

## Notat

22-06-2022

Sagsnr. 20/153  
Dok.nr. 7766/21  
Initialer LISH

### Tilpasningsaftale

Side 1 af 7

Indsamling af affald i Københavns kommune hjemtages i takt med at bydelskontrakterne udløber. Hjemtagelsen sker som en virksomhedsoverdragelse. ARC ønsker ikke at overtage eller tiltræde eksisterende overenskomster eller øvrige aftaler, lokalaftaler, kutymen og de frasiges.

Medarbejderne vil i stedet blive omfattet af overenskomst mellem KL og 3F/FOA (5.40.01).

Der er mellem 3F og ARC aftalt følgende tilpasningsaftale, som pr. 1. januar 2022 erstatter den hidtidige overenskomst, øvrige aftaler, lokalaftaler og kutymen:

#### Anciennitet og opsigelsesvarsel

Alle overdragne medarbejdere beholder deres nuværende anciennitet og tillægges opsigelsesvarsel efter overenskomsten.

#### Løn og pension

Der aflønnes som månedsløn og lønnen sammensættes som følger:

	Løn (oktober 2021-niveau) – kr. pr. måned
Grundløn trin 22	26.464,44
Grundlønstillæg	163,90
Renovationstillæg (kvalifikationstillæg svarende til 39.881 i årligt grundbeløb – 31.3.2000)	4.841,98
Kvalifikationstillæg 9 måneders erfaring (svarende til 12.092 i årligt grundbeløb – 31.3.2000)	1.468,11
Funktionstillæg – tilrettelæggelse af ferie, feriefri og erstatningsfridage mv. i 7-mandsgrupper (svarende til 6.720,28 i årligt grundbeløb – 31.3.2000)	815,92
<b>Nettoløn</b>	<b>33.754,35</b>
<b>Pension iht. overenskomsten pt. 15,96%</b>	5.387,19
<b>Løn incl. pension pr. måned</b>	<b>39.141,54</b>
Faglært – renovations- og godschauffør (pensionsgivende) pr. måned	641,32
Pension faglært tillæg	102,35

I perioden med fyraftensakkord som beskrevet under arbejdstid ydes betaling for overudbæringer, såfremt der er udbæringer over 900 iht. **bilag 1** (det hidtidige faste tillæg på 4.946,18 kr. pr. måned – renovationstillæg – er indregnet i ovenstående lønsammensætning). Betalingen opgøres som en månedlig betaling, og beløbet reguleres pr. den efterfølgende måned, såfremt der sker væsentlig ændring af antallet af overudbæringer. Tillægget er pensionsgivende.

Renovationstillægget ydes for gener i forbindelse med affaldsindsamlingen og som kompensation og betaling for at udføre arbejde på helligdage. Tillægget er pensionsgivende.

Når fyraftensakkorden ophører 31. august 2023, som beskrevet under arbejdstid, tildeles alle pr. 1. september 2023 et pensionsgivende kvalifikationstillæg på 600 kr. pr. måned i oktober 21-niveau svarende til 4.942 kr. i årligt grundbeløb.

Funktionstillæg ydes som kompensation for arbejdstilrettelæggelse – ferie og 6. ferieuge tilrettelæggelse i 7-mandsgrupper. Ud over ferie indgår 10 tildelte erstatningsfridage i planlægningen for dem, som arbejder på helligdage.

Pension indbetales iht. overenskomsten mellem KL og 3F/FOA – pt. 15,96%.

### Arbejdstid

Parterne er enige om at arbejde for, at tømmevinduet i Københavns Kommune ændres, så det starter kl. 5.

#### *Frem til ændret tømmevindue*

Arbejdstiden tilrettelægges som et eller to holds skifte i tidsrummet fra kl. 05.30-21 under henvisning til reglerne i aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt (04.89).

Ved to holds skifte er mødetid for hold 1 fra kl. 05.30, hvor døgnet regnes fra, jf. Aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt 04.89, § 6, stk. 2. Hold 2 møder ind efter aftale (så der er mulighed for opladning, hvis der er behov herfor).

I perioden fra 1. august 2022 til 31. august 2023 arbejdes med fyraftensakkord for medarbejdere på 2-holdsskifte. Skematisk ser det således ud:

Medarbejder start 1.1.22	Medarbejder start 1.8.22	Medarbejder start 1.5.23	Medarbejder start 1.9.24
Haven – kører 1 holds skifte	Hold 1 starter med fyraftensakkord – mødetid kl. 5.30	Hold 1 starter med fyraftensakkord – mødetid kl. 5.30	Kran - kører 1 holds skifte
	Hold 2 får mødetid efter aftale og fyraftensakkord	Hold 2 får mødetid efter aftale og fyraftensakkord	
	31.8.23 stopper fyraftensakkorden for begge hold	31.8.23 stopper fyraftensakkorden for begge hold	

Såfremt tømmevinduet ikke ændres med virkning fra senest 1. september 2023 mødes parterne senest 1. marts 2023 og drøfter tilrettelæggelse af arbejdstiden efter den 1. september 2023.

*Med ændret tømmevindue*

Arbejdstiden tilrettelægges som et eller to holds skifte i tidsrummet fra kl. 04.30-20 under henvisning til reglerne i aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt (04.89). Medarbejdere på to holds skifte har betalt frokostpause.

Ved to holds skifte er mødetid for hold 1 fra kl. 04.30, hvor døgnet regnes fra, jf. Aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt 04.89, § 6, stk. 2. Hold 2 har mødetid fra kl. 10.45.

For hold 2 planlægges med en køretid på maksimalt 27,5 time i gennemsnit pr. uge uden at det dog påvirker den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid. Ved spidsbelastninger fx u hensigtsmæssigheder i trafikken kan køretid op til 30 timer pr. uge forekomme uden at det udløser yderligere betaling/tillæg, såfremt køretiden ligger indenfor den almindelige gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

For hold 2 kan mødetid rykkes op til 15 minutter frem til kl. 11.00, såfremt der er behov for mere ladetid.

For fast kørsel i weekenden honoreres med et forskudttidstillæg pr. time efter Aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt (04.89). Tillægget udbetales. I ugen forud for kørsel på en lørdag eller søndag afholdes en fridag med løn.

I perioden fra 1. august 2022 til 31. august 2023 arbejdes med fyraftensakkord for medarbejdere på 2-holdsskifte. Skematisk ser det således ud:

Medarbejder start 1.1.22	Medarbejder start 1.8.22	Medarbejder start 1.5.23	Medarbejder start 1.9.24
Haven – kører 1 holds skifte	Hold 1 starter med fyraftensakkord	Hold 1 starter med fyraftensakkord	Kran - kører 1 holds skifte
	Hold 2 får fast mødetid kl. 10.45 og fyraftensakkord	Hold 2 får fast mødetid kl. 10.45 og fyraftensakkord	
	31.8.23 stopper fyraftensakkorden for begge hold	31.8.23 stopper fyraftensakkorden for begge hold	

Arbejdstidsaftalen kan opsiges af parterne med 3 måneders varsel, dog tidligst den 1. september 2023 med virkning fra den 1. december 2023.

**Tilrettelæggelse af ferie, 6. ferieuge og erstatningsfridage**

Der optjenes 10 erstatningsfridage pr. kalenderår, som betaling for arbejde på søgne- og helligdage, såfremt medarbejderen tilhører den gruppe, der arbejder på søgne- og helligdage. For nyansatte og ved fratreden i løbet af året beregnes 0,83 dag pr. måned. De optjente erstatningsfridage skal afholdes. Juledag og Nytårsdag er arbejdsfri for samtlige medarbejdere.

Ferieafholdelse sker i 7-mandsgrupper. Hver 7-mandsgruppe skal på eget initiativ udpege en feriekoordinator, som sikrer ferieplanlægningen og sender denne til nærmeste leder senest den 31. december for så vidt angår sommerferie og senest den 30. juni for øvrig ferie og erstatningsfridage. Antallet af medarbejdere, der holder ferie, 6. ferieuge eller erstatningsfri er konstant hele året – dvs. som udgangspunkt holder altid én i 7-mandsgruppen fri (ferie, 6. ferieuge eller erstatningsfri) hver uge.

6. ferieuge aftales i 7-mandsgruppen, men planlægges sammen med kørselslederen, idet 6. ferieuge dækkes af afløsere.

#### **Omsorgsdage, seniorordning, barns syg**

Følger gældende aftaler på KL's område.

#### **Uddannelse**

Indtil 31. august 2023 har medarbejderne ret til at holde fri uden løn til selvvalgt uddannelse i op til 2 uger pr. år. Der kan holdes fri uden løn til allerede aftalt selvvalgt uddannelse.

#### **Sundhedsforsikring**

ARC godtgør medarbejderne for sundhedsforsikring med et beløb svarende til 200 kr. pr. måned i 6 måneder fra overdragelsestidspunktet for den enkelte medarbejder.

#### **EU-kvalifikationsbevis og lovpligtig fornyelse**

ARC betaler for lovpligtig fornyelse af kørekort samt EU-kvalifikationsbevis.

#### **Oplysning om, hvem 3F er forhandlingsberettigede for**

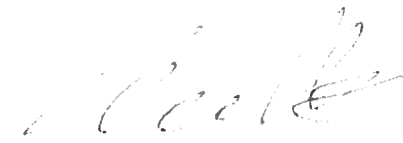
ARC fremsender månedsvist lister over medarbejdere i indsamlingen i 3F's forhandlingsområde til tillidsrepræsentanten. Dette sker iht. overenskomsten.

Underskrifter:

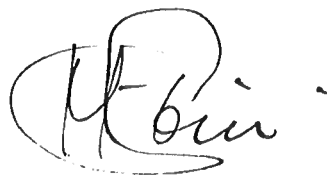
For ARC

For 3F

Dato: 22/6-2022



Helena Hasselsten Nielsen  
Chef for Affaldsindsamlingen



Mike Stirling  
Afdelingssekretær, Kastrup - 3F

For 3F



Dea Steen Andersen  
Faglig sekretær, BJMF – 3F

**Bilag 1**

Trin	2 hjul/po- ser	400 liter	600 liter	tillæg pr. time	Index/til- læg %	Tillæg kr. pr. uge
4	950,00	760,00	688,00	1,85	106,00	68,49
5	1.000,00	800,00	725,00	3,70	112,00	136,97
6	1.050,00	840,00	761,00	5,55	118,00	205,46
7	1.100,00	880,00	797,00	7,40	124,00	273,95
8	1.150,00	920,00	833,00	9,26	130,00	342,44
9	1.200,00	960,00	870,00	11,11	136,00	410,92
10	1.250,00	1.000,00	906,00	16,04	152,00	593,55
11	1.300,00	1.040,00	942,00	20,98	168,00	776,19
12	1.350,00	1.080,00	978,00	25,91	184,00	958,82
13	1.400,00	1.120,00	1.014,00	30,85	200,00	1.141,45
14	1.450,00	1.160,00	1.051,00	35,79	216,00	1.324,08
15	1.500,00	1.200,00	1.087,00	40,72	232,00	1.506,71
16	1.550,00	1.240,00	1.123,00	45,66	248,00	1.689,35
17	1.600,00	1.280,00	1.159,00	50,59	264,00	1.871,98

Trin	2 hjul/po- ser	400 liter	600 liter	tillæg pr. time	Index/til- læg %	Tillæg kr. pr. uge
5	800	640	580	1,85	106	68,49
6	850	680	616	3,7	112	136,97
7	900	720	652	5,55	118	205,46

	Omregningsfaktor
400 liter	1,25
500-600 liter	1,38
Pap/papir	
Poser	1
2-hjuls	1
400 liter	1,25
500-600 liter	1,38
45-70 meter	0,1
over 70 meter	0,12
Lift/slidske	0,7