner har ændret sig. Af bilag 1 fremgår budgettet fordelt på de to kommuner og deres ordninger.

./.

Det er ikke på budgetudarbejdelsestidspunktet endeligt afklaret, hvordan indsamling af tekstilaffald bliver implementeret i Tårnby og Dragør. I Budget 2024 indgår omkostninger vedrørende sække til indsamling af tekstiler på ladbilen fordelingsmæssigt i storskraldsordningen. Hvis kommunerne vælger en løsning, der kræver yderligere investeringer i enten beholdere, poser og/eller biler, vil de øgede omkostninger til indsamling af tekstilaffald blive indarbejdet i budgettet efterfølgende.

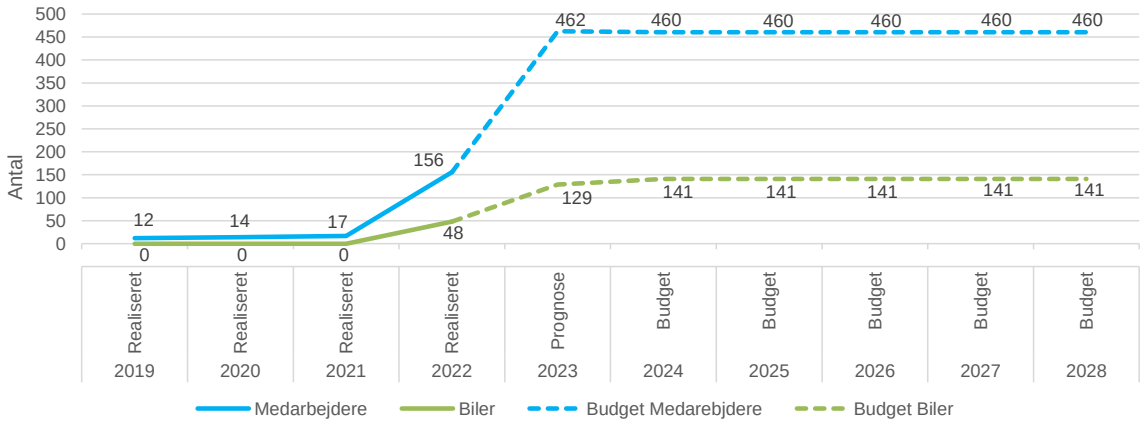
Affaldsindsamling København (KKA)
Københavns Kommunes Affaldsindsamling har en totalomsætning på 608,0 mio. kr. i resultatopgørelsen for 2024. Den består af et driftsbudget på 549,6 mio. kr. og projektbudget på 58,4 mio. kr.

Resultatopgørelse i mio. kr.	Regnskab	Prognose	Budget	Overslagsår			
KKA	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1 Nettoomsætning	454,6	559,1	608,0	570,4	584,8	598,9	611,6
2 Produktionsomkostninger	-46,1	-65,4	-91,4	-94,2	-96,9	-99,9	-102,8
Bruttofortjeneste	**408,5**	**493,7**	**516,5**	**476,2**	**487,9**	**499,1**	**508,9**
3 Andre eksterne omkostninger	-338,1	-240,5	-177,9	-129,7	-133,3	-136,4	-137,7
4 Personaleomkostninger	-64,7	-219,6	-283,0	-290,9	-298,9	-307,1	-315,5
Indtjeningsbidrag (EBITDA)	**5,7**	**33,6**	**55,6**	**55,6**	**55,6**	**55,6**	**55,6**
5 Afskrivninger	-5,0	-32,3	-53,0	-53,0	-53,0	-53,0	-53,0
Resultat før renter (EBIT)	**0,6**	**1,3**	**2,6**	**2,6**	**2,6**	**2,6**	**2,6**
6 Finansielle indtægter	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
7 Finansielle omkostninger	-0,6	-1,4	-2,8	-2,8	-2,8	-2,8	-2,8
Årets resultat	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Driftsbudget for 2024 og indikationer for overslagsår 2025-2028
Driftsbudgettet for AFI København opkræves ved fakturering i 12 månedlige rater, hvor eventuel under- eller overdækning i året vil blive indregnet ved slutafregning i januar 2025.

Hjemtagelsen af affaldsindsamlingen i Københavns Kommune er ved at være fuldt implementeret, og i Budget 2024 består KKA af 460 medarbejdere og 141 biler. Driftsomkostninger til indsamlingen forventes at stige som følge af: hjemtagelse af kontrakter, prisfremskrivninger, flere biler som følge af fuld implementering af Offentlige Sorteringspunkter, herunder opgaven med Service og Renhold og idriftsættelsen af de nye bygninger samt arealer.

Udvikling i medarbejdere og biler i KKA



Prisfremskrivninger på driftsomkostningerne følger blandt andet Den kommunale pris- og lønudvikling samt reguleringer i gældende renovatørkontrakter og eksterne leverandører. Ses der på elpriserne i 1. kvartal 2023, er der en mindre afvigelse fra forecasts, men grundet usikkerheden i denne trend, bygger Budget 2024 på en prisfremskrivning ud fra Prognose 2023. Hvis priserne på drivmidler og forsyning falder væsentligt i modsætning til 2022, vil det have en direkte positiv effekt på budgettet, både for 2024 og efterfølgende overslagsår.

Budgetposten til de offentlige sorteringspunkter dækker både over tømningerne af punkterne og den service og renholdelse, der foretages omkring punkterne. Aktiviteten er en konsekvens af, at Københavns Kommune har besluttet, at der over en periode på to år skal etableres 550 sorteringspunkter i kommunen. Implementeringshastigheden er ikke fastlagt, hvorfor det på budgetlægningstidspunktet er usikkert, i hvilket regnskabsår 2023 eller 2024 omkostningerne skal realiseres. Usikkerheden gælder også øvrige driftsomkostninger såsom personale- og produktionsomkostninger afledt af implementeringen af de offentlige sorteringspunkter.

./. Omkostningsfordelingen af driftsomkostningerne mellem affaldsordningerne (bilag 2) forventes at forandre sig i takt med, at kommunens initiativer om at øge genanvendelsen bliver implementeret og slår fuldt igennem. Særligt er det forventningen, at en andel af omkostningerne til restaffald vil blive flyttet til de genanvendelige fraktioner. De offentlige sorteringspunkter dækker alene over genanvendelige fraktioner og herunder i særlig grad madaffald og tekstiler.

I 2023 bliver der indført en ordning for indsamling af tekstilaffald, hvor særligt de offentlige sorteringspunkter er afgørende suppleret med en frivillig ordning ved etageboliger. Ordningen indgår ikke særskilt i fordelingen i bilag 2, men de forventede omkostninger er inkluderet i Budget 2024. Omkostningerne kan først særskilt fordeles på ordninger, når selve implementeringen af sorteringspunkterne er lidt længere henne i forløbet.

Projekter i KKA

Der er på nuværende tidspunkt planlagt otte RAP24-projekter, som involverer ARC. Alle forventes at være afsluttet ved udgangen af 2024. Projektomkostninger afregnes særskilt månedligt med Københavns Kommune.

RAP24-projekter i 2024 Omkostninger i mio. kr.	Prognose 2023	Budget 2024	Ændring
Timeforbrug på RAP24*	0,6		-0,6
Offentlige Sorteringspunkter (1,4)	0,3	0,4	0,1
Nye og fleksible fraktioner (2.2)	44,9	45,0	0,1
Storskrald (2.3)		0,1	0,1
Udvikling af koncept for sortering i byens affaldskurve (2.7)		0,03	0,03
Forberede indsamling af bleer (2.5)		0,03	0,03
Flere makrobiler til bedre dækning med alle fraktioner (9.1)		0,04	0,04
Omlægning af skakte (8.1)	5,4	5,9	0,4
Beholdervolumen i gårdene tilpasses 70% genanvendelse (8.2)	6,5	6,9	0,4
	57,7	**58,4**	**0,6**

* Timeforbrug lå i 2023 i en samlet pulje, men er i 2024 fordelt ud på de tilhørende projekter.

Udover ovenstående tilføjes der løbende flere projekter, som påvirker enten driftsbudget eller faktureres særskilt som projekt. ARC er i løbende dialog med Københavns Kommune om at sikre, at projekterne implementeres efter kommunens ønsker både i henhold til den praktiske løsning og den budgetmæssige konsekvens.

KKA's byggeprojekter i Valby og på Amager vil stå klar i hhv. 2023 og 2024:

Anlæg	Færdig
Mandskabsbygning på Parkstien 12	Foråret 2023
Etablering af ladeinfrastruktur	Foråret 2023 og foråret 2024
Mandskabsbygning på Kraftværksvej 25	Foråret 2024

Grundet leveringsudfordringer med byggematerialer i forbindelse med krigen i Ukraine og COVID-19, er færdiggørelse af parkerings- og mandskabsfaciliteter på Kraftværksvej 25 rykket til foråret 2024, og derfor har entreprenøren meddelt, at tidsplanen er presset. Der forudsættes fortsat i Budget 2024, at byggeprojektet på Kraftværksvej 25 samt ladeinfrastrukturprojektet kan afholdes inden for den godkendte låneramme bevilliget af Københavns Kommune.

ARC Omlastning og Testanlæg (OML)
ARC driver en omlastning fra et areal på Kraftværksvej 25, hvor ejerkommunerne kan få omlastet genanvendeligt affald, inden det afsættes til genanvendelse. I 2024 er det forventningen, at alle fem ejerkommuner deltager i Omlastningen med udvalgte genanvendelige affaldsfraktioner. Budgettet for ARC Omlastning er en hvile-i-sig-selv aktivitet med eget budget, hvor der for Budget 2024 er en omsætning på 10,5 mio. kr. I forbindelse med ikrafttrædelse af ny lovgivning vedrørende producentansvar i Danmark 1. januar 2025, kan der være usikkerhed med hensyn til, hvor meget det vil påvirke budgettet for overslagsårene i ARC omlastning.

I tilknytning til Omlastningen er der etableret et testanlæg, hvor der kan foretages forskellige sorteringsforsøg primært inden for plast. Anlægget drives alene på vegne af Københavns Kommune. Testanlægget er budgetsat til at lukke ultimo 2024.

Resultatopgørelse i mio. kr.	Regnskab	Prognose	Budget	Overslagsår			
OML	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1 Nettoomsætning	0,0	10,4	10,5	8,2	8,4	8,6	8,9
2 Produktionsomkostninger	0,0	-2,0	-2,1	-1,8	-1,8	-1,9	-1,9
Bruttofortjeneste	**0,0**	**8,4**	**8,4**	**6,4**	**6,6**	**6,8**	**6,9**
3 Andre eksterne omkostninger	0,0	-2,4	-2,6	-2,0	-2,0	-2,1	-2,1
4 Personaleomkostninger	0,0	-4,9	-4,9	-3,5	-3,6	-3,7	-3,8
Indtjeningsbidrag (EBITDA)	**0,0**	**1,1**	**0,9**	**1,0**	**1,0**	**1,0**	**1,1**
5 Afskrivninger	0,0	-1,1	-0,9	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Resultat før renter (EBIT)	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
6 Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7 Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Som det fremgår af tabellen herunder, er det særligt Plast- og drikkevarekartoner alle kommuner får omlastet. Det er nødvendigt med en omlastning, da det skal balleteres med henblik på transportoptimering, inden det afsættes til genanvendelse i Tyskland.

Budget 2024 Mængder i ton	Dragør	Tårnby	Frederiksberg	København	KEID	Hvidovre	I alt
Hårde hvidevarer + El i bure			300	950			**1.250**
Småt elektronik			50	550			**600**
Metal				1.650		4	**1.654**
Plast og drikkekarton	350	550	1.100	5.200	100	700	**8.000**
Tekstiler				200			**200**
Total	**350**	**550**	**1.450**	**8.550**	**100**	**704**	**11.704**

Bilag 1

Budget 2024 for Affaldsindsamlingen i Tårnby og Dragør Kommuner fordeles således på ordninger.

Fordeling på ordninger i mio. kr.	Budget 2024	Prognose 2023	Ændring
Dragør	**11,1**	**10,1**	**1,0**
Rest-/Madaffald	4,1	3,6	0,5
Papir/Pap	1,3	1,2	0,1
Metal/Plast/Mad-drikkekartoner	1,3	1,2	0,1
Storskrald/Have/Tekstil	1,3	1,2	0,1
Containerkørsel	0,3	0,3	0,0
Glas	0,3	0,2	0,0
Beholderleasing	2,6	2,4	0,1
Tårnby	**31,1**	**28,1**	**2,9**
Rest-/Madaffald	16,8	14,3	2,5
Metal/Papir	2,7	2,4	0,3
Plast/Mad-drikkekartoner	2,6	2,4	0,2
Pap	2,7	2,5	0,2
Storskrald/Have/Tekstil	2,9	3,1	-0,2
Containerkørsel	2,7	2,9	-0,1
Glas	0,6	0,6	0,0
I alt	**42,1**	**38,2**	**3,9**

Budget 2024	Årlig indbetaling	Månedlige indbetalinger
Dragør	11.066.583	922.215
Tårnby	31.069.417	2.589.118
	42.136.000	**3.511.333**

Bilag 2

Budget 2024 fordelt på ordninger og områder for Københavns Kommunes Affaldsindsamling.

Ordninger	Fordeling	Budget	Fordeling	Prognose	Ændring
Omkostninger i mio. kr.		**2024**		**2023**	
Restaffald	34,2%	**183,4**	34,4%	**164,5**	18,9
Madaffald	7,3%	**39,1**	7,8%	**37,2**	1,9
Storskrald	9,6%	**51,6**	9,7%	**46,5**	5,1
Haveaffald	2,4%	**13,1**	3,8%	**18,0**	-4,9
Elektronik	2,3%	**12,3**	2,2%	**10,3**	2,0
Papir	4,1%	**22,0**	3,3%	**15,9**	6,1
Pap	10,1%	**54,0**	11,0%	**52,6**	1,5
Glas	3,3%	**17,8**	3,6%	**17,1**	0,7
Plast	6,3%	**33,8**	6,2%	**29,8**	4,1
Metal	3,0%	**16,3**	2,6%	**12,6**	3,6
Batterier	0,2%	**1,2**	0,5%	**2,4**	-1,2
Farligt affald	1,6%	**8,4**	1,7%	**8,1**	0,3
Beholderservice og- indkøb	9,7%	**51,9**	9,0%	**42,9**	9,0
Containerservice	0,5%	**2,9**	0,6%	**2,7**	0,3
Offentlige sorteringspunkter	5,4%	**28,9**	3,6%	**17,2**	11,7
Totale omkostninger	100%	**536,6**	100%	**477,7**	58,8

Budget 2024 i kr.	Årlig indbetaling	Månedlige indbetalinger
Driftsomkostninger	**536.582.267**	**44.715.189**

-alt med affald

Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr. -
Initialer PRO/akh

Punkt 5: Forslag fra 3 medlemmer af bestyrelsen

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen behandler medlemsforslaget.

Baggrund
ARC har den 11. maj modtaget forslag til behandling i ARCs bestyrelse. Forslaget lyder:

Laura Lindahl, Tina Cartey Hansen og Kenneth Gøtterup foreslår at bestyrelsen træffer beslutning om følgende;

1. *At der indhentes ekstern konsulentbistand til vurdering og rådgivning af ARC´s strategi på det kommende liberaliseret marked, herunder også muligheden for samarbejde/fusionering med andre. Administrationen indhenter tilbud på dette og forelægger sagen på mødet i juni 2023 til endelig beslutning.*

2. *Administrationen udarbejder forslag til fremlæggelse af sag for ejerkommunerne efter sommerferien om import af affald kan styrkes, således at øget indtjening opnås frem til liberaliseringen træder i kraft, samt efterfølgende.*

Regler
I henhold til bestyrelsens forretningsorden § 4. stk. 1 skal forslag til dagsorden for ordinære møder indgives til Selskabet eller formanden senest 12 dage før bestyrelsesmødet.

Forslaget er modtaget den 11. maj 2023, og bestyrelsesmødet afholdes den 26. maj 2023, hvorfor forslaget er stillet rettidigt.

Direktionens bemærkninger
Direktionen har ikke bemærkninger til selve forslaget, der, såfremt det vedtages, kan foreligge til endelig beslutning på mødet i juni måned 2023.

Der ses dog at være behov for en vis grad af koordination mellem forslaget og de kommende drøftelser i ejerkredsen.

./. ARCs bestyrelsesformand har derfor den 12. maj 2023 fremsendt vedlagte brev til ejerkommunerne og Den Administrative Styregruppe, hvor behovet for koordination adresseres.

-alt med affald

Borgmestrene i ARCs ejerkommuner

12. maj 2023

Sagsnr. 23/11
Dok. nr. ###
Initialer xxx

Vedr. ejerdrevet proces vedr. liberalisering, selskabsgørelse m.v.

ARC er orienteret om, at der på mødet i Den Politiske Styregruppe den 15. maj 2023 er programsat en drøftelse om forberedelse af liberaliseringsprocessen, herunder selskabsgørelse af affaldsenergianlægget. Det er endvidere oplyst, at der er et ønske om, at processen er ejerdrevet, hvorfor ARC ikke deltager i drøftelsen.

På vegne af ARCs bestyrelse skal jeg indledningsvis tilkendegive, at vi naturligvis anerkender, at den forestående liberalisering, og herunder kravet om selskabsgørelse, i sagens natur rummer væsentlige og legitime ejermæssige problemstillinger, som skal afklares.

Det er afgørende, at spørgsmålet om den fremtidige organisering af ARC/affaldsenergianlægget får den nødvendige fremdrift, således at vi som bestyrelse ved inden for hvilken ramme, de økonomiske løsninger skal findes og hermed også, hvordan ARC kan placere sig i det kommende liberaliserede marked.

Som formand for ARC vil jeg på bestyrelsens vegne bede sekretariatet i København om at opstille en tidsplan, så vi i bestyrelsen ved hvad, vi står overfor, og hvor ARC (bestyrelsen) bedst muligt kan bidrage i processen.

For bestyrelsen er det afgørende, at de beslutninger vi i de kommende måneder og år skal træffe for at sikre, at ARC kan komme til at stå bedst muligt i et konkurrenceudsat marked, hviler på en så bredt funderet enighed blandt ejerne som muligt.

Jeg er sikker på, at ejerkredsen deler denne ambition.

På den baggrund skal jeg på vegne af bestyrelsen opfordre til, at ejerkredsen i de kommende drøftelser inviterer ARCs bestyrelse og direktion til at deltage, så den viden, vi som bestyrelse besidder, kan indgå i de vigtige overvejelser, der sætter retningen for den virksomhed, vi har et fælles ansvar for.

Venlig hilsen

Marcus Vesterager
Formand for bestyrelsen

ARC – IS Amager Ressourcecenter
Vindmøllevej 6
DK - 2300 København S

T +45 3268 9300
E arc@a-r-c.dk
www.a-r-c.dk

CVR DK 3420 8115

Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr. -
Initialer PRO/akh

Punkt 5.1: Samarbejdet i bestyrelsen

Indstilling
Bestyrelsen bedes drøfte samarbejdet i bestyrelsen.

Baggrund
På bestyrelsesseminaret den 28. april 2023 var der ikke tid til at drøfte dagsordenens punkt vedr. samarbejdet i bestyrelsen.

Det blev derfor aftalt, at drøftelsen skulle gennemføres på bestyrelsesmødet i maj måned med oplysning om, at andre forhold, som vurderes relevant blandt bestyrelsens medlemmer, i sagens natur også kan behandles.

./. Den forberedte præsentation fra seminaret vedlægges som grundlag for drøftelsen

Samarbejdet i bestyrelsen

Bestyrelsesseminar 28. april 2023

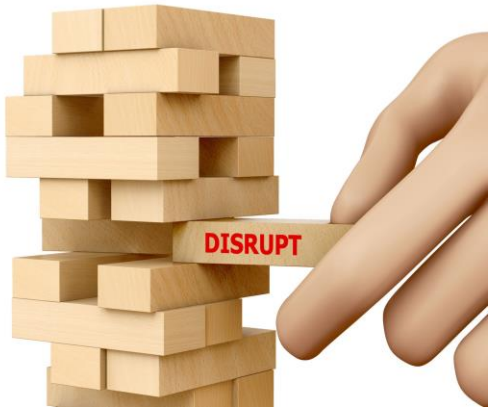
-alt med affald

Temaer

- **Samarbejdet i bestyrelsen**
- **Bestyrelsens rolle ifht. ejeraftaler, ejerkommuner, adm./pol. styregruppe**
- **Afholdelse af virtuelle bestyrelsesmøder**
- **Jeg kunne godt tænke mig, at…..?**
- **Øvrige emner ?**

Afholdelse af virtuelle bestyrelsesmøder

Regler
Brug af virtuelle møder under Corona var hjemlet i ”Bekendtgørelse nr. 954 af 24. juni 2020 mfl.”, der fraveg regel om, at møder i kommunalbestyrelser, regionsråd og kommunale fællesskaber afholdes fysisk.



ARCs vedtægt § 4 b (protokol skal underskrives af deltagerne ved mødets afslutning) forudsætter, at møder afholdes fysisk.

Forretningsorden: undtagelse om skriftlige møder. Krav om enighed.

-alt med affald

Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr. -
Initialer JNE/PRO/akh

Punkt 6: ARCs klimaregnskab 2022

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen tager ARCs klimaregnskab for 2022 til efterretning.

Kort beskrivelse
./. Vedlagte klimaregnskab er udarbejdet efter ARCs paradigme for udarbejdelse af ARCs klimaregnskab.

Klimaregnskabet er opgjort for scope1-4.

- Scope 1 er direkte udledninger
- scope 2 er udledninger fra produktion af forbrugt energi
- scope 3 er udledninger fra produktion af forbrugte varer og indkøbte serviceydelser
- scope 4 er undgåede udledninger fra f.eks. genanvendelse af affald.

I det følgende betyder et negativt resultat, at der er tale om en klimabesparelse. Ved sammenligning af to resultater angiver et negativt resultat en reduktion i CO_2-udledning. Da klimabesparelser og reduktioner er målet, er negative værdier målet.

I vedlagte klimaregnskabs overslagsår er det antaget, at sorteringsanlæg til restaffald realiseres.

ARCs væsentligste klimapåvirkninger i 2022 var:

- Den direkte udledning af CO_2 fra affaldsenergianlægget (175.100 tons CO_2/år)
- Produktion af el (-46.000 tons CO_2/år)
- Produktion af fjernvarme (-44.900 tons CO_2/år)
- Drift af genbrugspladser (-22.000 tons CO_2/år)
- Genvinding af aluminium fra affaldsenergianlæggets slagger (-17.700 tons CO_2/år).

Samlet set har ARC i 2021 påvirket klimaet med 49.200 tons CO_2/år. Heraf var 182.500 tons CO_2/år direkte udledninger og -160.800 tons CO_2/år var undgåede udledninger.
27.600 tons CO_2/år kom fra produktion af forbrugte varer og indkøbte ydelser.

Samlet set er ARCs klimapåvirkning steget med 26 %, som primært skyldes en øget klimapåvirkning fra Energi.

For Energi er de væsentligste forskelle i 2022 ift. 2021:

- En stigning i direkte udledning af CO_2 fra forbrændingsprocessen, der skyldes øget mængde affald til forbrænding. Plastindholdet ligger på samme niveau (22.600 tons CO_2/år)
- En mindre CO_2-gevinst ved elproduktion. Til trods for en øget produktion er den tilknyttede CO_2-besparelse faldet (5.500 tons CO_2/år). Det skal bemærkes, at CO_2-faktoren er markant mindre end for 2021

- Det væsentligste fald kan relateres til genanvendelse af aluminium fra slaggerne (-8.000 tons CO_2/år). Genvinding af aluminium ligger normalt i 2022, mens mængderne for 2021 er meget lave
- Øget besparelse fra fjernvarmeproduktion, der skyldes øget brug af fossile brændsler i det øvrige fjernvarmesystem (-6.100 tons CO_2/år)
- Procesoptimering har bevirket et fald i forbruget af hjælpestoffet natronlud (-3.100 tons CO_2/år)
- Dieselforbruget til støttebrændere er faldet (-3.000 tons CO_2/år).

For Genbrugsservice er de væsentligste forskelle i 2022 ift. 2021:

- Den største enkeltstigning skyldes en øget mængde affald til genbrug (bytte-/delordninger) (-400 tons CO_2/år)
- Et fald i mængden af metal til genanvendelse har en lavere klimabesparelse (1.300 tons CO_2/år).

For Omlastningen er de væsentligste forskelle i 2022 ift. 2021:

- Det største fald skyldes en øget mængde kildeindsamlet plastaffald (-400 tons CO_2/år)
- Den største stigning skyldes, at ARC ikke længere omlaster glas (500 tons CO_2/år).

For Omlastning af KOD (Madaffald) skyldes faldet i 2022 ift. 2021:

- En mindre mængde kildeindsamlet KOD (Madaffald) (20 tons CO_2/år).

For Affaldsindsamling er de væsentligste forskelle i 2022 ift. 2021:

- Øget antal kørte km med renovationsbiler som følge af nye indsamlingsordninger. Hertil kommer, at en øget andel renovationsbiler er kørt på GTL (-300 tons CO_2/år). (GTL er et flydende fossilt brændstof til dieselmotorer fremstillet af naturgas i stedet for råolie som almindelig diesel.)

For Uggeløse Losseplads er den væsentligste forskel i 2022 ift. 2021:

- Øget udledt mængde metan. Opgørelsen er baseret på en måling, hvor de meteorologiske forhold på måledagen har relativ stor betydning. Stigningen kan ikke henføres til drift af biocoverne, hvorfor det må antages at skyldes måleusikkerhed (100 tons CO_2/år).

ton CO_2/år	2021	2022	**Ændring**	
Energi, Netto	73.477	80.060	**6.583**	9 %
Genbrugsservice, Netto	-24.005	-22.004	**2.001**	8 %
Omlastning, Netto	-8.036	-7.203	**833**	10 %
Omlastning KOD, Netto	-3.354	-3.332	**22**	1 %
Affaldsindsamling, Netto	2.480	2.866	**386**	16 %
Uggeløse LP, Netto	617	736	**119**	19 %
ARC, Netto	38.959	49.243	**10.284**	26 %

-alt med affald

ARCs Klimaregnskab 2022

23. maj 2023

Indhold

Indhold 2

Læsevejledning 4

ARCs Klimaregnskabspraksis 4

Resultater 2022 5

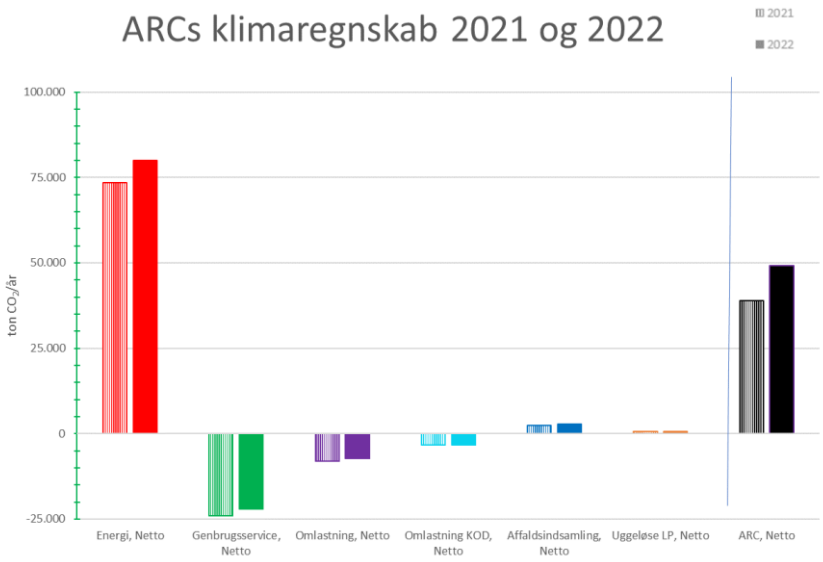
Sammenligning med klimaregnskabet for 2021 5

Betydning af ændringer i regnskabspraksis for Klimaregnskabet 2021 6

Overslagsår 2023-2027 8

Bilag: ARCs Klimaregnskab 2022 m. sorteringsanlæg for restaffald

ton CO_2/år	2021	2022	**Ændring**	
Energi, Netto	73.477	80.060	**6.583**	9 %
Genbrugsservice, Netto	-24.005	-22.004	**2.001**	8 %
Omlastning, Netto	-8.036	-7.203	**833**	10 %
Omlastning KOD, Netto	-3.354	-3.332	**22**	1 %
Affaldsindsamling, Netto	2.480	2.866	**386**	16 %
Uggeløse LP, Netto	617	736	**119**	19 %
ARC, Netto	38.959	49.243	**10.284**	26 %



Læsevejledning

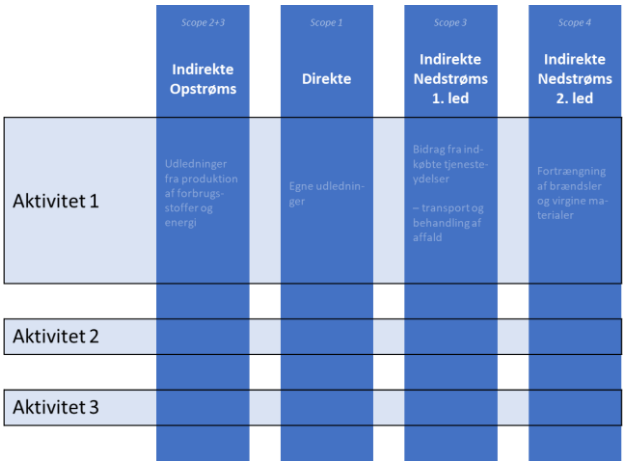
I bilaget findes først klimaregnskabet for Energi startende med det realiserede klimaregnskab for 2019 til 2021. Efterfulgt af det endelige klimaregnskab for 2022. Klimaregnskaberne for 2021 og 2022 er vist i deres udfoldede form med bidragene spredt ud på Indirekte opstrøms (scope 2+3), direkte (scope 1), indirekte nedstrøms, 1. led (scope 3) og 2. led (scope 4). I kolonnerne til højre vises overslagsårene 2023-27. På næste side i bilaget ses tilsvarende for Genbrugsservice og derefter regnskabet for de øvrige aktiviteter. Nederst på hver side fremgår summerne for hele ARC. På næstsidste side er vist en grafisk præsentation af klimaregnskabet fordelt på aktiviteter (øverst) henholdsvis værdikæden (nederst). På bilagets sidste side er vist grafiske fremstillinger for klimaregnskabet fordelt over værdikæden for hver aktivitet og fordelt over værdikæden for hele ARC.

I det følgende betyder et negativt resultat, at der er tale om en klimabesparelse. Ved sammenligning af to resultater angiver et negativt resultat en reduktion i CO_2-udledning. Da klimabesparelser og reduktioner er målet, er negative værdier målet.

> ***Eksempel 1:*** *Et år er forbruget af en vare, der giver en klimapåvirkning på 10 tons CO_2/år. Året efter er forbruget faldet, og den tilhørende klimapåvirkning til 7 tons CO_2/år. Der er således tale om en reduktion af klimapåvirkningen på -3 tons CO_2/år.*
>
> ***Eksempel 2:*** *Et år indsamles 100 tons aluminium til genanvendelse, hvorved der opnås en klimabesparelse på -1.000 tons CO_2/år. Året efter indsamles kun 90 tons aluminium til genanvendelse, hvorved der kun opnås en klimabesparelse på -900 tons CO_2/år. Der er altså en stigning i udledning af CO_2 på 100 tons CO_2/år.*

ARCs Klimaregnskabspraksis

ARCs klimaregnskab omfatter scope 1 (direkte udledninger), scope 2 (produktion af forbrugt energi), scope 3 (produktion af forbrugte varer og indkøbte serviceydelser) samt scope 4 (undgåede udledninger). På nedenstående figur er vist klimaregnskabets opbygning ift. scopes:



Når det er valgt at medtage de undgåede udledninger, er det fordi, det er her effekten af, om man genbruger, genanvender, nyttiggør, energiudnytter eller deponerer, ligger.

ARCs klimaregnskab er inddelt i seks hovedaktiviteter:

- Energi, der dækker affaldsenergianlægget og administrationen på Vindmøllevej
- Genbrugsservice, der dækker genbrugsstationerne (nærgenbrugsstationerne er ikke medtaget)
- Omlastning, der dækker Omlastningen og testsorteringsanlægget
- Omlastning KOD, der dækker den eksterne omlastning af kildeindsamlet organisk dagrenovation (KOD - madaffald)
- Affaldsindsamling, der dækker ARCs egen affaldsindsamling og den del af affaldsindsamlingen, som endnu ikke er hjemtaget
- Uggeløse Losseplads
- Sorteringsanlæg for restaffald (ikke etableret og figurerer derfor kun i klimaregnskabets overslagsår).

For en mere detaljeret gennemgang af ARCs klimaregnskabspraksis henvises til paradigmet for ARCs klimaregnskab.

Resultater 2022

ARCs væsentligste klimapåvirkninger i 2022 var:

- Den direkte udledning af CO_2 fra affaldsenergianlægget (175.100 tons CO_2/år)
- Produktion af el (-46.000 tons CO_2/år)
- Produktion af fjernvarme (-44.900 tons CO_2/år)
- Drift af genbrugspladser (-22.000 tons CO_2/år)
- Genvinding af aluminium fra affaldsenergianlæggets slagger (-17.700 tons CO_2/år).

Samlet set har ARC i 2021 påvirket klimaet med 49.200 tons CO_2/år. Heraf var 182.500 tons CO_2/år direkte udledninger og -160.800 tons CO_2/år var undgåede udledninger. 27.600 tons CO_2/år kom fra produktion af forbrugte varer og indkøbte ydelser.

Sammenligning med klimaregnskabet for 2021

Samlet set er ARCs klimapåvirkning steget med 26 %, som primært skyldes en øget klimapåvirkning fra Energi.

For Energi er de væsentligste forskelle i 2022 ift. 2021:

- En stigning i direkte udledning af CO_2 fra forbrændingsprocessen, der skyldes øget mængde affald til forbrænding. Plastindholdet ligger på samme niveau (22.600 tons CO_2/år)
- En mindre CO_2-gevinst ved elproduktion. Til trods for en øget produktion er den tilknyttede CO_2-besparelse faldet (5.500 tons CO_2/år). Det skal bemærkes, at CO_2-faktoren er markant mindre end for 2021
- Det væsentligste fald kan relateres til genanvendelse af aluminium fra slaggerne (-8.000 tons CO_2/år). Genvinding af aluminium ligger normalt i 2022, mens mængderne for 2021 er meget lave
- Øget besparelse fra fjernvarmeproduktion, der skyldes øget brug af fossile brændsler i det øvrige fjernvarmesystem (-6.100 tons CO_2/år)
- Procesoptimering har bevirket et fald i forbruget af hjælpestoffet natronlud (-3.100 tons CO_2/år)
- Dieselforbruget til støttebrændere er faldet (-3.000 tons CO_2/år).

For Genbrugsservice er de væsentligste forskelle i 2022 ift. 2021:

- Den største enkeltstigning skyldes en øget mængde affald til genbrug (bytte-/delordninger) (-400 tons CO_2/år)
- Et fald i mængden af metal til genanvendelse har en lavere klimabesparelse (1.300 tons CO_2/år).

For Omlastningen er de væsentligste forskelle i 2022 ift. 2021:

- Det største fald skyldes en øget mængde kildeindsamlet plastaffald (-400 tons CO_2/år)
- Den største stigning skyldes, at ARC ikke længere omlaster glas (500 tons CO_2/år).

For Omlastning af KOD (madaffald) skyldes faldet i 2022 ift. 2021:

- En mindre mængde kildeindsamlet KOD (madaffald) (20 tons CO_2/år). For Affaldsindsamling er de væsentligste forskelle i 2022 ift. 2021:
- Øget antal kørte km med renovationsbiler som følge af nye indsamlingsordninger. Hertil kommer, at en øget andel renovationsbiler er kørt på GTL (-300 ton CO_2/år) (GTL er et flydende fossilt brændstof til dieselmotorer fremstillet af naturgas i stedet for råolie som almindelig diesel.)

For Uggeløse Losseplads er den væsentligste forskel i 2022 ift. 2021:

- Øget udledt mængde metan. Opgørelsen er baseret på en måling, hvor de meteorologiske forhold på måledagen har relativ stor betydning. Stigningen kan ikke henføres til drift af biocoverne, hvorfor det må antages at skyldes måleusikkerhed (100 ton CO_2/år).

Betydning af ændringer i regnskabspraksis for Klimaregnskabet 2021

Ændringer i systemafgrænsning:

- Omlastning af kildesorteret organisk dagrenovation (KOD- madaffald) er medtaget med tilbagevirkende kraft. Det samlede resultat for ARC bliver 3.400 tons CO_2/år bedre for 2021.

- Direkte udledning af lattergas, som er en kraftig klimagas, fra affaldsenergianlægget er medtaget med tilbagevirkende kraft. Ændringen betyder, at resultatet for Energi i 2021 bliver 600 tons CO_2/år dårligere.

Ændringer i CO_2-faktorer:

En CO_2-faktor er et udtryk for den klimabesparelse/-belastning, der er forbundet med f.eks. produktion og brug af et hjælpestof eller behandling af en given affaldsfraktion.

- CO_2-faktoren for metan er ændret fra 25 ton CO_2/ton metan til 28 ton CO_2/ton metan. Ændringen er af mindre betydning, da udledningen af metan er meget lille. Der udledes metan fra affaldsenergianlægget og Uggeløse Losseplads. Ændringen gør, at resultatet i 2021 bliver 4 ton CO_2/år dårligere for Energi og 80 ton CO_2/år for Uggeløse Losseplads.
- Københavns Kommune har fået udført en livscyklusanalyse for de kildeindsamlede fraktioner. Livscyklusanalysen giver en række mere korrekte CO_2-faktorer. Der er anvendt nye CO_2-faktorer for de kildeindsamlede fraktioner og de tilsvarende fraktioner indsamlet på genbrugspladserne. Ændringen er foretaget med tilbagevirkende kraft. Genanvendelsen af haveaffald og polstrede møbler (storskrald) er blevet klimabelastninger. Klimabesparelsen ved genanvendelse af plast er blevet mindre, mens klimabesparelsen ved genanvendelsen af pap og papir er blevet højere. Samlet set gør det resultatet for Genbrugsservice 3.000 ton CO_2/år dårligere for 2021 og for Omlastningen 7.200 ton CO_2/år for 2021.

Det skal i øvrigt bemærkes, at Energinet.dk har ændret praksis ift. opgørelse af CO_2-faktoren for el. Tidligere blev der opgjort én faktor for hele DK. Fra 2022 opdeles DK i to områder; DK1, der primært hænger sammen med Tyskland/Holland og et DK1, der primært hænger sammen med Norge/Sverige. ARC ligger i DK2, der har en væsentlig lavere CO_2-faktor for el, fordi den importerede el i DK2 i videre udstrækning består af vand og atomkraft. I 2022 er der opgjort faktorer for DK, DK1 og DK2. Aht. sammenligneligheden med tidligere år er faktoren for DK anvendt i indeværende klimaregnskab. I næste års klimaregnskab vil faktoren for DK2 blive anvendt.

Overslagsår 2023-2027

På det anvendte grundlag ser det ikke ud til, at ARC forventes samlet set at blive CO_2-negativ inden for perioden indtil 2027. Det skal i denne sammenhæng nævnes, at fuldskala-anlægget til CO_2-fangst ikke er medtaget i klimaregnskabet, da etablering af dette ikke af endeligt besluttet

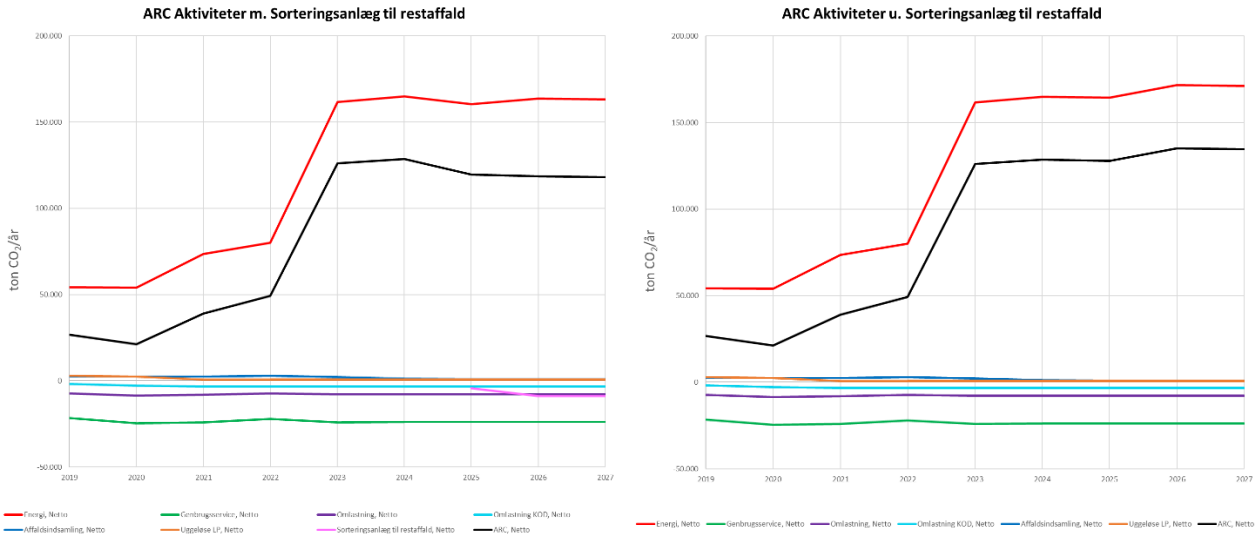
Overslagstallene er dog relativt følsomme ift. prognoser for energiproduktion og affaldsmængder. Herudover spiller de prognosticerede CO_2-faktorer for el og varme en stor rolle.

Øvrige forudsætninger anvendt for overslagsårene:

- Prognoser for energiudnyttede affaldsmængder og energiproduktion fra det gældende langtidsbudget.
- Affaldsprognoser for Genbrug holdes konstante på gennemsnittet for 2019-2022.
- Opfyldelse af alle miljømål for 2023.
- Sorteringsanlægget til restaffald idriftsættes i 2025 (har ud over sorteringsanlæggets bidrag betydning for direkte CO_2-emission fra forbrænding og udsortering af metaller for slagger).
- Carbon Capture er medtaget iht. projektplan for EUDP-projektet (960 ton/år).
- Udfasning af fossile renovationsbiler iht. plan for hjemtagning.

- Nyttiggørelse af gips fra AMB fra 4. kvartal 2023.

På nedenstående figur ses resultaterne for 2019-2022 inklusive overslagsårene 2023-2027 henholdsvis med og uden sorteringsanlæg til restaffald.



Endeligt 2022 m. Sorteringsanlæg for restaffald

Version af 23. maj 2023

-alt med affald

kg CO_2/år

		2019 *Scope 1-4* Netto	**2020** *Scope 1-4* Netto	2021 *Scope 2+3* Indirekte Opstrøms	2021 *Scope 1* Direkte	2021 *Scope 3* Indirekte Nedstrøms 1. led	2021 *Scope 4* Indirekte Nedstrøms 2. led	**2021** *Scope 1-4* Netto	2022 *Scope 2+3* Indirekte Opstrøms	2022 *Scope 1* Direkte	2022 *Scope 3* Indirekte Nedstrøms 1. led	2022 *Scope 4* Indirekte Nedstrøms 2. led	**2022** *Scope 1-4* Netto	**2023** *Scope 1-4* Netto Overslag	**2024** *Scope 1-4* Netto Overslag	**2025** *Scope 1-4* Netto Overslag	**2026** *Scope 1-4* Netto Overslag	**2027** *Scope 1-4* Netto Overslag
ENERGI		**54.355.947**	**54.137.733**	**23.051.892**	**159.680.649**	**1.459.371**	**-110.714.610**	**73.477.302**	**18.211.853**	**179.752.393**	**1.573.573**	**-119.477.623**	**80.060.196**	**161.532.288**	**164.889.840**	**160.496.320**	**163.680.366**	**163.208.326**
Energiforbrug	Diesel (intern transport)	**50.035**	**72.186**	17.069	90.736			**107.805**	8.442	44.878			**53.320**	**53.320**	**53.320**	**53.320**	**53.320**	**53.320**
	Elforbrug (Proces og Administration)	**8.393.819**	**8.325.290**	7.905.048				**7.905.048**	7.147.887				**7.147.887**	**4.054.179**	**4.100.783**	**3.864.731**	**3.417.161**	**3.417.161**
Vand	Vandforbrug (vandværk)	**8.129.000**	**7.940.400**	5.959.800				**5.959.800**	5.479.800				**5.479.800**	**3.479.800**	**3.479.800**	**3.479.800**	**3.479.800**	**3.479.800**
Hjælpestoffer	Natronlud	**1.452.132**	**2.634.696**	5.711.904				**5.711.904**	2.635.200				**2.635.200**	**1.440.000**	**1.474.991**	**1.464.224**	**1.493.832**	**1.493.832**
	Ammoniak	**2.228.160**	**2.249.632**	2.026.684				**2.026.684**	1.933.800				**1.933.800**	**1.946.862**	**1.994.169**	**1.979.613**	**2.019.642**	**2.019.642**
	Aktivt kul	**148.716**	**400.112**	428.536				**428.536**	428.400				**428.400**	**431.294**	**441.774**	**438.549**	**447.417**	**447.417**
	Kalksten/kalkfiller	**1.603.117**	**2.042.676**	29.676	1.396.532			**1.426.208**	34.935	1.644.000			**1.678.935**	**1.690.275**	**1.731.347**	**1.718.710**	**1.753.463**	**1.753.463**
	Saltsyre	**54.819**	**64.278**	68.535				**68.535**	108.900				**108.900**	**109.636**	**112.300**	**111.480**	**113.734**	**113.734**
Affaldsforbrænding	Fossil CO_2-emission	**158.299.000**	**166.363.000**		152.458.000			**152.458.000**		175.106.000			**175.106.000**	**243.036.000**	**234.264.000**	**224.938.900**	**223.353.800**	**223.353.800**
	TOC	**210.000**	**137.200**		252.448			**252.448**		136.192			**136.192**	**159.777**	**154.010**	**152.654**	**156.385**	**156.385**
	CO	**21.300**	**28.000**		38.462			**38.462**		21.668			**21.668**	**25.420**	**24.503**	**24.287**	**24.881**	**24.881**
	N_2O	**641.300**	**655.080**		559.415			**559.415**		453.415			**453.415**	**531.936**	**512.737**	**508.219**	**520.642**	**520.642**
	Diesel (støttebrændere)	**7.902.400**	**2.029.120**	880.500	4.754.700			**5.635.200**	418.200	2.258.280			**2.676.480**	**2.676.480**	**2.676.480**	**2.676.480**	**2.676.480**	**2.676.480**
	Diesel (nødgeneratorer)	**47.110**	**49.856**	24.140	130.356			**154.496**	16.289	87.961			**104.250**	**104.250**	**104.250**	**104.250**	**104.250**	**104.250**
	Carbon Capture	**0**	**0**					**0**					**0**	**-840.000**	**-960.000**	**-120.000**	**0**	**0**
Energiproduktion	Elproduktion (brutto)	**-38.603.392**	**-46.307.030**				-51.548.764	**-51.548.764**				-46.040.118	**-46.040.118**	**-26.480.000**	**-23.188.328**	**-22.088.257**	**-19.327.032**	**-19.510.907**
	Varmeproduktion (netto)	**-65.800.305**	**-61.748.870**				-38.795.922	**-38.795.922**				-44.893.035	**-44.893.035**	**-37.807.302**	**-30.084.135**	**-30.357.217**	**-30.645.381**	**-30.933.546**
Restprodukter	Slagger	**829.691**	**1.009.158**			1.454.604	-639.272	**815.331**			1.569.069	-689.578	**879.491**	**1.031.799**	**994.558**	**985.795**	**1.009.893**	**1.009.893**
	Metalgenvinding (jern)	**-9.142.232**	**-10.626.424**				-8.026.500	**-8.026.500**				-6.941.559	**-6.941.559**	**-11.359.150**	**-10.949.159**	**-9.892.472**	**-9.197.541**	**-9.197.541**
	Metalgenvinding (Al)	**-18.871.297**	**-18.034.201**				-9.744.000	**-9.744.000**				-17.696.749	**-17.696.749**	**-19.277.717**	**-18.581.918**	**-16.473.049**	**-14.978.120**	**-14.978.120**
	Metalgenvinding (NF)	**-3.190.749**	**-3.087.182**				-1.906.240	**-1.906.240**				-3.166.324	**-3.166.324**	**-3.300.053**	**-3.180.943**	**-2.791.508**	**-2.507.172**	**-2.507.172**
	Flyveaske	**-48.194**	**-61.558**			3.235	-53.911	**-50.676**			3.016	-50.260	**-47.244**	**-55.426**	**-53.425**	**-52.955**	**-54.249**	**-54.249**
	Gips	**1.043**	**1.533**			713		**713**			1.020		**1.020**	**-119.642**	**-231.801**	**-229.758**	**-235.375**	**-235.375**
	Slam	**473**	**782**			820		**820**			468		**468**	**549**	**529**	**525**	**537**	**537**
TOTAL		**26.727.193**	**21.337.976**	**23.997.519**	**161.947.702**	**9.539.032**	**-156.525.483**	**38.958.770**	**19.206.229**	**182.473.562**	**8.379.263**	**-160.816.232**	**49.242.822**	**126.077.744**	**128.519.629**	**119.621.082**	**118.510.965**	**118.016.024**

Endeligt 2022 m. Sorteringsanlæg for restaffald

Version af 23. maj 2023

-alt med affald

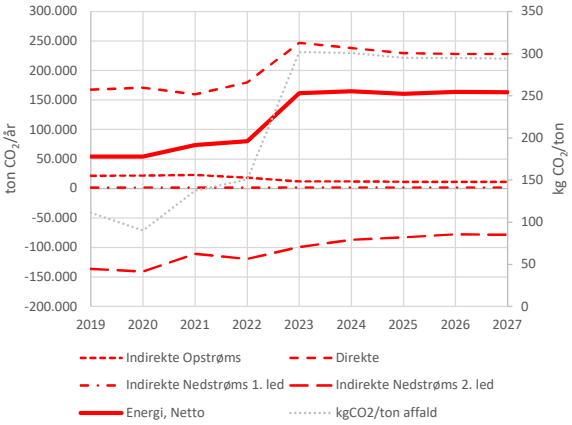
kg CO_2/år

		2019 Scope 1-4 Netto	2020 Scope 1-4 Netto	2021 Scope 2+3 Indirekte Opstrøms	2021 Scope 1 Direkte	2021 Scope 3 Indirekte Nedstrøms 1. led	2021 Scope 4 Indirekte Nedstrøms 2. led	2021 Scope 1-4 Netto	2022 Scope 2+3 Indirekte Opstrøms	2022 Scope 1 Direkte	2022 Scope 3 Indirekte Nedstrøms 1. led	2022 Scope 4 Indirekte Nedstrøms 2. led	2022 Scope 1-4 Netto	2023 Scope 1-4 Netto Overslag	2024 Scope 1-4 Netto Overslag	2025 Scope 1-4 Netto Overslag	2026 Scope 1-4 Netto Overslag	2027 Scope 1-4 Netto Overslag
GENBRUGSSERVICE		**-21.660.081**	**-24.465.057**	**46.442**	**28.515**	**5.231.553**	**-29.311.978**	**-24.005.468**	**45.687**	**26.035**	**4.343.362**	**-26.419.546**	**-22.004.461**	**-24.002.477**	**-23.804.575**	**-23.776.079**	**-23.692.384**	**-23.704.221**
Energiforbrug	Elforbrug	**38.107**	**39.969**	41.250				**41.250**	40.872				**40.872**	**19.796**	**19.549**	**18.559**	**16.084**	**16.084**
	Gas	**3.600**	**3.605**	455	3.333			**3.788**	218	1.595			**1.813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Diesel	**33.857**	**30.112**	4.737	25.182			**29.919**	4.598	24.440			**29.038**	**30.731**	**30.731**	**30.731**	**30.731**	**30.731**
Affaldsbehandling	Affald til deponi	**7.311**	**6.960**			3.847		**3.847**			1.426		**1.426**	**1.730**	**1.730**	**1.730**	**1.730**	**1.730**
	Asbest	**1.839**	**2.031**			490		**490**			-767		**-767**	**-844**	**-844**	**-844**	**-844**	**-844**
	Asfalt	**-10.640**	**-8.232**			1.755	-18.720	**-16.965**			492	-7.872	**-7.380**	**-11.288**	**-11.288**	**-11.288**	**-11.288**	**-11.288**
	Beton	**-335.580**	**-383.096**			36.633	-390.752	**-354.119**			19.238	-307.808	**-288.570**	**-356.228**	**-356.228**	**-356.228**	**-356.228**	**-356.228**
	Bilbatterier	**-123.419**	**-130.373**			2.345	-134.596	**-132.251**			1.943	-118.657	**-116.714**	**-125.860**	**-125.860**	**-125.860**	**-125.860**	**-125.860**
	Blandede batterier	**-64.317**	**-76.485**			1.172	-67.298	**-66.126**			1.218	-74.382	**-73.164**	**-70.116**	**-70.116**	**-70.116**	**-70.116**	**-70.116**
	Byttecentre	**-451.440**	**-376.656**				-440.040	**-440.040**				-843.600	**-843.600**	**-527.934**	**-527.934**	**-527.934**	**-527.934**	**-527.934**
	Dæk	**-461.433**	**-499.101**			14.427	-493.268	**-478.841**			11.990	-423.356	**-411.366**	**-463.259**	**-463.259**	**-463.259**	**-463.259**	**-463.259**
	WEEE	**-1.991.392**	**-2.222.042**			1.994.654	-4.095.640	**-2.100.986**			1.737.834	-3.572.590	**-1.834.756**	**-2.040.291**	**-2.040.291**	**-2.040.291**	**-2.040.291**	**-2.040.291**
	F-gasflasker	**0**	**0**			0	0	**0**			0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Flamingo	**-21.831**	**-47.020**			20.224	-65.000	**-44.776**			16.170	-55.000	**-38.830**	**-39.271**	**-39.271**	**-39.271**	**-39.271**	**-39.271**
	Fyrværkeri*	**222**	**184**			2	275	**277**				301	**301**	**604**	**602**	**590**	**590**	**588**
	Gips	**-229.954**	**-238.888**			37.305	-280.469	**-243.164**			23.628	-236.282	**-212.654**	**-242.758**	**-242.758**	**-242.758**	**-242.758**	**-242.758**
	Haveaffald	**789.516**	**769.104**			139.440	592.620	**732.060**			123.108	523.209	**646.317**	**-1.375.261**	**-1.375.261**	**-1.375.261**	**-1.375.261**	**-1.375.261**
	Hårde hvidevarer	**-878.898**	**-1.032.507**			14.399	-997.452	**-983.053**			9.137	-910.296	**-901.159**	**-954.286**	**-954.286**	**-954.286**	**-954.286**	**-954.286**
	Hårde hvidevarer til genbrug	**-15.076**	**-66.511**			1.258	-87.156	**-85.898**			608	-60.525	**-59.918**	**-57.129**	**-57.129**	**-57.129**	**-57.129**	**-57.129**
	Ildslukkere	**0**	**0**			0	0	**0**			0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Imprægneret og malet træ**	**-580.571**	**-1.597.696**			7.958	-1.237.557	**-1.229.599**				-1.319.597	**-1.319.597**	**-1.209.035**	**-1.004.691**	**-940.133**	**-853.303**	**-860.053**
	Jord	**131.810**	**153.000**			125.631	0	**125.631**			94.744	0	**94.744**	**108.566**	**108.566**	**108.566**	**108.566**	**108.566**
	Kabler	**-430.463**	**-517.646**			49.167	-561.650	**-512.483**			44.720	-513.850	**-469.130**	**-482.768**	**-482.768**	**-482.768**	**-482.768**	**-482.768**
	Lystofrør og lyskilder	**0**	**0**			0	0	**0**			0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Maleraffald (Gråzone)*	**1.386.813**	**1.444.055**			547	1.497.600	**1.498.147**				1.271.400	**1.271.400**	**1.399.450**	**1.399.450**	**1.399.450**	**1.399.450**	**1.399.450**
	Metal	**-8.068.470**	**-8.595.510**			516.000	-8.389.300	**-7.873.300**			429.233	-7.037.257	**-6.608.024**	**-7.791.954**	**-7.791.954**	**-7.791.954**	**-7.791.954**	**-7.791.954**
	Mineraluld	**22.400**	**24.160**			23.166	0	**23.166**			19.418	0	**19.418**	**21.556**	**21.556**	**21.556**	**21.556**	**21.556**
	Mursten	**-126.331**	**-129.048**			44.541	-170.181	**-125.640**			29.016	-130.572	**-101.556**	**-129.544**	**-129.544**	**-129.544**	**-129.544**	**-129.544**
	Olie- og kemikalieaffald	**4.596**	**4.896**			4.980	0	**4.980**			7.068	0	**7.068**	**5.385**	**5.385**	**5.385**	**5.385**	**5.385**
	Paller	**-7.645**	**-7.477**			1.659	-9.248	**-7.589**			1.366	-7.616	**-6.250**	**-7.240**	**-7.240**	**-7.240**	**-7.240**	**-7.240**
	Pap	**-1.142.893**	**-1.253.597**			624.296	-1.969.098	**-1.344.802**			477.712	-1.506.756	**-1.029.044**	**-1.192.584**	**-1.192.584**	**-1.192.584**	**-1.192.584**	**-1.192.584**
	Papir	**-679.793**	**-745.846**			671.825	-1.476.125	**-804.300**			610.502	-1.344.539	**-734.037**	**-742.787**	**-742.787**	**-742.787**	**-742.787**	**-742.787**
	Plast blandet					223.113	-706.000	**-482.887**			155.168	-491.000	**-335.832**	**-204.680**	**-204.680**	**-204.680**	**-204.680**	**-204.680**
	Plast blød	**-28.859**	**-44.562**															
	Plast hård	**-361.830**	**-366.508**															
	Plastkasser	**-57.753**	**-59.892**				-57.753	**-57.753**				-44.919	**-44.919**	**-55.079**	**-55.079**	**-55.079**	**-55.079**	**-55.079**
	Polstrede møbler	**199.014**	**203.442**			1.685	205.570	**207.255**			1.492	182.024	**183.516**	**198.307**	**198.307**	**198.307**	**198.307**	**198.307**
	Rest efter sortering/småt BB*	**835.742**	**652.913**			4.989	721.828	**726.817**				607.445	**607.445**	**1.805.237**	**1.799.044**	**1.763.984**	**1.763.324**	**1.758.239**
	Sanitet	**-32.389**	**-34.306**			4.885	-37.807	**-32.922**			3.609	-30.877	**-27.268**	**-32.317**	**-32.317**	**-32.317**	**-32.317**	**-32.317**
	Sten og brokker	**3.711**	**1.130**			2.836	-570	**2.266**			2.610	-580	**2.030**	**1.958**	**1.958**	**1.958**	**1.958**	**1.958**
	Tegl	**35.039**	**38.439**			39.810	-8.002	**31.808**			30.213	-6.714	**23.499**	**27.325**	**27.325**	**27.325**	**27.325**	**27.325**
	Tekstil	**-6.900.270**	**-7.144.167**			112.735	-7.927.621	**-7.814.886**			110.536	-7.772.986	**-7.662.450**	**-7.380.443**	**-7.380.443**	**-7.380.443**	**-7.380.443**	**-7.380.443**
	Toner	**6.936**	**6.936**			6.936	0	**6.936**			6.069	0	**6.069**	**6.719**	**6.719**	**6.719**	**6.719**	**6.719**
	Trykflasker	**11.271**	**15.606**			12.138	0	**12.138**			11.271	0	**11.271**	**12.572**	**12.572**	**12.572**	**12.572**	**12.572**
	Træ, umalet	**-1.318.318**	**-1.393.827**			398.570	-1.767.620	**-1.369.050**			300.152	-1.368.340	**-1.068.188**	**-1.300.871**	**-1.300.871**	**-1.300.871**	**-1.300.871**	**-1.300.871**
	Vinduer	**-586.279**	**-605.595**			11.070	-586.380	**-575.310**			9.320	-540.560	**-531.240**	**-575.843**	**-575.843**	**-575.843**	**-575.843**	**-575.843**
	Vægfliser	**-266.021**	**-285.010**			75.063	-354.568	**-279.505**			53.118	-277.394	**-224.276**	**-272.745**	**-272.745**	**-272.745**	**-272.745**	**-272.745**
TOTAL		**26.727.193**	**21.337.976**	**23.997.519**	**161.947.702**	**9.539.032**	**-156.525.483**	**38.958.770**	**19.206.229**	**182.473.562**	**8.379.263**	**-160.816.232**	**49.242.822**	**126.077.744**	**128.519.629**	**119.621.082**	**118.510.965**	**118.016.024**

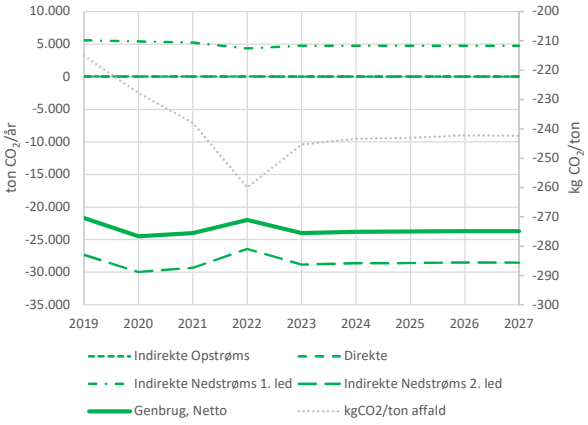
*Postens bidrag indirekte nedstrøms 2. led er ikke medtaget i TOTAL , da den er medtaget under ENERGI, **Postens bidrag indirekte nedstrøms 2. led er ikke medtaget i TOTAL fra 2020, da den er medtaget under ENERGI.

Endeligt 2022 m. Sorteringsanlæg for restaffald -alt med affald kg CO_2/år	*Version af 23. maj 2023*	2019 *Scope 1-4* Netto	2020 *Scope 1-4* Netto	2021 *Scope 2+3* Indirekte Opstrøms	2021 *Scope 1* Direkte	2021 *Scope 3* Indirekte Nedstrøms 1. led	2021 *Scope 4* Indirekte Nedstrøms 2. led	2021 *Scope 1-4* Netto	2022 *Scope 2+3* Indirekte Opstrøms	2022 *Scope 1* Direkte	2022 *Scope 3* Indirekte Nedstrøms 1. led	2022 *Scope 4* Indirekte Nedstrøms 2. led	2022 *Scope 1-4* Netto	2023 *Scope 1-4* Netto Overslag	2024 *Scope 1-4* Netto Overslag	2025 *Scope 1-4* Netto Overslag	2026 *Scope 1-4* Netto Overslag	2027 *Scope 1-4* Netto Overslag
OMLASTNING KOD		**-1.745.695**	**-2.765.351**	**0**	**0**	**179.573**	**-3.533.692**	**-3.354.119**	**0**	**0**	**178.394**	**-3.510.489**	**-3.332.094**	**-3.343.107**	**-3.354.119**	**-3.354.119**	**-3.354.119**	**-3.354.119**
Affaldsbehandling	KOD	**-1.745.695**	**-2.765.351**			179.573	-3.533.692	**-3.354.119**			178.394	-3.510.489	**-3.332.094**	**-3.343.107**	**-3.354.119**	**-3.354.119**	**-3.354.119**	**-3.354.119**
AFFALDSINDSAMLING		**2.402.066**	**2.386.944**	**866.461**	**1.613.107**	**0**	**0**	**2.479.568**	**913.333**	**1.952.319**	**0**	**0**	**2.865.652**	**2.197.373**	**1.106.935**	**916.324**	**916.324**	**916.324**
Energiforbrug	GTL	**936.189**	**869.516**	111.683	984.049			**1.095.732**	143.069	1.260.590			**1.403.659**	**1.102.613**	**509.876**	**314.252**	**314.252**	**314.252**
	Biogas	**550.702**	**450.687**	648.278				**648.278**	653.154				**653.154**	**392.917**	**147.961**	**152.973**	**152.973**	**152.973**
	Diesel	**915.174**	**1.066.741**	106.500	629.058			**735.558**	117.110	691.729			**808.838**	**701.843**	**449.098**	**449.098**	**449.098**	**449.098**
	El	**8.065**	**0**					**0**	41.762				**41.762**	**324.204**	**658.660**	**646.491**	**560.292**	**560.292**
UGGELØSE LP		**2.848.354**	**2.568.312**	**2.186**	**614.952**	**0**	**0**	**617.138**	**2.698**	**733.212**	**0**	**0**	**735.910**	**697.783**	**680.348**	**663.320**	**646.658**	**630.508**
Energiforbrug	Elforbrug	**1.767**	**2.070**	2.186				**2.186**	2.698				**2.698**	**774**	**764**	**725**	**629**	**629**
Emissioner	Lossepladsgas (metan)	**2.846.588**	**2.566.242**		614.952			**614.952**		733.212			**733.212**	**697.010**	**679.584**	**662.595**	**646.030**	**629.879**
Sorteringsanlæg til restaffald		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-4.360.438**	**-8.720.894**	**-8.720.894**
Energiforbrug	Elforbrug	**0**	**0**					**0**					**0**	**0**	**0**	**64**	**111**	**111**
Affaldsbehandling	Plast	**0**	**0**					**0**					**0**	**0**	**0**	**-1.200.628**	**-2.401.255**	**-2.401.255**
	Metalgenvinding (Jern)	**0**	**0**					**0**					**0**	**0**	**0**	**-882.761**	**-1.765.522**	**-1.765.522**
	Metalgenvinding (Al)	**0**	**0**					**0**					**0**	**0**	**0**	**-1.921.615**	**-3.843.230**	**-3.843.230**
	Metalgenvinding (NF)	**0**	**0**					**0**					**0**	**0**	**0**	**-355.499**	**-710.997**	**-710.997**
	Papir og pap	**0**	**0**					**0**					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Mad- og drikkekartoner	**0**	**0**					**0**					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL		**26.727.193**	**21.337.976**	**23.997.519**	**161.947.702**	**9.539.032**	**-156.525.483**	**38.958.770**	**19.206.229**	**182.473.562**	**8.379.263**	**-160.816.232**	**49.242.822**	**126.077.744**	**128.519.629**	**119.621.082**	**118.510.965**	**118.016.024**

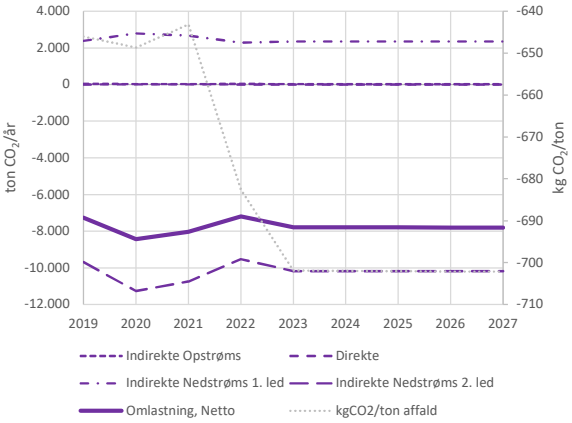
ENERGI



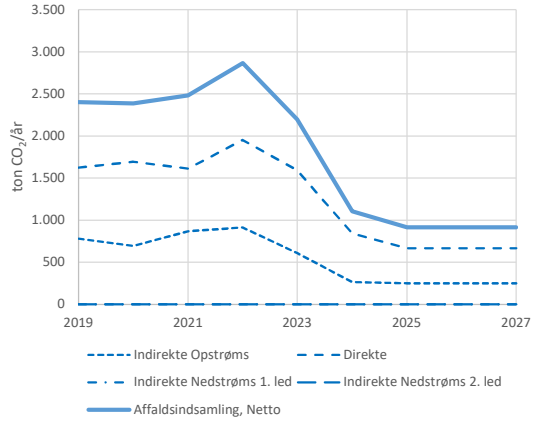
GENBRUGSSERVICE



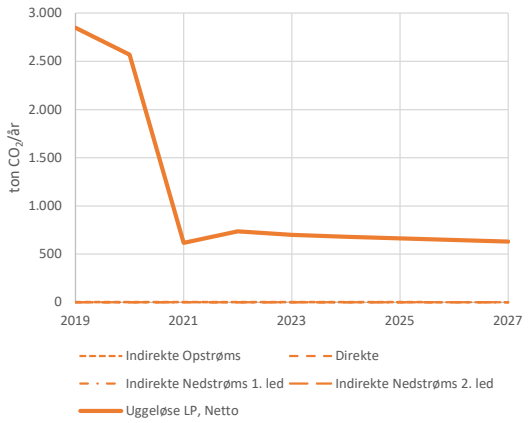
OMLASTNING



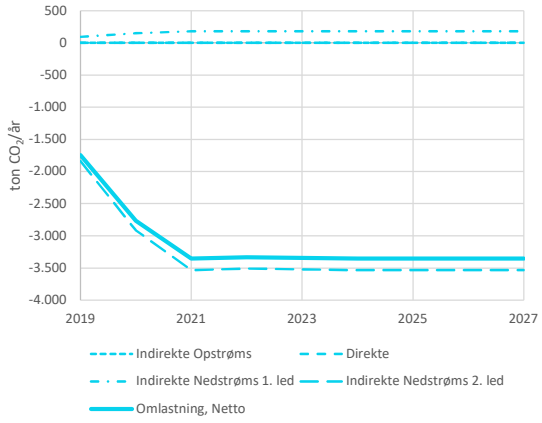
AFFALDSINDSAMLING



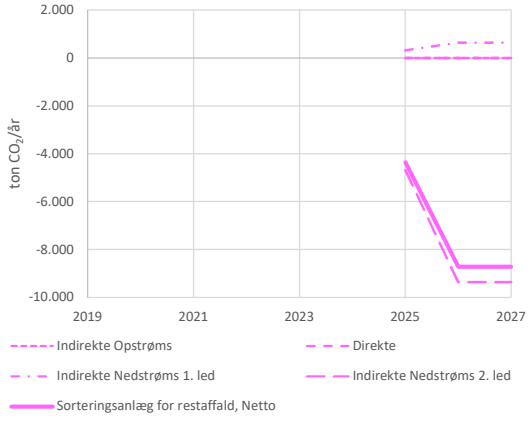
Uggeløse Losseplads



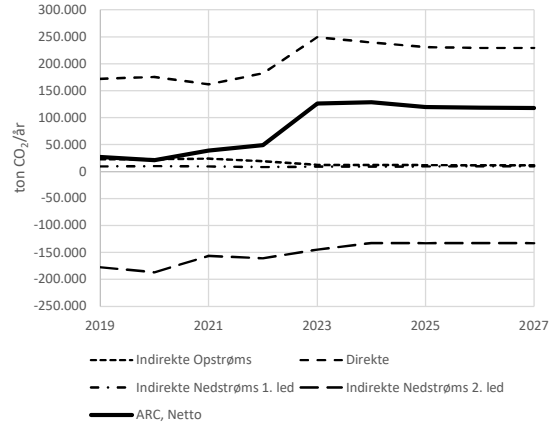
Omlastning KOD



Sorteringsanlæg til restaffald



ARC Værdikæde



Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr. -
Initialer OHLN/akh

Punkt 7: Ny fraktion på genbrugspladserne

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen godkender indførelse af Flamingo som ny fraktion på genbrugspladserne fra 1. august 2023.

Baggrund
Det fremgik af orienteringssag til bestyrelsesmødet den 28. april 2023, at ARC tester ny indsamling og afsætning af Flamingo, der forsøgsvist er indsamlet på Kirstinehøj Genbrugsplads siden 2019.

Bortset fra forsøg, der som udgangspunkt kan igangsættes af direktionen, godkender ARCs bestyrelse nye fraktioner på genbrugspladserne, da det er et væsentligt serviceparameter, og fordi der typisk er meromkostninger forbundet med indsamling af flere fraktioner.

Flamingo
Flamingo er oprindeligt et varemærke, men er efterhånden blevet en gængs betegnelse for polystyrenskum/ekspanderet polystyren (EPS). Fraktionen er voluminøs og forekommer typisk fra afgrænsede aktiviteter og bestemte brugere, f.eks. som rester fra isolering eller emballage.

Erfaringer fra Kirstinehøj
Erfaringerne med indsamling på Kirstinehøj Genbrugsplads viser, at der de seneste tre år er modtaget fra 22 til 28 tons flamingo årligt. I forhold til de samlede afleverede mængder på genbrugspladsen udgjorde flamingo i 2022 ca. 0,1 %. Imidlertid er flamingo meget voluminøst, hvorfor der er behov for komprimering i forbindelse med transport for ikke at køre rundt med for meget luft.

Som beskrevet i orienteringen til bestyrelsesmødet den 28. april 2023 har der tidligere været en del fejlsorteringer. Der er også oplevet en del driftsmæssige udfordringer ved den tidligere afsætning, hvor flamingoen blev komprimeret af personalet på genbrugspladsen. Ved komprimering skal desuden iagttages særlige arbejdsmiljøregler og udføres sikkerhedskontrol af maskiner m.v.

Ny afsætning
Efter valg af ny afsætningskanal indsamles flamingoen løst i en almindelig container, hvorefter leverandøren (ThermoWhite) foretager en sortering på pladsen, mens det neddeles og afhentes på pladsen.

Herved optimeres kvaliteten af flamingo indsamlet på pladsen, transporten minimeres, og der er en besparelse i forhold til indkøb af dyre komprimatorer og serviceaftaler.

Den indsamlede flamingo anvendes til isolering i huse på Sjælland. Afsætningen foregår via den nye leverandør. Når materialet skal tages i brug, tilføjes en særlig lim til flamingogranulatet. Materialet vil principielt kunne genanvendes op til 3 gange. Der udestår dog prøvning heraf.

Da genanvendt flamingo erstatter anvendelse af anden flamingo, sker der i udgangspunktet ikke en downcycling, da der opnås en isoleringsevne på niveau med nyt materiale.

Dette vurderes at være sandsynligt. Desuden sker afsætningen med oparbejdning og anvendelse inden for forholdsvis kort afstand, hvilket kan være en fordel ift. klima og indblik i anvendelse.

Hvis der viser sig senere at være uforudsete problemer med den nuværende afsætning, vil det være simpelt at rulle ordningen tilbage, da den eneste investering vedrører containere, som vil kunne anvendes til andre fraktioner.

Da løsningen afsætningsmæssigt ikke er forbundet med omkostninger, vil fraktionen søges afsat så økonomisk optimalt som muligt ved en tilbudsrunde før opstart på øvrige pladser.

Klimaeffekt
Baseret på de modtagne mængder på Kirstinehøj, dvs. under forudsætning af, at der efter en indkøringsperiode kan opnås samme andel på de øvrige pladser, vil mængden på alle genbrugspladser være ca. 80 tons (baseret på 2022-mængder).

Ved den løsning, som ARC kørte test med tidligere på Kirstinehøj, blev flamingo til polystyren (PS), mens den ved den nye løsning bliver til flamingo igen. Set fra et klimamæssigt synspunkt har den nye metode to fordele:

1. Ved den gamle løsning endte fremmedlegemer i den komprimerede flamingo, hvilket betød, at en del af flamingoen måtte kasseres og sendes til forbrænding
2. Da den indsamlede flamingo ved den nye løsning erstatter jomfruelig flamingo fremfor PS, spares procestrinnet, hvor PS forarbejdes til flamingo.

Derfor er den indstillede behandlingsløsning bedre rent klimamæssigt.

CO_2–regnskabet for fraktionen er som følger: Til behandling og transport af flamingoen bruges 735 kg CO_2/ton. Ved sparet produktion af ny polystyren opnås en gevinst på 2.500 kg CO_2/ton, hvilket resulterer i en samlet gevinst på -1.765 kg CO_2/ton. Ved en genanvendelse af 80 tons/år flamingo spares 140 tons CO_2 om året.

Siden igangsætning af forsøget på Kirstinehøj Genbrugsplads har medlemmerne af ARCs Teknikerudvalg med baggrund i klima- og miljømål i de kommunale affaldsplaner gentagne gange ytret interesse for udbredelse af ordningen.

Producentansvar for emballager
Flamingo er som nævnt delvist emballageaffald. Det er uafklaret om, og i givet fald hvordan, emballageaffald i form af flamingo skal overdrages til producenterne eller alternativt, hvordan kommunerne kompenseres for behandlingsomkostninger.

Der pågår forhandlinger om emnet mellem parterne, dvs. KL/Dansk Affaldsforening som repræsentanter for kommunerne, der er ansvarlige for indsamlingen, og repræsentanter for industrien og producenternes kommende kollektive ordninger samt Miljøministeriet. Producentansvaret for emballager skal træde i kraft den 1. januar 2025.

Der ses dog ikke risiko for yderligere omkostninger som følge af et eventuelt skift i materiel eller lignende, da flamingocontainerne kan anvendes til andre fraktioner uden nævneværdige tab, da tilovers-blevne containere løbende kan erstatte nyindkøb.

Økonomi
Afsætningen sker uden behandlingsomkostninger for ARC.
Meromkostninger knytter sig derfor til direkte udgifter til containere, hvilket udgør cirka 150.000 kr. pr. stk. Ved en afskrivning over ti år og indkøb af 10 containere udgør meromkostningerne ca. 150.000 kr. pr. år. Ved en årlig mængde på 80 tons er omkostningerne 1.875 kr. pr. ton. Der er ikke indregnet andel af plads på genbrugspladsen eller lignende i omkostningerne.

Driften af genbrugspladserne, herunder vejledning m.v., vurderes bortset fra en kort indkøring at være uændret, da affaldet i stort omfang allerede findes på genbrugspladserne i rest efter sortering.

Samlet set vurderes den nye fraktioner at kunne indsamles inden for det eksisterende driftsbudget

Opsamling og tidsplan
De positive klimaeffekter sammenholdt med ejerkommunernes interesse giver anledning til at foreslå en udrulning af fraktionen til alle genbrugspladser, hvor det er muligt.

Forudsat bestyrelsens tilslutning sker indsamlingen af flamingo på de øvrige genbrugspladser hurtigst muligt med henblik på, at der senest 1. august 2023 er etableret afleveringsmulighed for Flamingo på de genbrugspladser, der er åbne for husholdninger og erhverv, og hvor det er muligt.

Tidsplanen er med forbehold for levering af containere. Der vil blive informeret om afleveringsmulighe-den på alle pladser og på ARCs hjemmeside.

Aflevering til genbrugsplads sammenlignet med anden indsamling
Flamingo er en fraktion, hvor aflevering på en genbrugsplads vurderes at være en velegnet indsamlings-ordning med et højt serviceniveau. Der er mulighed for at aflevere store emner efter behov, og der er forholdsvis gode håndteringsmuligheder, så spild minimeres. Derudover er der mulighed for aflevering af flamingo fra husholdninger, bl.a. fra emballage af stødfølsomme produkter og fødevarer med behov for isolering.

ARC vurderer ud fra driftshensyn, at indsamlingen af flamingo i en almindelig container kan indpasses på de fleste pladser, uden betydende udfordringer med drift, herunder behov for oftere tømning af øvrige fraktioner.

Der er imidlertid stor interesse for indsamling af flere fraktioner på genbrugspladserne bl.a. Madrasser og Mad- og drikkekartoner.

Med henblik på at afstemme indsamlingen på genbrugspladserne blandt andet i forhold til sammenhæn-gen med fraktioner, som er omfattet af kommunale henteordninger, planlægger ARC senere at frem-lægge en sag om opdatering af de gældende standardkoncepter for service og drift af genbrugspladser, der planlægges samlet i et genbrugskoncept.

Sagen vil også forholde sig til forventningerne til det kommende producentansvar for emballage og ventes forelagt bestyrelsen ultimo 2023, når der forventeligt er nærmere oplysninger om tilrettelæggelsen af producentansvaret.

Desuden planlægges genbrugskonceptet at beskrive tilrettelæggelsen af de kommende genbrugsområder, hvor der fortsat afventes de bekendtgørelsesændringer, som var i høring i efteråret 2022 jf. punkt 8.2 på bestyrelsesmøde den 3. februar 2023.

Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5, 22/91
Dok. nr. 3516-23
Initialer MAB/JAV/akh

Punkt 8: Samlet resultat af trivselsundersøgelse for ARC 2022

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering om det samlede resultat af trivselsundersøgelse for ARC 2022 til efterretning.

Baggrund
Den seneste trivselsundersøgelse på ARC blev gennemført i efteråret 2022.

ARC har valgt en arbejdsdeling mellem Arbejdsmiljøorganisationen (AMO) og Samarbejdsudvalget (SU), hvor SU er ansvarlig for kortlægning og opfølgning af det psykiske arbejdsmiljø ved gennemførsel af trivselsundersøgelse hvert 2. år blandt ARCs fastansatte medarbejdere.

ARC følger Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1406 af 26. september 2020 om psykisk arbejdsmiljø.

Specifikt handler denne om arbejdsmængde og tidspres, krav i arbejdet og følelsesmæssige krav i arbejdet samt krænkende handlinger og arbejdsrelateret vold. Det psykiske arbejdsmiljø på ARC er desuden en del af den generelle arbejdsmiljøpolitik, hvor arbejdsglæde og trivsel nævnes specifikt.

ARC har siden 2010 benyttet sig af NFA's (Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø) mellemlange spørgeskema. Det er valgt, da metoden er videnskabeligt underbygget og dækkende for kortlægning af det psykiske arbejdsmiljø. Samtidig giver det mulighed for at sammenligne ARCs resultat med landsgennemsnitlige data, som opdateres jævnligt (senest i 2020).

Opfølgning på trivselsundersøgelsen
Resultatet af kortlægningen i trivselsundersøgelsen er fremlagt og drøftet i direktionen, lederforum, samarbejdsudvalget og arbejdsmiljøorganisationen.

Derudover har der været afholdt dialogmøder med alle afdelinger, hvor undersøgelsens resultater er gennemgået og drøftet. På baggrund af drøftelsen udarbejder hver enkelt afdeling en handleplan, der arbejdes videre med i 2023.

Svarprocent
Den samlede svarprocent for ARC var på 81,03%, hvilket giver et validt resultat at arbejde videre ud fra.

Resultaterne afspejler alle afdelinger på ARC undtagen Affaldsindsamlingen, Drift Kraftværksvej (dvs. de nye renovationsmedarbejdere, der blev overdraget pr. 1. august 2022).

Overordnet resultat for ARC
Overordnet ligger ARC på samme resultat som ved forrige trivselsundersøgelse på de fleste dimensioner, dvs. at forskellen er mindre end +/- 5 %, og udviklingskolonnen er derfor gul på samtlige parametre.

./. Se vedhæftede bilag.

Positiv udvikling siden 2020
Dimensionerne Kvantitative krav, Arbejdstempo, Indflydelse og Udviklingsmuligheder er alle gået frem. Det betyder eksempelvis, at mængden af opgaver opleves som mere jævnt fordelt i dagligdagen.

Tilbagegang ved sammenligning med resultatet for 2020
ARC går ikke mere end 5 % tilbage på nogen dimension, og der er derfor ingen røde dimensioner i udviklingsrapporten, der sammenligner resultaterne fra 2020 med 2022.

Overordnet ses der en mindre tilbagegang på en del parametre.

Landsgennemsnit
I forhold til landsgennemsnittet (opdateret i 2020) ligger ARC med mere end 5 % tilbagegang, dvs. i rød, på følgende 6 dimensioner: Forudsigelighed, Rollekonflikt, Tillid og troværdighed mellem ledelse og medarbejder, Retfærdighed og respekt, Selvvurderet helbred og Søvnbesvær.

ARC ligger indenfor +/- 5 % i forhold til landsgennemsnittet på de resterende parametre og fremstår derfor gult uden de store udsving.

Krænkende adfærd
Hos ARC ses overordnet en positiv tendens til mindre krænkende adfærd på 3 af de 4 parametre, der måles på:

- Sexchikane ligger på 1,5 % mod 2,4 % i 2020. Chikanen opleves fra kunder.
- Trusler om vold ligger på 9,4 % mod 9,8 % i 2020. Chikanen er opleves fra kunder.
- Fysisk vold ligger på 1,0 % mod 0,0 % i 2020. Dette opleves kun fra kunder.
- Mobning ligger på 6,4 % mod 7,8 % i 2020, og er igen faldet. Mobningen opleves hovedsageligt fra kolleger og fra kunder.

Kunder forstås som borgere, der besøger genbrugspladserne eller borgere i mødet med renovationsmedarbejdere.

ARC har i sin personalehåndbog beskrevet en procedure for, hvordan man skal agere, hvis man oplever at føle sig krænket.

Folketinget vedtog i marts 2023 den lov, der udmønter den indgåede trepartsaftale om seksuel chikane fra 2022. På den baggrund er der igangsat et arbejde med udformning af en overordnet procedure for håndtering af krænkende adfærd hos ARC.

Proceduren skal omfatte alle fire områder og påregnes færdiggjort i efteråret 2023. Det skal bemærkes, at der for tre af fire parametre gælder, at der er tale om forhold mellem ansatte og eksterne (borgere).

Fremtidig proces for trivselsundersøgelser på ARC
Der vil i efteråret 2023 blive nedsat en arbejdsgruppe med inddragelse af repræsentanter for ARCs forretningsområder samt en repræsentant for henholdsvis AMO og SU, der skal udarbejde forslag til direktionen om den fremtidige model for trivselsundersøgelsen.

Baggrunden for dette er, at den nuværende model ikke længere vil blive opdateret med tal på landsplan, hvorfor et af de væsentlige argumenter for at vælge denne model bortfalder.

ARC Samlet 2022

Udviklingsoversigt

Dimensioner	Landsgennemsnit	2020	2022	Udvikling
Svarprocent		85,12% 206/242	81,03% 205/253	
Krav i arbejdet				
Kvantitative krav	40,2	44,0	41,3	2,7
Arbejdstempo	59,5	60,3	56,6	3,7
Følelsesmæssige krav	40,7	36,1	38,0	-1,9
Arbejdets organisering og indhold				
Indflydelse	49,8	47,2	48,3	1,1
Udviklingsmuligheder	65,9	66,4	67,7	1,3
Mening i arbejdet	73,8	75,0	73,3	-1,7
Involvering i arbejdet	60,9	66,5	62,3	-4,2
Ledelse og samarbejde				
Forudsigelighed	57,7	51,7	50,6	-1,1
Belønning (Anerkendelse)	66,2	63,2	61,8	-1,4
Rolleklarhed	73,5	68,8	68,5	-0,3
Rollekonflikt	42,0	47,0	47,1	-0,1
Ledelseskvalitet	55,3	56,6	54,3	-2,3
Social støtte og feedback fra overordnede	61,5	62,7	59,7	-3,0
Social støtte og feedback fra kolleger	57,4	59,5	57,4	-2,1
Socialt fællesskab i arbejdet	78,7	76,5	75,9	-0,6
Person-arbejde				
Tilfredshed med arbejdet	66,6	67,0	64,8	-2,2
Arbejde-familie konflikt	34,7	35,5	38,0	-2,5
Værdier				
Tillid og troværdighed mellem ledelse og medarb.	67,0	63,6	61,1	-2,5
Tillid og troværdighed mellem de ansatte	68,6	69,0	67,0	-2,0
Retfærdighed og respekt	59,3	55,8	52,3	-3,5
Samarbejdsevne	62,5	62,2	61,8	-0,4
Helbred og velbefindende				
Selvvurderet helbred	66,0	62,8	59,7	-3,1
Udbrændthed	34,0	36,0	36,8	-0,8
Stress	26,7	26,7	29,6	-2,9
Søvnbesvær	21,3	31,5	32,8	-1,3
Krænkende adfærd				
Sexchikane	2,9	2,4	1,5	0,9
Trusler om vold	7,8	9,8	9,4	0,4
Fysisk vold	3,9	0,0	1,0	-1,0
Mobning	8,3	7,8	6,4	1,4
Virksomhedens Sociale Kapital	64,3	62,7	60,5	-2,2

Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr. -
Initialer PEB/PRO/akh

Punkt 9: ARCs disponering af arealer

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen om ARCs disponering af arealer til efterretning.

Baggrund
Forud for byggeriet af Amager Bakke blev der i 2012 indgået et sæt lejeaftaler med Københavns Kommune.

Der blev udlagt et areal til etablering af Amager Bakke. Arealet udgør ca. 65.000 m^2 og er beliggende langs Vindmøllevej. Lejeaftalen er med 30 års uopsigelighed regnet fra anlæggets idriftsættelse i 2017.

Samtidig blev lejeaftalen, hvor det nu nedrevne energianlæg (Amagerforbrænding) var beliggende, afløst af en fremlejeaftale (arealreservationen) på ca. 30.000 m^2. Hensigten med fremlejeaftalen var at reservere et areal, hvor det tidligere energianlæg var placeret, til et muligt kommende kraftvarmeværk, som kunne etableres af KE Varme (i dag HOFOR).

Efterfølgende har HOFOR etableret et nyt biomassefyret kraftværk nordøst for Amager Bakke, hvorved den foretagne reservation af 30.000 m^2 til kraftværksformål var overflødig.

Det blev herefter aftalt, at arealet kunne indgå i ARCs kommende planer om nye aktiviteter, herunder sorteringsanlæg til restaffald. I 2019 blev der indgået en ny aftale med Københavns Ejendomme om, at der kunne etableres et sorteringsanlæg til restaffald på arealet. Der blev dog afsat et areal på 5.000 m^2 i den østlige ende, hvor HOFOR kunne etablere en varmeakkumuleringstank (VAK).

Som følge af etableringen af adgangen til Lynetteholm blev HOFOR i 2022 tilbudt et erstatningsareal til etablering af en kommende VAK. Det samlede areal er herefter kontraktuelt overgået lejemål til ARC på samme betingelser som dem, der gælder for arealet, der huser Amager Bakke, idet der er indgået aftale med By & Havn om fremleje af arealet, hvor adgangsvejen er placeret. Når transportvejen til Lynetteholm en dag har udspillet sin rolle, går også dette areal tilbage til ARC.

Arealdisponering på Amager Bakkes sydside
Placeringen af en adgangsvej til Lynetteholm og aflysningen af reservationen til HOFORs VAK har medført, at disponeringen af det resterende areal, der står til rådighed for ARCs planlagte aktiviteter, skal gentænkes.

I første omgang skal det påtænkte sorteringsanlæg til restaffald omplaceres, idet projektets nuværende placering gennemskæres af adgangsvejen til Lynetteholm.

Der skal tillige udlægges et areal, der kan bruges til evt. kommende CCU/S aktiviteter.

Endelig skal der ske en optimering af det trafik flow, der vil være på arealerne fra de mange aktiviteter, herunder også affaldsindsamling og omlastning m.m., der benytter vægten.

Det er vurderingen, at de arealer, som ARC disponerer over, kan udnyttes væsentligt mere optimalt, hvis indkørsel og vægt flyttes til den østlige del af ARCs lejemål, og hvis rampen til aflæssehallen samtidig vendes i sydøstlig retning.

Rampens nuværende placering beror på, at det nye affaldsenergianlæg blev indrettet i overensstemmelse med en optimal udnyttelse af de daværende arealmæssige muligheder, hvor HOFORs arealreservation var gældende.

I overvejelserne på daværende tidspunkt indgik tillige, at der skulle sikres plads til nedrivning af det gamle energianlæg Amagerforbænding, hvilket på det tidspunkt gjorde det uhensigtsmæssigt at foretage etablering af en østlig indkørsel med tilhørende brovægt og en syd/østvendt rampe bagom Amagerforbrænding inden nedrivningen.

Ny arealdisponering
ARC har på baggrund af den seneste lejeaftale udarbejdet et forslag til fremtidig arealdisponering, hvor placering af fremtidige aktiviteter er indplaceret.

Det drejer sig om sorteringsanlæg, CCU/S, flytning af vægt/indkørsel samt optimering af produktionsområdet til Amager Bakke.

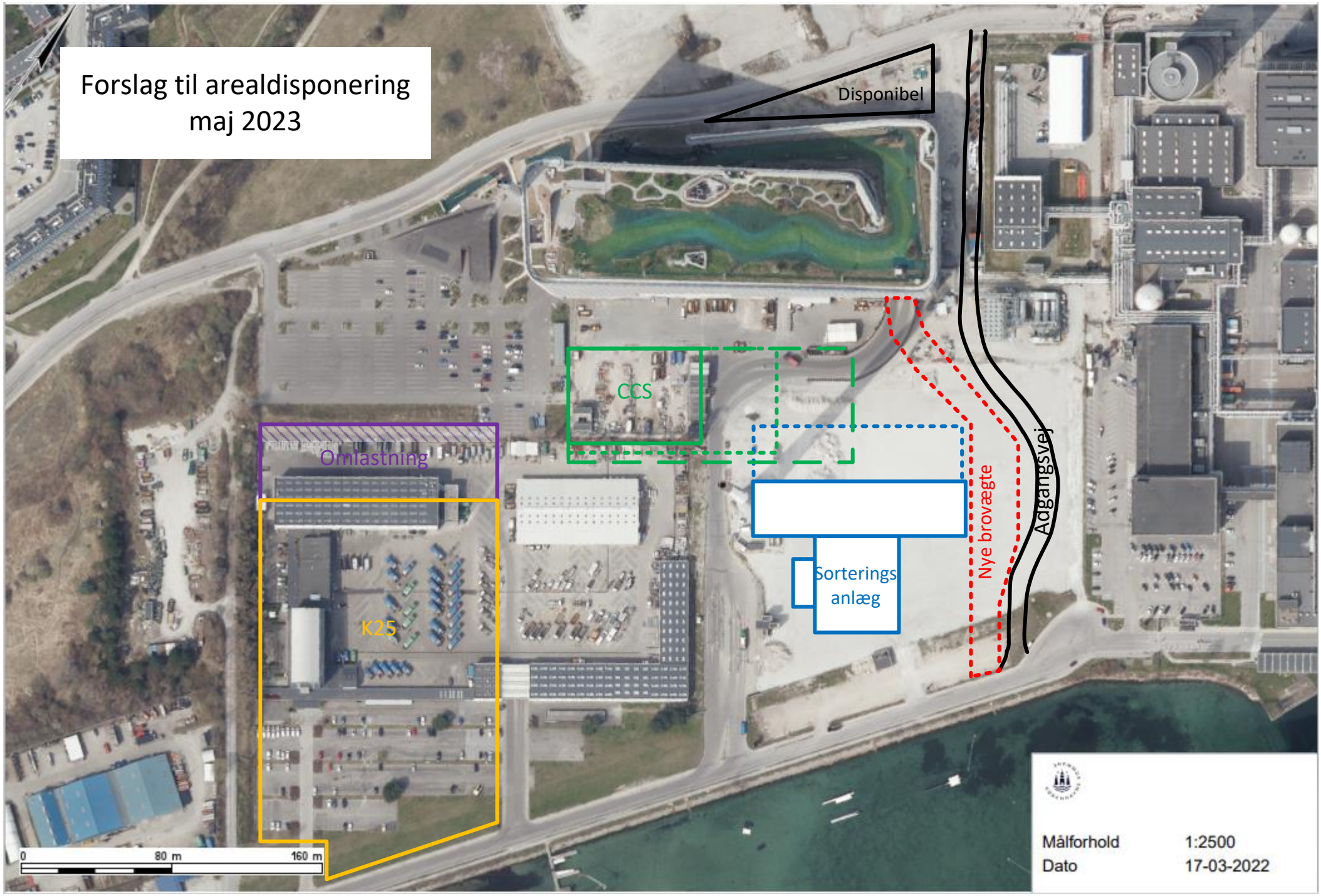
Forslaget til fremtidig arealdisponering forudsætter flytning af den eksisterende vejebod med tilhørende brovægte samt ændring af rampen til energianlæggets aflæssehal. Forslaget er baseret på en forventet kommende forudsætning om, at en væsentlig del af affaldet til energianlægget transporteres på større lastbiler som følge af den kommende liberalisering.

De forberedende tiltag til at udføre arealdisponeringen vil omfatte etablering af nye brovægte til erstatning af de nedslidte brovægte fra Amagerforbrændings tid, etablering af ny indkørsel samt ændring af rampe til aflæssehal. Omkostningerne for de forberedende tiltag forventes på baggrund af rådgivervurdering at beløbe sig til 31,0 mio. kr. ekskl. moms (ekskl. flytning af brovægte).

Ovenstående disponering tager endvidere højde for, at det senere kan vise sig, at en del af trafikken til affaldsenergianlægget kan foregå via den adgangsvej, der er under etablering til Lynetteholmprojektet.

Direktionen arbejder på at udarbejde et samlet projekt, som ved samtidig udførelse skønnes at sikre de lavest mulige totalomkostninger ved optimering af brugen af ARCs samlede arealer. Indstilling herom forventes at tilgå bestyrelsen til behandling efter sommerferien 2023.

./. Skitse over arealerne og relevante aktiviteters påtænkte fremtidige placering vedlægges.


Forslag til arealdisponering
maj 2023
Disponibel
CCS
Omlastning
K25
Sorterings
anlæg
Nye brovægte
Adgangsvej
0
80 m
160 m
Målforhold
1:2500
Dato
17-03-2022

Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr. -
Initialer PRO/akh

Punkt 10: Evaluering af bestyrelsesseminaret

Indstilling
Bestyrelsen bedes evaluere bestyrelsesseminaret den 28. april 2023.

Baggrund
Bestyrelsen gennemførte sit årlige seminar den 28. april 2023.
./. Programmet vedlægges til erindring.

Evalueringen af seminaret kan med fordel forholde sig til:

Eksterne oplæg:

- Liberalisering af affaldsenergi – hvad kommer der til at ske?
  Jens Bomann, Dansk Affaldsforening

- Affaldssektorens rolle i klimaomstillingen – udfordringer og muligheder
  Christian Ibsen, direktør i Concito

Interne oplæg:

- Energianlæggets økonomi (Jacob Velling)

- Affaldsmarkedet i Danmark og udlandet (Søren H. Knudsen)

- Strategiske muligheder – scenarier (Jacob H. Simonsen)

- Selskabsgørelse – hvilke opgaver skal vi igennem? (Jacob H. Simonsen)

Øvrige forhold:

- Mødested og forplejning
- Tid til drøftelse af de enkelte emner
- Tid afsat til seminaret
- Andre forhold

-alt med affald

Program

25. april 2023

Sagsnr. 23/10
Initialer PRO/akh

Bestyrelsesseminar 28. april 2023

Sted: Copenhagen Island

Fredag den 28. april 2023

8.30 – 9.00 **Morgenmad**

9.00 – 9.30 **Liberalisering af affaldsenergi – hvad kommer der til at ske?**
Indlæg ved Jens Bomann, Dansk Affaldsforening

9.30 – 11.00 **Energianlæggets økonomi**
Jacob H. Simonsen/Jacob Velling

- De politiske forudsætninger i aftalen Grøn affaldssektor
- Opdatering af energianlæggets langsigtede økonomi (med udgangspunkt i
- EY analysen)
- Affaldsmarkedet i Danmark
- Affaldsmarkedet i udlandet
- Situationen her og nu 2023
- Strategiske muligheder - scenarier

11.00 - 11.30 **Selskabsgørelse – hvilke opgaver skal vi igennem?**
Jacob H. Simonsen

11.30 – 12.00 **Affaldssektorens rolle i klimaomstillingen – udfordringer og muligheder**
Christian Ibsen, direktør i Concito

12.00 – 12.30 **Samarbejdet i bestyrelsen**
Jacob H. Simonsen

12.30 – 12.45 **Opsamling på seminaret**
Jacob H. Simonsen

12.45 – 13.30 Frokost

Bestyrelsesmøde

13.30 – 16.30 Jf. særskilt dagsorden

Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr. -
Initialer AKH

Punkt 11: Valg af dirigent til generalforsamlingen

Indstilling
Bestyrelsen bedes indstille en dirigent til den ordinære generalforsamling den 21. juni 2023.

Baggrund
I medfør af § 9 i Vedtægt for ARC – I/S Amager Ressourcecenter skal der på generalforsamlingen vælges en dirigent.

./. Liste over medlemmer af repræsentantskabet vedlægges.

-alt med affald

DELEGEREDE til ARCs GENERALFORSAMLING
for perioden 01-01-2022 – 31-12-2025

Sags nr.: 21/313
AKH

DRAGØR KOMMUNE	Kenneth Gøtterup* kennethg@dragoer.dk
FREDERIKSBERG KOMMUNE:	Laura Lindahl* lindahl@frederiksberg.dk
	Fasael Rehman** rehman@frederiksberg.dk
	Jan E. Jørgensen jan@ft.dk, jan@frederiksberg.dk
	Ruben Kidde Ruki01@frederiksberg.dk
	Malte Mathies Løcke Malo08@frederiksberg.dk
	Rasmus Holme Nielsen Rasmus.holme@frederiksberg.dk
HVIDOVRE KOMMUNE:	Tina Cartey Hansen* tcg@hvidovre.dk
	Charlotte Noer Helleberg** charlottenoer@hotmail.com; chl@erik.dk
	Anders Liltorp AQL@hvidovre.dk
KØBENHAVNS KOMMUNE:	Marcus Vesterager* Marcus_Vesterager@kk.dk
	Troels Christian Vesterager* QZ0D@kk.dk
	Lars Weiss** Lars_weiss@kk.dk
	Yilmaz Yildiz Yilmaz_Yildiz@kk.dk
	Emil Sloth Andersen emil_sloth_andersen@kk.dk
	Line Barfod line_barfod@kk.dk
	Gorm A. Gunnarsen Gorm_Gunnarsen@kk.dk

* Medlem af ARCs bestyrelse
** Suppleant for bestyrelsesmedlem

Morten Melchiors
morten_melchiors@kk.dk

Louise Theilade Thomsen
louise_theilade_thomsen@kk.dk

TÅRNBY KOMMUNE:

Allan S. Andersen*
asa.of@taarnby.dk

Lars Hein**
lars.hein@kmbtaarnby.dk

Liv Gam
liv@smas.dk

* Medlem af ARCs bestyrelse
** Suppleant for bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr. -
Initialer CABO/SHKN/akh

Punkt 13: Sager til orientering

13.1 Drift af energianlægget

Nærværende er en kort orientering om de driftsmæssige forhold på energianlægget siden seneste bestyrelsesmøde.

Lasten har i april 2023 været periodisk reduceret på grund af vigende brændværdi og udfordringer med levering af importaffald og biomasseaffald.

Begge ovnlinjer har været reduceret til 75 % last i perioden fra den 9.-11. april samt den 15.-17. april. Ovnlinje 2 har på grund af affaldsmangel ydermere været taget ud af drift i perioden den fra 25. marts - 5. april 2023.

Begge ovnlinjer forventes på 100 % last frem til ovnlinje 1 går ud til revision i perioden den 6. til 28. maj 2023.

Der er ikke registreret nogen arbejdsulykker i perioden.

Tilgængelighed.
Ovnlinje1 har haft en tilgængelighed på 99,9 %, og ovnlinje 2 har haft en tilgængelighed på 100 % (udetid som følge af brændselsmangel er trukket fra).

Gennemsnitlig last og kapacitetsudnyttelse
Kapacitetsudnyttelsen (955 timer) har været lavere end angivet i Prognose 0, 2023 (1.319 timer). Det lavere timeantal skyldes brændselsmangel, som har betydet, at der i dele af perioden har været kørt med reduceret last og kun en ovnlinje.

Affaldsmængder
I første kvartal er mængden af restaffald faldet med ca. 3 % i forhold til samme periode i 2022. Erhvervsaffaldet er faldet med 8 % i perioden primært pga. af et stort fald i mængden i marts måned. Det er særligt en leverandør med sorterplads i ARCs område, som stort set ikke har leveret affald i marts måned. De øvrige leverandører har mindre udsving i mængder - både stigninger og fald.

Stor efterspørgsel på affald og biomasseaffald til energiproduktion i Europa har givet brændselsmangel hos flere andre danske affaldsenergianlæg, heriblandt ARC, på grund af svigtende mængder af både biomasseaffald og importaffald i vinterhalvåret. Det ser nu ud til, at markedssituationen er blevet bedre, så det er forventningen, at kapaciteten nu kan fyldes op primært med importaffald.

Energisalg
Som følge af reduceret last på grund af brændselsmangel har energiproduktionen i første kvartal været ca. 27 % mindre end forventet i Prognosen. Den gennemsnitlige elspotpris har i marts måned været 667 kr./MWh, hvilket er en del under prognoseprisen på 1.180 kr./MWh. Samlet betyder det, at indtægten fra salg af el i første kvartal er ca. 50 % lavere end i Prognosen.

ARC har indgået en aftale om salg af 3 MW på det finansielle marked i 1. kvartal til ca. 2.000 kr./MWh, som er en prissikring. ARC har således fået en indtægt på forskellen mellem elspotprisen og prisen på den finansielle handel for denne mængde. Forskellen beløber sig til ca. 8,5 mio. kr. i perioden, hvilket dog ikke opvejer den mindre indtægt på salg til spotmarkedet.

CO_2-kvoter

ARC har medio april returneret 177.416 tons CO_2-kvoter svarende til den fossile udledning af CO_2 i 2022.

I første kvartal 2023 har den fossile CO_2-udledning været lavere end Prognosen pga. mindre mængde affald, men den regnskabsmæssige omkostning til køb af CO_2-kvoter har været højere pga. højere CO_2-kvotepris end i Prognosen. Der er endnu ikke købt CO_2-kvoter for 2023.

Miljø

Begge ovnlinjer har overholdt gældende krav i miljøgodkendelsen (markeret med grøn) i de første måneder i 2023.

Miljøperformance (1/1-20/04)	Ovnlinje 1		Ovnlinje 2	
	2022	2023	2022	2023
60 timers regel (1)	4 timer	2 timer	0 timer	2,5 timer
B-krav (2)	99,5 %	99,8 %	99,5 %	99,8 %

1) Højeste grænseværdi (A-krav) må være overskredet i op til 60 timer pr. kalenderår.
2) B-krav skal være overholdt i 97 % af faktisk driftstid. Værdi for parameter med laveste performance er angivet.

I første kvartal og første halvdel af april 2023 har ovnlinjerne kørt stabilt med få overskridelser.

Spildevands- og kondensatrens har kørt stabilt. Der arbejdes fortsat med at stabilisere ammoniakindholdet under grænseværdien. Der er indsendt en handlingsplan til Miljøstyrelsen for dette.

Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr. -
Initialer KAPE/akh

Punkt 13: Sager til orientering

13.2 Drift af Genbrugsservice

Plast, Mad- & drikkekartoner får en chance mere

ARC var en postgang for tidligt ude, da der på seneste bestyrelsesmøde blev orienteret om, at fraktionen Plast, Mad- & drikkekartoner ville blive afviklet på genbrugspladserne. Selvom det hele tiden har været en midlertidig ordning, vil ARC på baggrund af tilbagemeldinger fra ejerkommunerne sikre ordentlig tid til at vurdere, om der fremadrettet er behov for fraktionen.

ARC har fra 1. maj 2023 udrullet en ren foliefraktion, og samtidig blev Plast, Mad- & drikkekartoner en selvstændig fraktion på genbrugspladserne. ARC vil løbende monitorere mængderne af Plast, Mad & drikkekartoner med henblik på at kunne vurdere, om der er et behov for indsamling af denne fraktion fremover. Teknikerudvalget vil løbende blive orienteret om udviklingen.

ARC ser frem til at få en bedre sortering af plast og få indsigt i de respektive indsamlede mængder.

Tilbudsrunde på behandling af Tekstilaffald afsluttet

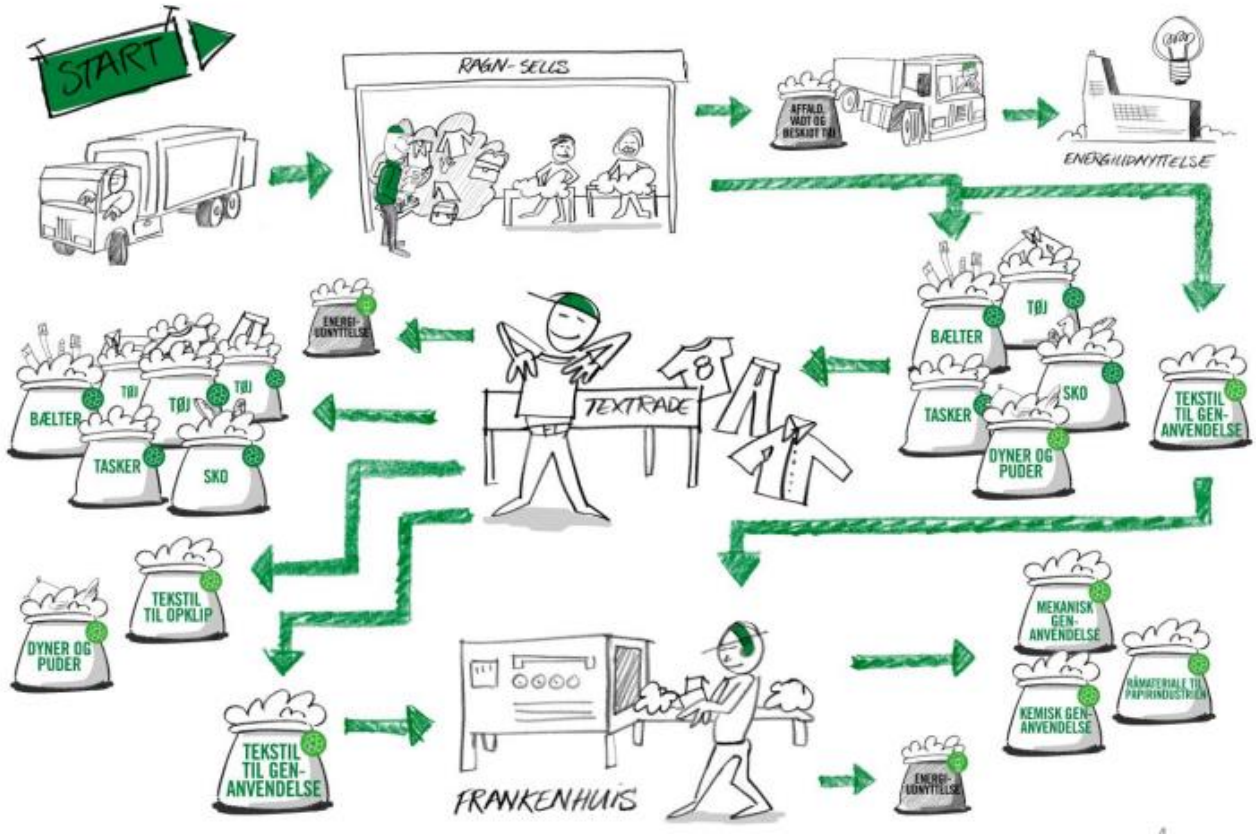
I begyndelsen af 2023 offentliggjorde ARC på udbudsportalen et udbud på genanvendelse af tekstilaffald husstandsindsamlet fra Tårnby, Dragør, Hvidovre og Frederiksberg Kommuner samt tekstilaffald indsamlet fra ARCs genbrugspladser. Den forventede samlede mængde tekstilaffald fra de fire kommuner udgør 600 tons. Det forventes, at tekstilaffaldet indeholder en del tøj og andet tekstil til genbrug.

Der kom 4 tilbud, som netop er blevet evalueret. Vinderen er afgjort til at være Ragn-Sells, der ligger på Prøvestenen. Kontrakten træder i kraft 1. juni 2023 for Frederiksberg Kommune, der har ønsket en tidligere start end de øvrige 3 kommuner. Dragør, Hvidovre, Tårnby og genbrugspladserne starter alle den 1. juli 2023.

Ragn-Sells behandler allerede Tekstilaffald fra Vestforbrænding og havde derfor mulighed for at efterkomme Frederiksbergs ønske om en tidligere start.

På genbrugspladserne vil beholdere med rulleindkast, der allerede anvendes til Tøj til genbrug, blive inddraget til Tekstilaffald og indsamlet af Remondis, der har den øvrige transport på pladserne.

Hos Ragn-Sells på Prøvestenen vil der ske en manuel frasortering af fejlsortering (vådt og beskidt tekstil). Der sorteres tøj, sko, tasker etc. til genbrug, der sendes til Textrade i Tyskland, og tekstilaffald til genanvendelse, der sendes til Frakenhuis i Holland.



Textrade sorterer i op til 300 tekstilvaregrupper, der sælges på det internationale marked, mens Frakenhuis sorterer ud til fiber-til-fiber genanvendelse, kemisk genanvendelse og anden materialenyttiggørelse

Ifølge aftalen skal Ragn-Sells levere dokumentation i form af masseflows og batchkørsler på det modtagne tekstilaffald, som ARC vil kontraktopfølge på.

Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr. -
Initialer HEN/akh

Punkt 13: Sager til orientering

13.3 Drift af Affaldsindsamling

Status på driften i Tårnby og Dragør
Driften kører stabilt og efter en periode, hvor der er anvendt mange ressourcer på omlægninger, er fokus nu i højere grad på at småjustere på ruterne i takt med, at der kommer erfaringer med den ændrede drift som følge af nye affaldsordninger.

I begge kommuner arbejdes der med at få implementeret indsamling af tekstilaffald.

Status på driften i København
Pr. 1. februar 2023 er ARC begyndt at drive den nye enhed Service og Renhold, som holder til på Kraftværksvej 31 i tilknytning til Omlastningen. Den nye opgave udføres for Københavns Kommune og omfatter service og renhold af dels de ca. 500 offentlige glaskuber fordelt over hele byen, dels de ca. 30 offentlige sorteringspunkter på Amager Øst.

Det er lykkedes Omlastningen at modtage affald under vanskelige tilkørsels- og aflæsningsforhold pga. grave- og belægningsarbejder. ARC ser frem til, at arbejdet snart afsluttes, så den megen støj og aktivitet fra entreprenørmaskiner stopper.

Indsamlingen kører igen stabilt og med et normalt lavt antal kundehenvendelser efter den ulovlige arbejdsnedlæggelse i perioden 20. til 28. marts 2023, hvor det lykkedes at lande en ny arbejdstidsaftale for de københavnske renovationsmedarbejdere.

Stab, It m.fl. samarbejder tæt med Affaldsindsamlingens ledelse og sekretariat, og alle yder en stor indsats for at sikre en god modtagelse af de virksomhedsoverdragede ledere og renovationsmedarbejdere fra City Container og Urbaser pr. 1. maj 2023.

I forbindelse med hjemtagelse af affaldsindsamlingen (de resterende 8 bydele) sker der en omlægning af indsamlingen af bl.a. plast og ændringer af ruter som følge af den nye organisering af affaldsindsamlingen.

Den nye organisering bliver understøttet af Københavns Kommunes IT/kundesystem ASK, og ARC har et godt samarbejde med kommunen om opgaven.

Ladeinfrastrukturen, som er leveret at ABB, er fortsat en udfordring, og der pågår rekruttering af et antal studentermedhjælpere for målrettet overvågning og styring (udenfor normal arbejdstid) på begge lokaliteter.

Optimal brug af ladeinfrastrukturen er kritisk og nødvendig for at sikre opladning af elskraldebiler. ARC modtager omkring 1. maj 2023 mange nye elskraldebiler og har derudover indgået aftale om leje af

gas/dieselbiler som supplement til elskraldebiler i tilfælde af forsinkelser i billeverancerne og/eller ladeinfrastrukturen, så indsamlingen hos borgerne i alle tilfælde sikres.

Ved opstarten 1. maj 2023 var der udfordringer med dele af strømforsyningen på Parkstien, men alle kom godt afsted, og der er teknikere på sagen.

Projektet med at implementere IT-system i bilerne, samt installere automatisk tømningsregistrering i udvalgte biler som et forsøg i bydelene Østerbro og Nørrebro, er forsinket pga. systemleverandøren, som ARC har indgået kontrakt med.

Arealet på Parkstien i Valby blev afleveret midt i marts 2023 med indflytning 1. maj 2023, hvor de sidste bydelskontrakter blev hjemtaget. Byggeriet blev gennemført med stort fokus på at undgå arbejdsulykker, hvilket resulterede i 0 arbejdsulykker i hele byggeperioden. Den 1. maj 2023 startede der således 250 nye medarbejdere, der blev virksomhedsoverdraget fra hhv. Urbaser og City Container.

Byggeriet på Kraftværksvej er i gang, og fundamentet begynder at vise sig. Bygningen forventes ifølge tidsplanen klar til maj/juni 2024. Etablering af ladestandere til opladning af 35 skraldebiler er blevet rykket ift. den oprindelige tidsplan og forventes at falde i 3 etaper med endelig aflevering senest 1. september 2023. Den eksisterende bygning på Kraftværksvej 25 benyttes nu til nogle af de virksomhedsoverdragede medarbejdere fra Urbaser og City Container.

Ift. projekterne fra Cirkulær København (Københavns Affalds- og Ressourceplan), hvor ARC deltager, er udrulningen af beholdere til de 10 fraktioner i resten af byen ved at blive planlagt, og ARC forventer at udføre opgaven fra september 2023.

ARC er i forbindelse med arbejdet med Tillægspakken til Cirkulær København gået i gang med et forsøg, der skal afdække, hvordan projektet med at tilpasse beholdervolumen til 60-70 % genanvendelse skal gennemføres i hele byen til efteråret 2023.

Da ARC fik overdraget opgaven, blev der overdraget 2 ud af 6 konsulenter fra Københavns Kommune, hvilket betyder, at ARC er ved at rekruttere 4 konsulenter mere til opgaven med den store udrulning i hele København. Der er etableret et konstruktivt samarbejde mellem Københavns Kommune og ARC ift. projekter, der har indflydelse på affaldsindsamlingen, så selve idriftsættelsen af de forskellige projekter kan planlægges og styres, så ordningen bliver succesfuld fra starten

Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr. -
Initialer PRO/akh

Punkt 13: Sager til orientering

13.4 Status på etablering af sorteringsanlæg til restaffald

Status

I forlængelse af tidligere opnået dispensation har Frederiksberg Kommune i egenskab af sekretariat for ejerkommunerne den 3. februar 2023 udsendt udkast til sagsfremstilling om etablering af anlæg til sortering af restaffald med henblik på ejerkommunernes behandling.

I forhold til det tidligere forelagte indeholder det forslag, som sekretariatet har udsendt til behandling i de 5 ejerkommuner, den ændring, at der gives mulighed for, at Dragør og Hvidovre Kommuner ikke deltager i sorteringsanlægget til restaffald fra start, men forpligter sig til at deltage senere, hvis man ikke kan nå den nationale genanvendelsesmålsætning.

I skrivende stund pågår sagens behandling fortsat i flere ejerkommuner, men det står klart, at Dragør Kommune ikke ønsker at forpligte sig til at benytte anlægget og dermed heller ikke ønsker at stille lånegaranti.

På den baggrund vil en realisering af projektet forudsætte, at de øvrige ejerkommuner er enige om, at projektet kan realiseres uden deltagelse fra alle ejerkommuner, hvilket ARCs vedtægt hjemler mulighed for.

Der er indkaldt til møde i ejerkommunernes politiske styregruppe den 15. maj 2023, hvor status på sagen antages at være på dagsordenen.

Såfremt der på dette møde er enighed om at fortsætte projektet på de ovenfor anførte betingelser, vil ARCs bestyrelse på et af de førstkommende møder kunne behandle en opdateret låneanmodning samt bevilling til genopstart af projektet. Lånesagen vil derefter kunne tilsendes de deltagende kommuner, hvorefter behandling i de respektive kommunalbestyrelser kan foregå.

Frederiksberg Kommune har haft ansvar for indhold og proces i ejerkommunerne, hvor ARC i lighed med tidligere alene har bistået med input efter forespørgsel.

Bestyrelsesmøde den 26. maj 2023

11. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Dok. nr. -
Initialer OHLN/akh

Punkt 13: Sager til orientering

13.5 Orientering om Dansk Affaldsforening

Dansk Affaldsforening afholder generalforsamling den 24. maj 2023.

Foreningen har gennem det seneste år forholdt sig til omverdenens syn på organisationen og behovet for en ny fortælling og i den forbindelse et navneskifte. Der er blandt andet gennemført en interessentanalyse med udgangspunkt i foreningens vigtigste samarbejdspartnere og arbejdet med en ny "fortælling" om foreningen.

Af materialet til generalforsamlingen fremgår det, at bestyrelsen foreslår, at foreningen omdøbes til Brancheforeningen Cirkulær.

Navnet beskrives som en modernisering og mere retningsgivende for foreningens arbejde.

./. Der vedlægges en kort beskrivelse fra foreningen om baggrund og ambition under overskriften "ny fortælling."

Der er ikke fremlagt yderligere materiale, som uddyber ændringen. I forbindelse med fremlæggelse af navneændring for ledelseskredsen i april 2023 blev det oplyst, at foreningen ikke ændrer kurs i forhold til klima- og miljøformål.

Den foreslåede navneændring sker forudsat generalforsamlingens vedtagelse med ikrafttræden den 1. september 2023.

Der forelægges samtidig opdatering af vedtægter og kontingentmodel, som afspejler navneændringen.

I tilknytning til generalforsamlingen afholdes foreningens årsmøde i Nyborg den 24.-25. maj 2023. Årsmødet har titlen Affald 2023 – i orkanens øje.

På programmet er – ud over den nye fortælling:

- lovforslag om konkurrenceudsættelse af affaldsforbrænding
- implementering af aftalen om selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser
- økonomisk tilsyn med erfaringer fra vandsektoren
- regeringens vigtigste prioriteter for affaldssektoren: producentansvar for emballageaffald, mere og bedre genanvendelse, PFAS og efterbehandlingsperioden for deponier
- (magt)forholdet mellem kommunerne og staten og spørgsmål om pseudopolitik

Ny fortælling

Danmark står midt i en omstilling. En omstilling, der betyder, at vores samfund bliver grønnere. Men skal vi helt i mål, kræver det mere end vindmøller og elbiler. Det kræver også, at vores ressourcer udnyttes så effektivt og bæredygtigt som muligt. Kort sagt skal Danmark omstilles til en cirkulær økonomi.

Danmark har en effektiv affaldssektor. Vi har i årtier opbygget en sektor med stærke kompetencer og en effektiv infrastruktur, som gør det let for borgere og virksomheder at gøre det rigtige med deres affald. Men hvis den grønne omstilling skal være bæredygtig, skal vi reducere mængden af affald gennem forebyggelse, og vi skal blive endnu dygtigere til at genbruge og genanvende.

Gamle mursten og tegl skal renses, så de kan bruges til nye bygninger. Engangsemballager skal erstattes af flergangsemballager – og dernæst upcycles til værdifulde materialer af høj kvalitet. Og det affald, der ikke kan genanvendes, skal vi skabe el og fjernvarme af. Restprodukterne herfra kan vi bruge til nye veje, cykelstier og andre cirkulære formål.

Vi har en ambition om at bidrage til en fremtid med mindre affald - mere genbrug – og en klar ambition om at Danmark skal være det land i Europa, der genanvender mest af vores affald. Det stiller nye krav til den danske affaldssektor. Det er vi klar til at tage på os. Men vi når ikke i mål alene. Det kræver tætte partnerskaber med de virksomheder, som udvikler fremtidens innovative løsninger, og kobling til andre sektorer for at udnytte ressourcerne bedst.

Tilliden og motivationen til at sortere vores affald skal fastholdes og udbygges ved at gøre det så let som muligt for borgerne at være med.

Kun på den måde kan vi gøre Danmark til et europæisk foregangsland for bæredygtig affaldshåndtering og cirkulær økonomi. Til gavn for kommende generationer.

Dansk Affaldsforening
Affald er ressourcer

-alt med affald

26. maj 2023

Sagsnr. 23/5
Initialer AKH

PROTOKOL

fra

BESTYRELSESMØDE

den 26. maj 2023

I mødet deltog:	Marcus Vesterager, København Allan S. Andersen, Tårnby Kenneth Gøtterup, Dragør Tina Cartey Hansen, Hvidovre Thyge Enevoldsen, Frederiksberg
Endvidere deltog:	Jacob H. Simonsen, direktør Jacob Velling, økonomichef Peter Roulund, sekretariatschef Helena H. Nielsen, chef for Affaldsindsamling Søren H. Knudsen, energichef
Meldt afbud:	Ole Edvardsen, medarbejderobservatør Troels Christian Jakobsen, København

Punkt 0. **Valg af ny næstformand, tiltrædelse af forretningsorden samt udpegning af ny repræsentant til Dansk Affaldsforenings bestyrelse**	
Det indstilles, at bestyrelsen vælger en ny næstformand for ARCs bestyrelse, og at nye medlemmer tiltræder og underskriver den udsendte forretningsorden for bestyrelsens arbejde. Endvidere bedes bestyrelsen udpege en ny repræsentant til Dansk Affaldsforenings bestyrelse.	Thyge Enevoldsen blev valgt som næstformand. Tina Cartey Hansen blev udpeget som medlem af bestyrelsen i Dansk Affaldsforening.
Punkt 1. **Godkendelse af dagsorden**	Godkendt.
Punkt 2. **AV Miljø Ejermøde (materiale er udsendt den 14. april 2023)**	
Separat protokol vil blive udarbejdet for AV Miljø Ejermøde.	Se separat mødeprotokol.

Punkt 3. **SMOKA Ejermøde (materiale er udsendt den 14. april 2023)** Det indstilles, at bestyrelsen godkender indstilling som anført i den udsendte dagsorden.	Indstillingerne godkendt.
Punkt 4. **Budget 2024 og indikationer for overslagsår 2025-2028 (2. behandling)** Det indstilles, at bestyrelsen 2. behandler Budget 2024 og indikationer for overslagsårene 2025-2028.	Godkendt.
Punkt 5. **Forslag fra 3 medlemmer af bestyrelsen** Det indstilles, at bestyrelsen behandler medlemsforslaget.	Forslaget sendt til afstemning idet Kennets Gøtterup stillede tillægsforslag som følger: *Forslaget godkendes med tilføjelse af, at processen tilpasses, når det af ejerkommunerne ønskede kommissorium er vedtaget. Bestyrelsen ønsker ligeledes, at direktionen får en juridisk uafhængig afklaring af bestyrelsens ansvar og forpligtigelse, når kommissoriet fra ejerkommunerne er udarbejdet.* Det samlede forslag blev forkastet med stemmerne 3 imod 2, idet alene Kenneth Gøtterup og Tina Cartey Hansen kunne støtte forslaget. Der var efter afstemningen enighed om følgende protokolbemærkning: *Bestyrelsen har noteret sig, at Den Politiske Styregruppe ønsker, at arbejdet med selskabsgørelse af affaldsforbrændingen som følge af lovforslag 115 udføres blandt ejerne. Bestyrelsen opfordrer til et eller flere fælles møder mellem bestyrelsen og Den Politiske Styregruppe, og at der sikres en tæt koordinering mellem bestyrelsen, administrationen og ejerkredsen.*
Punkt 5.1. **Samarbejdet i bestyrelsen** Bestyrelsen bedes drøfte samarbejdet i bestyrelsen.	Drøftet.
Punkt 6. **ARCs klimaregnskab 2022** Det indstilles, at bestyrelsen tager ARCs klimaregnskab for 2022 til efterretning.	Godkendt.

Punkt 7. **Ny fraktion på genbrugspladserne**	
Det indstilles, at bestyrelsen godkender indførelse af Flamingo som ny fraktion på genbrugspladserne fra 1. august 2023.	Godkendt.
Punkt 8. **Samlet resultat af trivselsundersøgelse for ARC 2022**	
Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering om det samlede resultat af trivselsundersøgelse for ARC 2022 til efterretning.	Godkendt.
Punkt 9. **ARCs disponering af arealer**	
Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen om ARCs disponering af arealer til efterretning.	Godkendt.
Punkt 10. **Evaluering af bestyrelsesseminaret**	
Bestyrelsen bedes evaluere bestyrelsesseminaret den 28. april 2023.	Drøftet og evalueret.
Punkt 11. **Valg af dirigent til generalforsamlingen**	
Bestyrelsen bedes indstille en dirigent til den ordinære generalforsamling den 21. juni 2023.	Lars Weiss forespørges.
Punkt 12. **Meddelelser ved formand og direktør**	Drøftelse om eventuel tilslutning til brev sammen med bl.a. Norfors. Enighed om ikke at medunderskrive.
Punkt 13. **Sager til orientering**	
13.1 Drift af energianlægget	I.b.
13.2 Drift af Genbrugsservice	I.b.
13.3 Drift af Affaldsindsamling	I.b.
13.4 Status på etablering af sorteringsanlæg til restaffald	I.b.

13.5 Orientering om Dansk Affaldsforening	Dansk Affaldsforening skifter navn til Brancheforeningen Cirkulær.
Punkt 14. **Eventuelt**	Drøftet fælles protokolbemærkning til punkt 5.

Underskrevet

Marcus Vesterager
Kenneth Gøtterup
Thyge Enevoldsen

Allan S. Andersen
Tina Cartey Hansen

Til klimaordførere og gruppeformænd

København, den 24. maj 2023

Vi skriver til jer med en meget klar opfordring om at udskyde den videre behandling af lovforslaget om affaldsforbrænding (L115).

Lovforslaget bør udskydes, indtil det senere på året kan samtænkes med det kommende regeringsudspil om CO2-fangst på anlæggene, og indtil der er kommet en afklaring af, hvem der skal betale regningen for de kommunale tab på 4,5 mia. kr., som lovforslaget forventes at føre til.

Det er Dansk Fjernvarmes og Dansk Affaldsforenings opfattelse, at lovforslaget udgør en dårlig løsning for klimaet, sektoren, kommunerne og forbrugerne:

- Formålet med lovforslaget er alene at forbedre det danske klimaregnskab gennem CO2-lækage, så udledningerne bliver lavere i Danmark og tilsvarende højere i andre lande. Forslaget vil ikke føre til mindre global CO2-udledning.

- Denne forbedring af klimaregnskabet skal opnås ved at få 30 pct. af anlæggene til at lukke/gå konkurs. Det skal ske ved at indføre en konkurrencemodel, hvor anlæggenes omkostninger forøges med ca. 15 pct. samtidig med at deres indtjeningsmuligheder fra salg af fjernvarme reduceres med mere end 20 pct.

- Der er flere elementer i modellen, som er udskudt til senere afklaring. Det betyder blandt andet, at det først om 5-7 år vil blive afklaret, hvilke anlæg der går konkurs, og hvilke der overlever. Man kan ikke investere i CO2-fangst, før man ved, om anlægget overlever.

- Klimaministeriet forventer, at lovforslaget vil føre til kommunale tab på 4,5 mia. kr. Kommunerne har meldt klart ud, at staten må betale regningen for egne beslutninger, og adskillige kommuner er klar til at rejse sager om ekspropriation med fuld erstatning.

- Endeligt er der stor uenighed og usikkerhed om lovforslagets konsekvenser. Klimaministeriet skønner med meget betydelig usikkerhed, at klimaregnskabet vil blive forbedret, og at importen af affald vil falde, mens hverken Klimarådet eller Concito forventer disse virkninger. Desuden fremstår Klimaministeriets skøn om store forbrugergevinster ved nærmest uændrede forbrugerpriser på både affald og varme som uforklaret.

Vi opfordrer jer derfor til at udskyde behandlingen af lovforslaget. Hvis der ikke kan opnås flertal for at udsætte behandlingen, opfordrer vi jer til at stemme imod lovforslaget.

Med venlig hilsen

Dansk Affaldsforening

Jens Bomann Christensen

Dansk Fjernvarme

Kim Mortensen