

Dagsorden

Konstituerende møde i ARCs bestyrelse
Fredag den 7. januar 2022

20. december 2021

Sagsnr. 21/318
Dok.nr.
Initialer PRO/akh

Side 1 af 1

1. Godkendelse af dagsorden
2. Præsentation af bestyrelsens medlemmer og medarbejderobservatør
3. Præsentation af ARCs direktion
4. Valg af formand
5. Valg af to næstformand
6. Godkendelse af forretningsorden
7. Kandidat til bestyrelsen i Dansk Affaldsforening
8. Mødeplan for bestyrelsen 2022
9. Bestyrelsesstafet 2022
10. Eventuelt

Bestyrelsesmøde den 7. januar 2022

18. december 2022

Sagsnr. 21/318

Dok. nr.: -

Initialer PRO/akh

Side 1 af 1

Punkt 6: Godkendelse af forretningsorden

Indstilling

- ./. Det indstilles, at bestyrelsen godkender og underskriver den vedlagte forretningsorden for bestyrelsens arbejde.

Baggrund

- ./. I medfør af § 11, stk. 2 i vedtægterne (vedlagt) kan bestyrelsen indenfor de rammer, der er fastlagt i vedtægterne, fastlægge nærmere regler for sit virke i form af en forretningsorden.

På den baggrund vedtog ARCs forrige bestyrelse på det konstituerende møde den 4. januar 2018 den vedlagte forretningsorden.

Forretningsordenen skal underskrives af de til enhver tid værende medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsen kan til enhver tid ændre forretningsordenen ved almindeligt stemmeflertal.

Bestyrelsens forretningsorden

Bestyrelsens forretningsorden

I medfør af § 11, stk. 2, i vedtægten fastsættes denne forretningsorden for bestyrelsen for ARC - I/S Amager Ressourcecenter ("Selskabet").

1. Bestyrelsen

- 1.1 På det konstituerende bestyrelsesmøde vælger bestyrelsen en formand og to næstformænd.
- 1.2 I tilfælde af formandens fravær beslutter bestyrelsen, at en af næstformændene skal udøve de beføjelser, som i denne forretningsorden er tillagt formanden.
- 1.3 Formanden og næstformændene udgør et forretningsudvalg. Ingen interessentkommune må have mere end ét medlem af forretningsudvalget.
- 1.4 Selskabets direktion fungerer som sekretariat for bestyrelsen.

2. Bestyrelsens opgaver

- 2.1 Bestyrelsen skal sikre, at Selskabet drives i overensstemmelse med lovgivningen, vedtægten og de retningslinjer, som generalforsamlingen fastsætter.
- 2.2 Bestyrelsen aflægger årsregnskab, således at dette kan godkendes af generalforsamlingen inden udgangen af juni måned. Årsregnskab aflægges i overensstemmelse med reglerne i lovgivningen og vedtægten.
- 2.3 Bestyrelsen godkender budgetforslag for det kommende regnskabsår og forslag til flerårigt budgetoverslag, således at dette kan behandles på den ordinære generalforsamling.

3. Bestyrelsesmøder

- 3.1 Selskabet indkalder til et konstituerende møde, der afholdes efter den 15. december i det år, hvori kommunalvalg afholdes eller tidligst muligt i funktionsperioden for de kommunale råd.
- 3.2 Bestyrelsens møder afholdes på tidspunkter, der på forhånd er aftalt i bestyrelsen. Mødedatoerne for det kommende år aftales på et bestyrelsesmøde, som afholdes i efteråret. Mødedatoerne i det første år i funktionsperioden for de kommunale råd aftales på det konstituerende møde.
- 3.3 Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes efter formandens bestemmelse, eller når det begæres af to bestyrelsesmedlemmer eller af revisor. Begæring om ekstraordinært møde fremsættes skriftligt over for Selskabet eller formanden.
- 3.4 Selskabet eller formanden indkalder til ekstraordinære bestyrelsesmøder. Indkaldelse skal være skriftlig og - så vidt muligt - ske med mindst 8 dages varsel.
- 3.5 Formanden leder bestyrelsesmøderne.

4. Dagsorden

- 4.1 Forslag til dagsorden for ordinære møder skal indgives til Selskabet eller formanden senest 12 dage før bestyrelsesmødet.
- 4.2 Forslag til dagsorden for ekstraordinære møder skal indgives til Selskabet eller formanden senest tre dage efter, at indkaldelsen er udsendt.
- 4.3 Dagsorden, inkl. indstillinger og bilagsmateriale, sendes til medlemmerne senest ni dage før et bestyrelsesmøde.

- 4.4 I helt særlige tilfælde kan en tillægsdagsorden sendes til bestyrelsen, således at den er medlemmerne i hænde senest et døgn inden mødets afholdelse.
- 4.5 I særlige tilfælde kan indstillinger og bilagsmateriale vedrørende emner, som er optaget på dagsordenen, sendes til bestyrelsen senere end den almindelige frist efter punkt.

5. Beslutninger

- 5.1 Direktionen afgiver indstillinger til bestyrelsens beslutninger.
- 5.2 Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal mellem mødedeltagerne, medmindre andet følger af lovgivningen eller af vedtægten.
- 5.3 I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende i sager, hvor bestyrelsen efter lovgivningen er forpligtet til at træffe beslutning.
- 5.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 5.5 Beslutninger efter vedtægtens § 11, stk. 4a, kræver, at alle bestyrelsens medlemmer deltager i beslutningen.
- 5.6 Der kan undtagelsesvist afholdes skriftlige bestyrelsesmøder, medmindre et bestyrelsesmedlem protesterer mod dette. Medlemmerne skal i forbindelse med afholdelse af et skriftligt bestyrelsesmøde oplyses om muligheden for at protestere. Der kan desuden afholdes skriftlige møder i den situation, som er nævnt i punkt 5.7.

- 5.7 Såfremt bestyrelsen på et ordinært bestyrelsesmøde ikke er beslutningsdygtig, kan de tilstedeværende medlemmer med almindeligt flertal vedtage, at dagsordenpunkter, som ikke bør udsættes, skal behandles på et skriftligt bestyrelsesmøde. Derefter er bestyrelsen beslutningsdygtig, hvis protokollen for det skriftlige møde underskrives af over halvdelen af medlemmerne.
- 5.8 Bestyrelsen kan træffe beslutning ved, at et bestyrelsesmedlem, der har forfald, meddeler sin skriftlige tilkendegivelse vedrørende dagsordenpunkter, der behandles på et bestyrelsesmøde, i det omfang dette ikke giver anledning til tvivl, og forudsat at ingen bestyrelsesmedlemmer protesterer mod fremgangsmåden. Medlemmet, der har forfald, kan ikke meddele skriftlig tilkendegivelse, hvis der er indkaldt suppleant for det pågældende medlem, jf. afsnit 8. Skriftlige tilkendegivelser skal fremgå af protokollen, som efterfølgende underskrives af det bestyrelsesmedlem, der har meddelt tilkendegivelsen.
- 5.9 Formanden kan på bestyrelsens vegne afgøre almindelige løbende sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. I væsentlige spørgsmål skal formanden så vidt muligt rådføre sig med forretningsudvalget.

6. Protokol

- 6.1 Over bestyrelsens møder føres en protokol, der ved mødets afslutning underskrives af samtlige deltagende bestyrelsesmedlemmer.
- 6.2 Et medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort indført i beslutningsprotokollen og ved sager, som skal behandles af en anden myndighed, kræve, at myndigheden gøres bekendt med indholdet af protokollen. Medlemmet kan ved sagens fremsendelse til myndigheden ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.
- 6.3 Senest én uge efter mødets afholdelse sendes udskrift af beslutningsprotokollen til bestyrelsesmedlemmerne og interessentkommunerne.

7. Underudvalg

- 7.1 Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af særlige opgaver og arbejdsområder. Bestyrelsen bestemmer i det enkelte tilfælde sammensætningen af udvalget eller arbejdsgruppen.

8. Forfald

- 8.1 Har et bestyrelsesmedlem forfald, har denne mulighed for at lade suppleanten møde i sit sted, så længe forfaldet varer.
- 8.2 Når formanden får meddelelse om eller på anden måde kendskab til, at et bestyrelsesmedlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst én måned, indkalder Selskabet suppleanten til det førstkommende møde i bestyrelsen. Når medlemmet på ny kan varetage sit hverv, udtræder suppleanten af bestyrelsen.

9. Habilitet

- 9.1 Et medlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.
- 9.2 Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. Bestyrelsen tager stilling til habilitetsspørgsmålet efter de principper, som følger af de kommunale tilsynsmyndigheders praksis i lignende sager.

- 9.3 Inden bestyrelsen træffer beslutning om Selskabets indgåelse af privatretlige aftaler med en interessentkommune eller med et kommunalt fællesskab eller selskab, som helt eller delvist ejes af en interessentkommune, skal bestyrelsen tage stilling til, om der foreligger en interesse modsætning, som kan give anledning til spørgsmål om inhabilitet. Spørgsmålet om inhabilitet optages som et selvstændigt punkt på dagsordenen, inden bestyrelsen behandler sagen om den pågældende privatretlige aftale.

10. Meddelelser

- 10.1 Meddelelser til bestyrelsens medlemmer kan ske ved elektronisk post.
- 10.2 Medlemmerne skal til Selskabet oplyse elektronisk postadresse og løbende ajourføre denne.
- 10.3 Bestyrelsens medlemmer skal til Selskabet oplyse en postadresse, hvortil der kan sendes bestyrelsesmateriale.

11. Medarbejderobservatør

- 11.1 I forbindelse med udpegning af ny bestyrelse, jf. vedtægtens § 10, vælges af og blandt Selskabets medarbejdere en observatør, der har ret til at overvære bestyrelsens møder. Funktionsperioden følger den kommunale valgperiode. Ophører observatørens ansættelsesforhold til Selskabet i funktionsperioden, foretages nyvalg for den resterende funktionsperiode. På bestyrelsens møder har observatøren alene taleret. Bestyrelsen træffer konkret beslutning om observatørens deltagelse i bestyrelsens møder.

12. Ikrafttræden mv.

- 12.1 Forretningsordnen træder i kraft ved vedtagelsen.
- 12.2 Forretningsordnen underskrives af de til enhver tid værende medlemmer af bestyrelsen.
- 12.3 Forretningsordnen kan ændres ved almindeligt stemmeflertal.

**Således vedtaget på Selskabets bestyrelsesmøde
den 3. januar 2014**

ARC – I/S Amager Ressourcecenter
Kraftværksvej 31
DK – 2300 København S

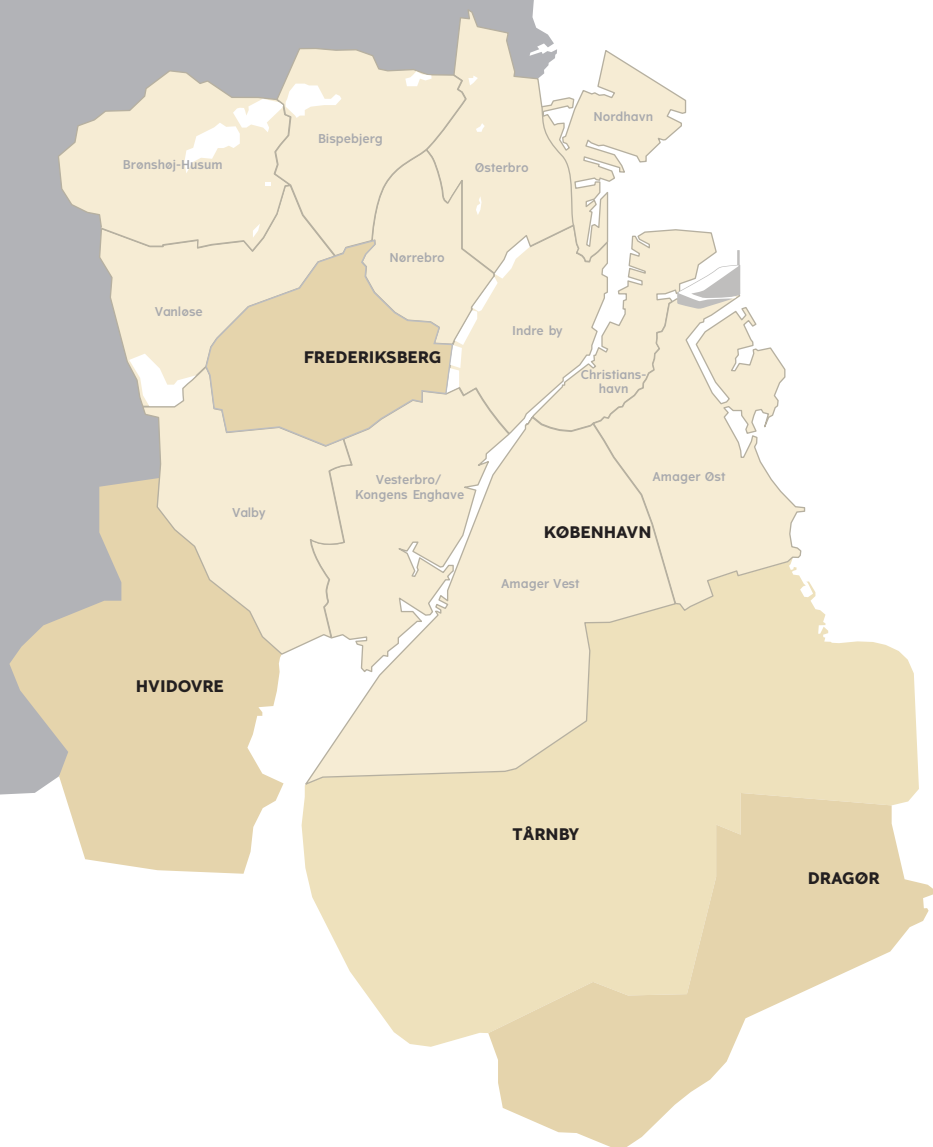
T +45 3268 9300
E arc@a-r-c.dk
www.a-r-c.dk



ARC – I/S Amager Ressourcecenter
Vindmøllevej 6
DK – 2300 København S

T +45 3268 9300
E arc@a-r-c.dk
www.a-r-c.dk

Vedtægt



1. afsnit

Almindelige bestemmelser

§ 1. Navn og hjemsted

Interessentskabets navn er I/S Amager Ressourcecenter. Interessentskabets hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2. Interessenter

Interessenterne er Dragør Kommune, Frederiksberg Kommune, Hvidovre Kommune, Københavns Kommune og Tårnby Kommune.

§ 3. Formål

Interessentskabets formål er at bidrage til opfyldelsen af interessenternes målsætning på affaldsområdet, således som disse kommer til udtryk i interessenternes affaldsplaner, og etablere og udføre aktiviteter inden for affaldsbehandlingsområdet, herunder forbrænding, sorteringsanlæg, genanvendelsesanlæg, genbrugspladser samt oparbejdelse og salg af know how. Interessentskabet etablerer og udfører også aktiviteter vedrørende biogasanlæg og forbehandlingsanlæg.

Stk. 2

Den enkelte interessentkommune kan derudover indgå aftale med interessentskabet om, at andre kommunale affaldsopgaver, som et kommunalt fællesskab lovligt kan varetage, skal kompetence-overdrages til interessentskabet. Beslutning om indgåelse af sådanne aftaler kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer. Den enkelte opgave, der på denne

måde varetages af interessentskabet, skal økonomisk hvile i sig selv. Aftaler herom vedlægges vedtægten som bilag og skal godkendes af den kompetente tilsynsmyndighed.

Stk. 3

Interessentskabet kan som led i opfyldelsen af dets formål alene eller i fællesskab med andre deltage ledelsesmæssigt og finansielt i andre interessentskaber, aktie- og anpartsselskaber samt andelsselskaber med begrænset ansvar, der varetager samme formål som interessentskabet.

Stk. 4

Interessentskabet kan indgå aftale om behandling af affald fra områder uden for interessentkommunerne og indgå aftaler om behandling af visse former for affald på andre anlæg eller virksomheder

§ 4. Pligter og rettigheder

Interessenterne har pligt til at levere og interessentskabet pligt til og eneret på at modtage affald, der i henhold til de til enhver tid gældende affaldsplaner og kommunale regulativer skal forbrændes.

Stk. 2

For Københavns Kommune gælder de i stk. 1, nævnte pligter og rettigheder alene et nærmere afgrænset område som angivet i bilag 1.

§ 5. Aflevering af affald

Aflevering af affald sker efter interessentskabets bestemmelse til egnet behandlingsanlæg i overensstemmelse med den kommunale anvisning. Interessenterne foranlediger selv, at affaldet afleveres som anvist.

§ 6. Hæftelse

Over for tredjemand hæfter interessenterne solidarisk og ubegrænset for de af interessentskabet påhvilende forpligtelser. Bestyrelsen kan dog indstille, at lån eller anden gældsstiftelse skal være med anpartsvis hæftelse. Lån eller anden gældsstiftelse til aktiviteter efter en § 3, stk. 2-aftale, skal være med anpartsvis hæftelse for de interessenter, der deltager i aftalen, således at ikke alle interessenter i interessentskabet hæfter herfor.

Stk. 2

Indbyrdes hæfter de enkelte interessenter til enhver tid for de af interessentskabet indgåede forpligtelser efter registerfolketallet pr. 1. januar det år, hvor forpligtelsen forfalder til betaling, for Københavns Kommune dog alene indbyggertallet i den i § 4, stk. 2, nævnte del af Københavns Kommune.

Stk. 3

Interessentskabets aktiver kan ikke gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning for interessentskabet uvedkommende forpligtelser, som måtte påhvile den enkelte interessent.

Stk. 4

Bestyrelsen kan beslutte, at interessentskabets tilgodehavender hos de enkelte interessenter skal forrentes efter bestyrelsens nærmere bestemmelse.

2. afsnit

Interessentskabets ledelse

§ 7. Generalforsamling

Interessentskabets øverste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af juni måned. De delegerede indkaldes skriftligt ved bestyrelsens foranstaltning med 14 dages varsel.

Stk. 2

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Aflæggelse og godkendelse af årsregnskab
4. Forelæggelse og godkendelse af budget, herunder afgifter for modtagelse af dagrenovation fra interessenter. Sammen med budget forelægges budgetoverslag for de følgende år
5. Valg af revisor
6. Eventuelt

Stk. 3

Forslag fra de enkelte interessenter må være fremsendt til bestyrelsen senest 15. maj.

Stk. 4

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen skønner det påkrævet, eller mindst to af interessenterne skriftligt begærer dette.

§ 8. De delegerede

Interessentkommunerne udpeger et antal delegerede til generalforsamlingen i forhold til indbyggertallet i de enkelte kommuner, for Københavns Kommune indbyggertallet i det i § 4, stk. 2, nævnte område. Kommuner med op til 20.000 indbyggere udpeger én delegeret, kommuner med over 20.000 op til 40.000 indbyggere to delegerede, kommuner med over 40.000 op til 60.000 indbyggere tre delegerede, kommuner med over 60.000 op til 120.000 indbyggere seks delegerede, kommuner med over 120.000 indbyggere ni delegerede. De delegerede, som vælges for kommunalbestyrelsernes funktionsperiode, skal være medlemmer af kommunalbestyrelsen i interessentkommunen, eller for Københavns Kommunes vedkommende Borgerrepræsentationen.

Stk. 2

Indbyggertallet er registerfolketallet pr. 1. januar i det år, hvori kommunevalg finder sted.

Stk. 3

Hver delegeret har én stemme. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

§ 9. Dirigent

Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed en dirigent. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning. Skriftlig afstemning skal dog finde sted, hvis mindst en fjerdedel af de repræsenterede stemmer begærer det.

§ 10. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af seks medlemmer, som de respektive kommunalbestyrelser udpeger for deres funktionsperiode. Bestyrelsesmedlemmer skal være delegerede til generalforsamlingen.

Stk. 2

Af Dragør Kommune udpeges ét medlem.

Af Frederiksberg Kommune udpeges ét medlem.

Af Hvidovre Kommune udpeges ét medlem.

Af Københavns Kommune udpeges to medlemmer.

Af Tårnby Kommune udpeges ét medlem.

Stk. 3

For hvert bestyrelsesmedlem udpeges én personlig suppleant.

§ 11. Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen vælger selv sin formand og to næstformænd, der udgør et forretningsudvalg.

Ingen interessent må have mere end ét medlem af forretningsudvalget. Bestyrelsen leder selskabet efter vedtægten og de supplerende retningslinjer, som generalforsamlingen fastsætter.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter, i det omfang sådanne ikke er fastlagt i vedtægten, de nærmere regler for sit virke, herunder - med generalforsamlingens og de kommunale tilsynsmyndigheders godkendelse - størrelsen af vederlag, diæter og godtgørelse til bestyrelsens og forretningsudvalgets medlemmer.

Stk. 3

Bestyrelsen afholder møder, så ofte formanden eller mindst to bestyrelsesmedlemmer skønner det påkrævet. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede jfr. dog § 3, stk. 2, § 11, stk. 4a og § 11, stk. 5. Har et medlem af bestyrelsen forfald, har denne mulighed for at lade suppleanten møde i sit sted, så længe forfaldet varer. Det medlem, der har forfald, skal i givet fald sørge for indkaldelse af suppleanten. Alle beslutninger med undtagelse af aftaler efter § 3, stk. 2, og de nedenfor i stk. 4a og 5 træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende i sager, hvor bestyrelsen efter lovgivningen er forpligtet til at træffe beslutning. Med hensyn til

valg af formand gælder dog regler svarende til § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 4a

Ændring af beslutninger om mængdebegrænsning for affald til forbrænding, begrænsninger i CO₂-emissioner, anvendelse af biomasse til forbrænding samt forbrænding af affald, der ikke er produceret i en af interessentkommunerne, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer på to bestyrelsesmøder, der afholdes med et interval på mindst tre måneder.

Stk. 4b

Over bestyrelsens møder føres en protokol, der ved mødernes afslutning underskrives af samtlige deltagende bestyrelsesmedlemmer. Kopi af beslutningsprotokol udsendes til bestyrelsesmedlemmerne senest én uge efter mødets afholdelse.

Stk. 5

Beslutning om optagelse af lån og anden gældsstiftelse, overtagelse af garanti og kautionsforpligtelser, køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt stiftelse eller indtræden i andre interessentskaber, selskaber m.v. i henhold til § 3, stk. 3, kræver vedtagelse i samtlige interessenters kommunalbestyrelser. Beslutninger om optagelse af lån eller anden gældsstiftelse til aktiviteter efter en § 3, stk. 2-aftale, skal alene vedtages i kommunalbestyrelsen for de

interessenter, der deltager i aftalen, og kræver derudover tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer. Vedtagelse efter 2. pkt. forudsætter, at der indgås aftale med tredjemand om, at alene de interessenter, der deltager i § 3, stk. 2-aftalen, hæfter for lånet eller gældsstiftelsen. De regler vedrørende lån og garantier, som er fastsat i medfør af den kommunale styrelseslov, skal følges.

Stk. 6

Bestyrelsen kan dog med almindelig stemmeflerhed træffe beslutning om deltagelse i aktieselskaber, anpartsselskaber og andels-selskaber med begrænset ansvar, for så vidt interessentskabets indskud i et enkelt selskab ikke overstiger kr. 10 mio., og summen af interessentskabets samlede indskud i selskaber ikke overstiger kr. 50 mio. Deltagelse i selskaber skal under alle omstændigheder godkendes i samtlige de kommunalbestyrelser, hvis adgang til på kommunens vegne at optage lån eller deltage i selskaber måtte blive påvirket af interessentskabets indskud i selskaber. Indskud foretaget af interessentskabet forud for vedtagelsen af nærværende vedtægt medregnes ikke i den førnævnte beløbsbegrænsning på kr. 50 mio. Beløbsbegrænsningerne vedrører værdien af indskuddet på det tidspunkt, hvor indskuddet foretages. De nævnte beløb på henholdsvis kr. 10 mio. og kr. 50 mio. reguleres årligt hver den 1. januar,

første gang den 1. januar 1994, på grundlag af udviklingen i nettoprisindekset i årets løb, idet udgangspunktet for reguleringen er indekset for november måned 1992.

Stk. 7

Salg el. lign. af know-how, jf. § 3, kan kun ske, når interessentskabets risiko for tab er begrænset enten ved, at salget sker gennem et aktieselskab eller anden form for selskab med begrænset ansvar, eller ved gyldig ansvarsbegrænsningsklausul i aftalen eller behørig forsikringsdækning af risikoen.

Stk. 8

Oprettelse af eller deltagelse i selskaber kræver tilsynsmyndighedens godkendelse.

§ 12. Direktør

Til at forestå virksomhedens daglige ledelse ansætter bestyrelsen en direktør med fornøden sagkundskab. Nærmere regler for direktørens løn og ansættelsesvilkår samt regler for dennes eventuelle suspension eller afskedigelse fastsættes af bestyrelsen.

Direktøren forestår interessentskabets daglige forretninger og er over for bestyrelsen ansvarlig for driften.

Direktøren deltager i generalforsamlingen og i bestyrelsens møder.

3. afsnit

Budget, regnskab, revision og tegningsret

§ 13. Budget og regnskab

Interessentskabets regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2

Budget og regnskab udformes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler i Årsregnskabsloven dog med de afvigelser, der måtte følge af den til enhver tid gældende lovgivning.

Stk. 3

Årsregnskabet med påtegning og eventuelle bemærkninger fra revisor samt bestyrelsens besvarelser forelægges til godkendelse på den førstkomende ordinære generalforsamling.

Stk. 4

Det godkendte budget og regnskab udsendes til samtlige interessenter.

§ 14. Revision

Interessentskabets regnskab revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen. Såfremt revisor ikke er revisor for en af de deltagende kommuner, skal revisor godkendes af tilsynsmyndigheden.

Stk. 2

Revisor har under revisionen adgang til alt regnskabsmateriale og alle beholdninger og har krav på at få meddelt enhver oplysning, der

måtte forlanges til bekræftelse af regnskabets rigtighed. I øvrigt udføres revisionen efter de for revision af kommunale regnskaber gældende bestemmelser. Revisoren er pligtig til at føre en revisionsprotokol, hvori der efter hver revision indføres bemærkninger om revisionen. Protokollen skal forelægges på bestyrelsens møder, og enhver protokoltilførsel skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 15. Tegningsret

Bestyrelsens formand eller næstformand tegner interessentskabet i forening med interessentskabets direktør eller dennes stedfortræder.

På interessentskabets bank- og girokonto må kun trækkes af formand og direktør i forening, eller hvem de måtte bemyndige hertil.

4. afsnit

Interessentskabets finansiering m.v.

§ 16.

Interessentskabets anlægsudgifter finansieres ved optagelse af lån og/eller ved indskud fra interessenterne samt ved forbrug af egenkapitalen. Interessentskabets øvrige udgifter finansieres af de takster, som opkræves for modtagelse af affald, og af den betaling, der opnås for virksomhedens produkter. Generalforsamlingen fastsætter følgende takster:

- A. En takst pr. indbygger, der fordeles på interessenterne i forhold til registerfolketallet i de enkelte kommuner pr. 1. januar, for Københavns Kommunes vedkommende indbyggertallet i det i § 4, stk. 2, nævnte område.
- B. En takst, der fordeles på den af interessenterne leverede mængde dagrenovation omfattet af § 4, stk. 1, i overensstemmelse med de til enhver tid gældende affaldsplaner og kommunale regulativer.

Bestyrelsen fastsætter særlige takster for modtagelsen af alt andet affald fra interessenterne.

5. afsnit

Overdragelse, udtræden, opløsning m.m.

§ 17. Overdragelse

Ingen interessent kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne vedtægt uden alle medinteressenters samtykke.

§ 18. Udtræden

Udtrædelse af interessentskabet kan ske med et års varsel til en 1. januar, dog tidligst når etableringsgælden i forbindelse med interessentskabets anlæg er afviklet. Udtrædelse til et tidligere tidspunkt kræver enighed blandt interessenterne. Gæld, som vedrører aktiviteter omfattet af en aftale efter § 3, stk. 2, påvirker alene de i den pågældende aftale deltagende interessenters mulighed for udtræden. Såfremt udtrædelsen vil medføre tab for interessentskabet som følge af dårligere udnyttelse af anlægskapaciteten eller på anden måde, kan udtrædelse kun ske mod fuld erstatning til interessentskabet fra den udtrædende kommune. Erstatningens størrelse beregnes af bestyrelsen og skal godkendes af generalforsamlingen. Selv om bestyrelsen skønner, at interessentskabet ikke vil lide noget tab ved en interessents udtræden af fællesskabet, har den udtrædende interessent ikke krav på udbetaling af nogen del af interessentskabets nettoformue, men forhandling herom vil kunne optages.

§ 19. Vedtægtsændringer og opløsning

Ændringer i nærværende vedtægt

kræver udtrykkelig vedtagelse i samtlige interessenters kommunalbestyrelser samt tilsynsmyndighedens samtykke. Til interessentskabets opløsning kræves vedtagelse på generalforsamlingen samt vedtagelse i samtlige interessenters kommunalbestyrelser. Nettoformuen fordeles på de tilsluttede kommuner efter det tilmeldte indbyggertal pr. 1. januar i opløsningsåret. For Københavns Kommune dog alene indbyggertallet i den i § 4, stk. 2, nævnte del af Københavns Kommune.

§ 20. Tvister

Uoverensstemmelser skal søges løst ved forhandling.

Stk. 2

Eventuelle uoverensstemmelser af enhver art, som ikke kan løses ved forhandling, som måtte opstå mellem interessenterne eller mellem selskabet og en eller flere af interessenterne ved fortolkning af nærværende vedtægt, betingelser for en interessents udtræden, eller vedrørende virksomhedens opløsning, afgøres endeligt af en voldgiftsret, jf. dog stk. 8.

Stk. 3

Voldgiftsretten består af tre af Højesterets præsident udpegede højesteretsdommere, idet Højesterets præsident tillige træffer bestemmelse om, hvem af disse, der skal fungere som voldgiftsrettens formand.

Stk. 4

Voldgiftsretten kan tiltrædes af yderligere to medlemmer, der ligeledes udpeges af Højesterets præsident, såfremt de udpegede højesteretsdommere finder, at sagens karakter gør medvirken af særligt sagkyndige voldgiftsdommere ønskelig.

Stk. 5

Såfremt tvistens karakter og omfang efter samtlige parter opfattelse gør det rimeligt, kan voldgiftsretten beklædes af kun én af Højesterets præsident udpeget højesteretsdommer. Denne skal have samme bemyndigelse som nævnt ovenfor i stk. 4 til at lade voldgiftsretten tiltræde af to særligt sagkyndige voldgiftsdommere.

Stk. 6

Voldgiftsretten fastsætter selv sin procedure og træffer afgørelse om fastsættelse og fordeling af de med voldgiftssagen forbundne omkostninger.

Stk. 7

I øvrigt gælder lov om voldgift.

Stk. 8

Ovenstående bestemmelser medfører ingen indskrænkninger i de kommunale tilsynsmyndigheders beføjelser.

Som godkendt på bestyrelsesmødet den 16. april 1993 med senere ændringer, senest godkendt på bestyrelsesmødet den 18. april 1996 og godkendt af samtlige interessenter. Vedtægten er godkendt af Indenrigsministeriet ved skrivelser af 11. april 1995 og 25. november 1996, og af Københavns Statsamt, Tilsynsrådet ved skrivelser af 5. maj 1995 og 6. december 1996.

Ændring af vedtægtens § 11, stk. 3, er godkendt på bestyrelsesmødet den 26. september 2002 og godkendt af samtlige kommunalbestyrelser samt godkendt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet ved skrivelse af 18. juni 2002.

Ændringer af vedtægtens § 8, stk. 1, § 11, stk. 2 og 5-6, §§ 12 og 13, stk. 2-3, og §§ 15-16 er godkendt af bestyrelsen den 26. oktober 2006 og godkendt af samtlige kommunalbestyrelser samt godkendt af Statsforvaltningen Hovedstaden ved skrivelser af 28. marts 2007 og 2. september 2008.

Ændringerne af vedtægtens § 4. Stk. 2, § 6, stk. 2, § 16. litra a og § 19 er godkendt af bestyrelsen den 10. november 2011 og godkendt af samtlige kommunalbestyrelser samt godkendt af Statsforvaltningen Hovedstaden ved skrivelser af 5. januar 2012 og 25. juni 2012.

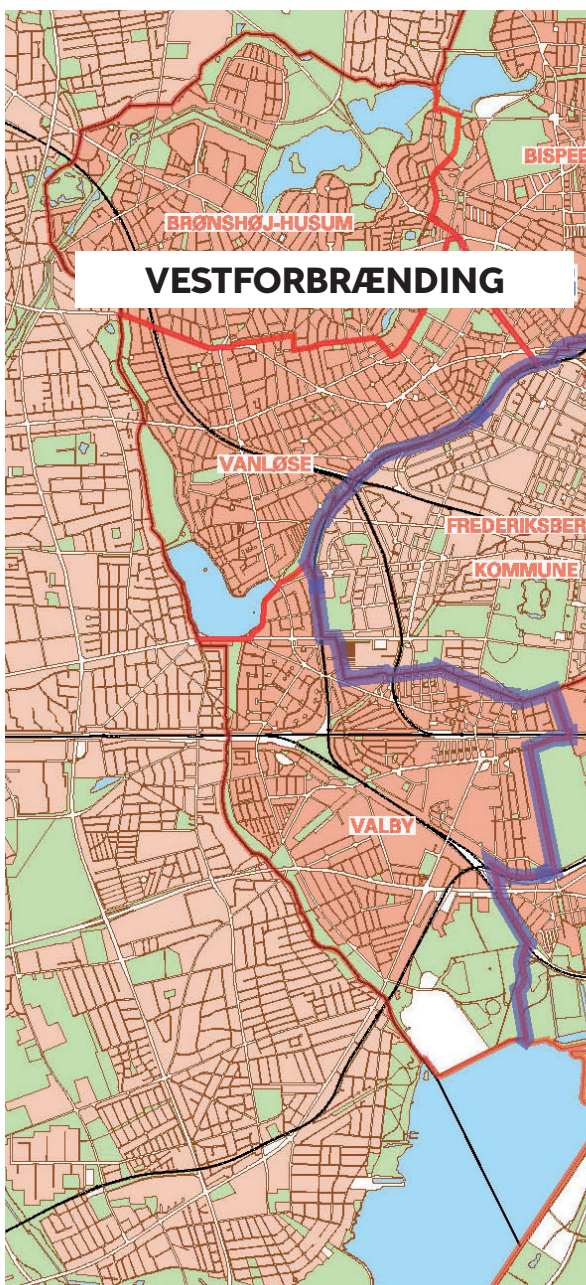
Ændringerne af vedtægtens §§ 1, og 3, § 11, stk. 3, 2. punktum, § 11, stk. 3, 5. punktum og § 11, stk. 4a, er godkendt af bestyrelsen 1. september 2012 og 15. september 2012 samt godkendt af samtlige kommunalbestyrelser og godkendt af Statsforvaltningen Hovedstaden ved skrivelser af 19. september 2012 og 10. oktober 2012.

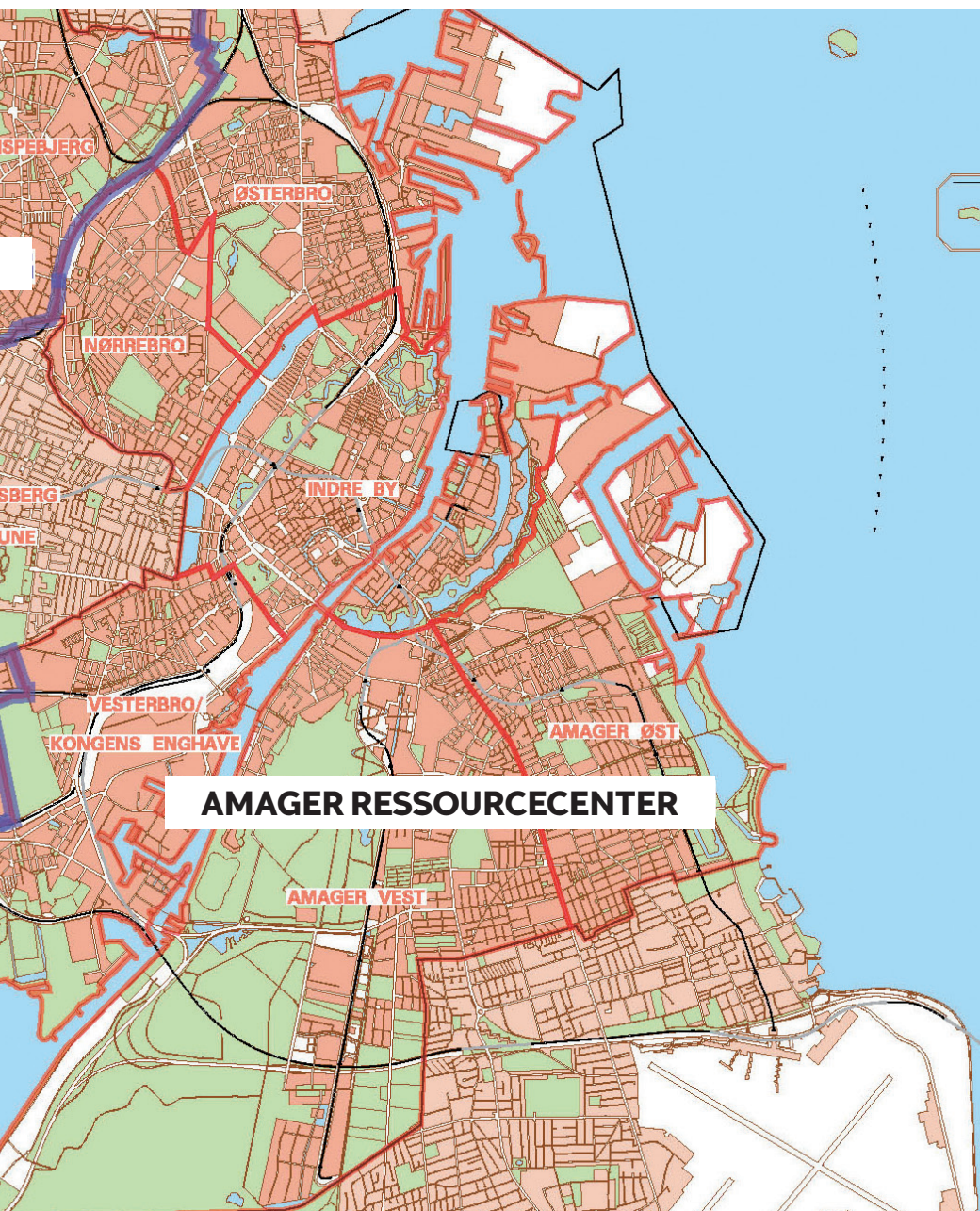
Ændringerne af vedtægtens § 3, stk. 2, stk. 3 og stk. 4 samt ændringen i § 11, stk. 3, 2. punktum er godkendt af bestyrelsen 18. maj 2017 samt godkendt af samtlige kommunalbestyrelser og godkendt af Ankestyrelsen ved skrivelser af 13. juni 2017 og 2. januar 2018.

Ændringerne af vedtægtens § 3, stk. 1 er godkendt af bestyrelsen 11. december 2019 samt godkendt af samtlige kommunalbestyrelser og godkendt af Ankestyrelsen ved skrivelse af 4. december 2020.

Ændringerne af vedtægtens § 6, stk. 1, § 11, stk. 3 og stk. 5 samt § 18, 3. punktum er godkendt af bestyrelsen 21. maj 2021 samt godkendt af samtlige kommunalbestyrelser og godkendt af Ankestyrelsen ved skrivelse af 29. september 2021.

Bilag 1.





Bestyrelsesmøde den 7. januar 2022

20. december 2021

Sagsnr. 21/318
Dok. nr. -
Initialer PRO/akh

Side 1 af 1

Punkt 7: Kandidat til bestyrelsen for Dansk Affaldsforening

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen udpeger en kandidat til bestyrelsen i Dansk Affaldsforening.

Sagsfremstilling

ARC er medlem af Dansk Affaldsforening (danskaffaldsforening.dk), der er en politisk styret interesseorganisation, der skal fremme medlemmernes interesser på affaldsområdet.

Foreningens medlemmer omfatter de kommunale affaldsenheder og har 57 medlemmer bestående af kommuner, fælleskommunale affaldsselskaber og modtagestationer i Danmark og på Færøerne. Medlemmerne indsamler og håndterer husholdningsaffald og erhvervsaffald fra 98 kommuner og for 5,6 mio. borgere.

I forlængelse af kommunalvalget skal der vælges en ny bestyrelse blandt repræsentanterne i medlemmernes styrende organer. Valget finder sted på Dansk Affaldsforenings generalforsamling, der afholdes i Odense i forbindelse med foreningens årsmøde 3.-4. marts 2022.

ARC har som et af de største medlemmer en ret god chance for at få et medlem af bestyrelsen.

ARCs valggruppe består af de 4 største kontingentbetalere og råder over 3 bestyrelsespladser valgt blandt politisk udpegede bestyrelsesmedlemmer samt en "observatørpost", der vælges fra en af de 4 valggruppemedlemmers administration – typisk et direktionsmedlem.

Den nyvalgte bestyrelse konstituerer sig selv med formand og næstformand umiddelbart efter generalforsamlingen.

Der afholdes omkring 6 bestyrelsesmøder årligt (der kan dog forekomme ekstraordinære møder) fordelt geografisk rundt om i landet – som regel hos et af medlemmerne.

- ./ Foreningens vedtægt og strategiplan vedlægges til orientering med oplysning om, at foreningen forventeligt står overfor en større transformation i den kommende bestyrelsesperiode.

ARCs direktionssekretariat supporterer bestyrelsesmedlemmet med kommentarer til de udsendte dagsordener. Det nærmere omfang tilrettelægges i tæt samarbejde med bestyrelsesmedlemmet.

Arbejdet som medlem af bestyrelsen i Dansk Affaldsforening honoreres med et fast vederlag pr måned, der aktuelt er oplyst som følger:

- Formanden får 8.333 kr.
- Næstformanden får 4.166 kr.
- Almindelige bestyrelsesmedlemmer får 1.666 kr.

Herudover får de alle 2.000 kr. pr. møde, de deltager i, og der ydes transportgodtgørelse.

Vedtægter



Dansk Affaldsforening

Affald er ressourcer

Vedtægter

Dansk Affaldsforening

Maj 2020

§ 1 Navn og hjemsted	1
§ 2 Foreningens formål.....	1
§ 3 Foreningens profil	1
§ 4 Medlemmer	1
§ 5 Associerede medlemmer	2
§ 6 Generalforsamling	2
§ 7 Ordinær generalforsamling.....	2
§ 8 Ekstraordinær generalforsamling	3
§ 9 Valg til bestyrelsen	3
§ 10 Bestyrelsens ansvar, forretningsorden mv.	4
§ 11 Sekretariat.....	4
§ 12 Arbejds- og projektgrupper	5
§ 13 Ledelseskreds og valg af ledelsesrepræsentanter til bestyrelsen.....	5
§ 14 Regnskab & revision	5
§ 15 Kontingent	5
§ 16 Medlemmernes udtræden og hæftelse	5
§ 17 Tegningsregel	6
§ 18 Vedtægtsændringer	6
§ 19 Opløsning af foreningen	6
§ 20 Voldgift.....	7
§ 21 Ikrafttræden	7

§ 1 Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er Dansk Affaldsforening.
- 1.2 Foreningen har hjemsted i hovedstadsområdet.

§ 2 Foreningens formål

- 2.1 Foreningens formål er, at:
 - Skabe maksimalt gennemslag for medlemmernes virksomhedsinteresser
 - Påvirke regulering, rammer og vilkår til gunst for medlemmerne, uanset om disse skabes i Folketinget, regeringen eller EU
 - Skabe de bedst mulige rammevilkår for opgaveløsning på affaldsområdet
 - Skabe de bedst mulige sammenhænge mellem affaldshåndtering, energiforsyning og ressourceudnyttelse
 - Fremme samarbejde, vidensudveksling og vidensformidling mellem medlemmerne, samt med beslægtede organisationer, foreninger og andre
 - Kvalificere viden og information til medlemmerne om ny lovgivning og nye initiativer nationalt og i EU samt om mulige konsekvenser af disse
 - Forestå udvikling af teknisk, faglig viden, samt udrede konkrete eller generelle problemstillinger til såvel medlemmerne, som til andre.

§ 3 Foreningens profil

- 3.1 Dansk Affaldsforening er en specialforening, der varetager medlemmernes virksomhedsinteresser. Medlemmerne er virksomheder og forvaltnings- og driftsorganisationer på affaldsområdet, som kommunerne enten som del af den kommunale forvaltning eller via helt eller delvist ejerskab har væsentlige interesser i, og som af den grund også drives med hensyn til mest mulig samfundsnytte - den dobbelte bundlinje.

§ 4 Medlemmer

- 4.1 Som medlemmer i foreningen kan optages:
 - Fælleskommunale affaldsselskaber, der er etableret i medfør af lov om kommuners styrelse § 60, stk. 1
 - Kommuner
 - *Andre selskaber*, uanset hvilken selskabsform de drives i, der beskæftiger sig med forhold omfattet af foreningens formålsbestemmelse, og som kommuner eller af fælleskommunale affaldsselskaber via ejerskab har væsentlige interesser i.

§ 5 Associerede medlemmer

- 5.1 Selskaber og virksomheder, hvori indgår ikke-kommunale deltagere, og som beskæftiger sig med forhold omfattet af foreningens formålsbestemmelse, herunder helt eller hovedsageligt privatejede virksomheder, der håndterer affald, kan efter indstilling fra ledelseskredsen i særlige tilfælde optages i foreningen som associerede medlemmer, uden stemmeret.
- 5.2 Optagelsen af associerede medlemmer kræver bestyrelsens godkendelse.

§ 6 Generalforsamling

- 6.1 Generalforsamlingen er Dansk Affaldsforenings øverste myndighed.
- 6.2 Medlemsvirksomheden kan møde med flere repræsentanter på generalforsamlingen. Medlemsvirksomheden bestemmer selv hvem af disse, der udøver stemmeretten.
- 6.3 Emner, der ikke er optaget på dagsordenen for en generalforsamling, kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- 6.4 Dirigenten, valgt i henhold til vedtægten, leder generalforsamlingen og træffer i tvivlstilfælde alle beslutninger vedrørende de på generalforsamlingen behandlede sagers behandling samt afstemning.
- 6.5 Skriftlig afstemning finder sted efter dirigentens bestemmelse, eller når det forlanges forud for afstemningen af mindst et medlem.
- 6.6 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages ved flertal af de afgivne stemmer (stemmevægt).
- 6.7 Et medlems stemmevægt svarer til medlemmets forholdsmæssige kontingentbetaling af foreningens samlede kontingentindtægt.
- 6.8 Der kan ikke gives fuldmagt til at stemme på vegne af andre medlemsvirksomheder.
- 6.9 Referat af enhver generalforsamling underskrives af dirigenten.

§ 7 Ordinær generalforsamling

- 7.1 Ordinær generalforsamling afholdes senest seks måneder efter regnskabsårets udløb.
- 7.2 indkaldelse foretages med mindst otte ugers varsel pr. brev eller e-mail til samtlige medlemmer med angivelse af dagsorden.
- 7.3 Den reviderede årsrapport, indeværende års endelige budget og næste års budgetforslag, skal være udsendt senest fire uger før varslet generalforsamling, og samtidig fremsendes eventuel udvidet dagsorden med "Indkomne forslag".

- 7.4 Dagsordenen skal indeholde følgende punkter
- Valg af dirigent
 - Beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
 - Godkendelse af det reviderede regnskab, herunder beslutning vedrørende driftsresultatet
 - Endelig godkendelse af budget for det indeværende regnskabsår
 - Godkendelse af budget for det efterfølgende regnskabsår, herunder vedtagelse af kontingent for det efterfølgende regnskabsår
 - Indkomne forslag
 - Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter (hver 4. år)
 - Valg af revisor
 - Eventuelt.
- 7.5 Motiverede forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være sekretariatet i hænde senest seks uger, før generalforsamlingen afholdes.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling

- 8.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af medlemmerne af Dansk Affaldsforening retter motiveret henvendelse herom til sekretariatet.
- 8.2 Indkaldelse foretages med mindst 14 dages varsel ved brev eller e-mail til samtlige medlemmer med angivelse af dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest fem uger efter begæringens modtagelse.

§ 9 Valg til bestyrelsen

- 9.1 Bestyrelsen består af 11 personer fra medlemmernes styrende organer. De 11 personer fra medlemmernes styrende organer, vælges på den ordinære generalforsamling, der følger umiddelbart efter et almindeligt kommunevalg.
- 9.2 Herudover består bestyrelsen af 4 repræsentanter fra den administrative ledelser der deltager med taleret, uden stemmeret jf. § 13.
- 9.3 Bestyrelsens medlemmer vælges af generalforsamlingen i 4 valggrupper, inddelt efter størrelse af kontingentbetaling til foreningen. Der vælges tillige en suppleant i hver valggruppe.
- 9.4 Bestyrelsen vælges for en periode svarende til den kommunale valgperiode, idet den hidtidige bestyrelse fungerer indtil afslutningen af den første ordinære generalforsamling i begyndelsen af den nye valgperiode.
- 9.5 Bestyrelsen vælger for sin funktionsperiode og blandt personer fra medlemmernes styrende organer en formand og en næstformand. Formand og næstformand skal repræsentere to forskellige valggrupper.

- 9.6 Såfremt formanden afgår i løbet af en valgperiode, træder næstformanden i hans sted indtil næste ordinære generalforsamling, hvor bestyrelsen konstituerer sig selv på ny. Hvis også næstformanden er afgået, konstituerer bestyrelsen sig selv indtil næste ordinære generalforsamling.
- 9.7 Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan genvælges.
- 9.8 Hvis suppleanten indkaldes, er suppleanten bestyrelsesmedlem i den resterende del af valgperioden.

§ 10 Bestyrelsens ansvar, forretningsorden mv.

- 10.1 Bestyrelsen har under ansvar for generalforsamlingen den overordnede ledelse af Dansk Affaldsforenings anliggender.
- 10.2 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 10.3 Bestyrelsesmøder afholdes normalt med højst tre måneders mellemrum og i øvrigt, når formanden, næstformanden eller fire andre bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 medlemmer er mødt til indvarslet møde.
- 10.4 Foreningens direktør er bestyrelsens sekretær.
- 10.5 Bestyrelsen kan indkalde særlige faglige eksperter til at belyse problemstillinger for bestyrelsen.
- 10.6 Bestyrelsen kan invitere politikere fra andre kommunale organisationer med til bestyrelsens møder med observatørstatus.
- 10.7 Hvis et bestyrelsesmedlem mister sit tilknytningsforhold til det medlem, vedkommende repræsenterer, skal bestyrelsesmedlemmet afgå senest ved førstkomende generalforsamling.
- 10.8 Generalforsamlingen fastsætter et vederlag til formanden og næstformanden. Generalforsamlingen kan enten tildele de øvrige bestyrelsesmedlemmer vederlag, eller de kan oppebære godtgørelse efter reglerne for kommunalbestyrelsesmedlemmer samt rejsediæter efter Skatterådets regler for skattefri rejsegodtgørelse.

§ 11 Sekretariat

- 11.1 Til at lede og forestå den daglige ledelse og drift af sekretariatet ansætter bestyrelsen en direktør. Direktørens overordnede opgave er at drive et sekretariat, der er hensigtsmæssigt til at løse de opgaver, bestyrelsen stiller.
- 11.2 Direktøren bemyndiges til at disponere inden for det godkendte rammebudget og ansætter og afskediger medarbejdere samt forhandler løn og øvrige ansættelsesvilkår.

§ 12 Arbejds- og projektgrupper

- 12.1 For at skabe maksimal fremdrift i forhold til medlemmernes interesser etableres der en række arbejds- og projektgrupper, der afspejler de affaldsfaglige hovedområder og højt prioriteret opgaver, der til enhver tid arbejdes med.

§ 13 Ledelseskreds og valg af ledelsesrepræsentanter til bestyrelsen

- 13.1 Hvert medlem udpeger en repræsentant fra den administrative ledelse til at indgå i en ledelseskreds, der har til formål at give input til foreningens interessevaretagelse og udvikling samt foretage erfaringsudveksling og videndeling. Ledelseskredsen virker gennem møder og giver sekretariatet Feed Back på de generelle og principielle problemstillinger, der til enhver tid arbejdes med.
- 13.2 Hvert medlem kan opstille ledelsesrepræsentanter til at indgå i bestyrelsen, jf. § 9.2.
- 13.3 Når valg af bestyrelsesmedlemmer fra medlemmernes styrende organer er gennemført, jf. § 9.1, vælges en ledelsesrepræsentant af generalforsamlingen i hver af de 4 valggrupper, jf. § 9.3. Der vælges tillige en suppleant for ledelsesrepræsentanten i hver valggruppe.
- 13.4 Ledelsesrepræsentanterne, kan ikke være ansat hos medlemmer, som allerede er repræsenteret i bestyrelsen med medlemmer fra de styrende organer.
- 13.6 Ledelsesrepræsentanterne og deres suppleanter kan genvælges.

§ 14 Regnskab & revision

- 14.1 Regnskabsåret er kalenderåret.
- 14.2 Årsrapporten skal revideres af en statsautoriseret revisor.

§ 15 Kontingent

- 15.1 Til dækning af Dansk Affaldsforenings drift betaler medlemmer og associerede medlemmer et årligt kontingent, der fastsættes på den årlige generalforsamling.

§ 16 Medlemmernes udtræden og hæftelse

- 16.1 Udmeldelse skal ske ved brev og/eller e-mail til foreningen med mindst tre måneders varsel til en 1. januar.
- 16.2 Bestyrelsen kan træffe beslutning om at opsig et medlem, som er i restance med betaling af kontingent.

- 16.3 Såfremt et medlem væsentligt misligholder sine forpligtelser over for foreningen, eller i væsentlig grad har optrådt eller handlet til skade for foreningen, kan bestyrelsen træffe beslutning om, at det pågældende medlem ekskluderes af foreningen. Beslutningen om eksklusion skal efterfølgende tiltrædes af generalforsamlingen på førstkommende ordinære eller ekstraordinære generalforsamling. Medlemmet godtgøres kontingent for den resterende del af regnskabsåret.
- 16.4 Såfremt et associeret medlem misligholder sine forpligtelser overfor foreningen, eller har optrådt eller handlet til skade for foreningen, kan bestyrelsen træffe beslutning om, at det pågældende associerede medlem ekskluderes af foreningen. Medlemmet godtgøres kontingent for den resterende del af regnskabsåret.
- 16.5 Udmeldte, opsagte eller ekskluderede medlemmer har ingen andel i Dansk Affaldsforenings formue, med mindre opløsningen af foreningen finder sted i samme regnskabsår, hvori vedkommende har udmeldt sig.
- 16.6 Dansk Affaldsforening er en forening med et begrænset ansvar. Medlemmernes hæftelse for foreningens forpligtelse over for tredjemand er begrænset til de af medlemmerne foretagne kontingentindbetalinger.

§ 17 Tegningsregel

- 17.1 Foreningen tegnes på følgende måde:
- af den samlede bestyrelse, eller
 - af bestyrelsesformanden (eller af næstformanden ved bestyrelsesformandens forfald) i forening med direktøren, eller
 - i henhold til pokura udstedt af bestyrelsen

§ 18 Vedtægtsændringer

- 18.1 Til ændring af vedtægterne kræves, at mindst halvdelen af medlemmerne er repræsenteret på generalforsamlingen, og at mindst 2/3 af de afgivne stemmer afgives for vedtægtsændringen.
- 18.2 Opnår et forslag om vedtægtsændringer den krævede majoritet af de afgivne stemmer, men er generalforsamlingen i henhold til foranstående ikke beslutningsdygtig, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, der afholdes senest 8 uger derefter med vedtægtsændringsforslaget som eneste dagsordenspunkt. Forslaget om vedtægtsændringer kan på denne generalforsamling vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uanset antal fremmødte medlemmer.

§ 19 Opløsning af foreningen

- 19.1 Til opløsning af foreningen anvendes samme procedure som ved vedtægtsændringer jf. § 18, dog kræves det, at mindst ¾ af de afgivne

stemmer afgives for at opløse foreningen.

- 19.2 Samtidig med, at generalforsamlingen træffer beslutning om opløsning af foreningen, træffes beslutning om anvendelse af foreningens eventuelle formue.

§ 20 Voldgift

- 20.1 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med disse vedtægter eller med foreningens forhold i øvrigt, skal søges bilagt ved mediation ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indgivelsen af anmodningen om mediation.
- 20.2 Mediationen er ikke til hinder for, at en part anlægger voldgiftssag i overensstemmelse med det anførte nedenfor, eller indleder andre retslige skridt i anledning af den opståede tvist.
- 20.3 Hvis mediationen afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftsagens anlæg.

§ 21 Ikrafttræden

- 21.1 Disse vedtægter træder i kraft den 15. maj 2020.



27. september 2019

En del af løsningen

Dansk Affaldsforenings strategi 2020-2023



Dansk Affaldsforening

Affald er ressourcer

Strategi Dansk Affaldsforening – 2020-2023

Strategien kort

1. Hvem er vi?
2. Foreningens formål
3. Vision
4. Mission
5. 3 strategiske spor: *Politik, Public Affairs og Organisation*



Foto: Vestforbrænding

Hvem er vi?

Dansk Affaldsforening er en forening af medlemmer, for medlemmer - de kommunale affaldsenheder.

Foreningen skal fastholde og styrke det offentlige ejerskab som fundament og udgangspunkt for offentligt-privat samarbejde i sektoren.

Dansk Affaldsforening arbejder for den grønne omstilling og den cirkulære økonomi med udgangspunkt i affaldshierarkiet, grøn energiforsyning, rene ressourcestrømme og de dobbelte bundlinjer.

FORENINGENS FORMÅL

- Skabe maksimalt gennemslag for medlemmernes virksomhedsinteresser.
- Påvirke regulering, rammer og vilkår til gunst for medlemmerne, uanset om disse skabes i Folketinget, regeringen eller EU.
- Skabe de bedst mulige rammevilkår for opgaveløsning på affaldsområdet.
- Skabe de bedst mulige sammenhænge mellem affaldshåndtering, energiforsyning og ressourceudnyttelse.
- Fremme samarbejde, vidensudveksling og -formidling mellem medlemmerne, samt med beslægtede organisationer, foreninger og andre.
- Kvalificere viden og information til medlemmerne om ny lovgivning og nye initiativer nationalt og i EU samt om mulige konsekvenser af disse.
- Forestå udvikling af teknisk, faglig viden, samt udrede konkrete eller generelle problemstillinger til såvel medlemmerne, som til andre.

Foreningens formål er givet som følge af foreningens vedtægter.

Vision

Det, vi arbejder for



Dansk Affaldsforenings vision er at skabe sammenhæng mellem den cirkulære økonomi, et grønt energisystem og en god samfundsøkonomi,

– med borgerne i centrum og fokus på lokal udvikling og forsyningssikkerhed.

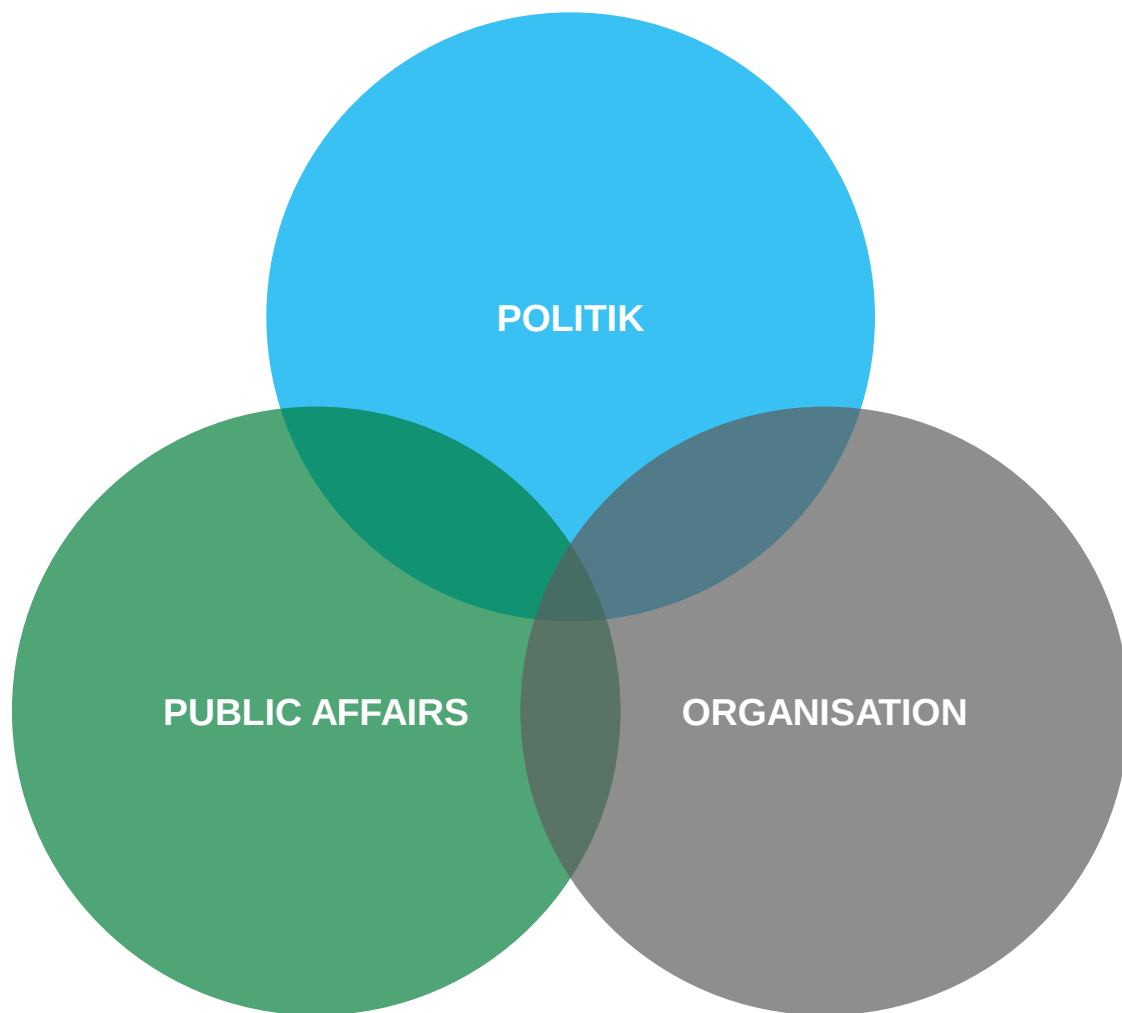
Mission

Det, vi er til for



Dansk Affaldsforenings mission er at varetage medlemmernes virksomhedsinteresser og sikre gode, enkle og langsigtede rammer og betingelser,

for at kommuner og affaldsselskaber kan tilbyde borgere og virksomheder effektiv, miljørigtig affaldshåndtering og udnyttelse af affaldets materiale- og energiresourcer.



Opbygning

3 STRATEGISKE SPOR

Strategien består af tre spor. Det politiske spor er det, de to øvrige understøtter, men sporerne beskrives selvstændigt.

Det politiske spor handler om de affaldspolitiske opgaver inden for genbrug, genanvendelse, affaldsenergi og deponi – herunder de regulatoriske opgaver.

Public Affairs-sporet handler om foreningens kendetegn, praktiske interessevaretagelse, omdømme hos interessenter og kommunikation om foreningens politik specifikt og sektoren generelt.

Organisation handler om medlemsinvolvering og arbejdet i foreningens sekretariat.

Overblik

SPORENES INDHOLD

<i>Spor</i>	<i>Temaer</i>	<i>Indhold</i>	<i>Evaluering</i>
POLITIK	Genbrug og genanvendelse Affaldsenergi Deponi	• Centrale principper • Prioriterede indsatser	• Evaluering af bestyrelse og ledelseskreds • Indsatser tilrettelægges i medlemskredsens fora og evalueres for sig
PUBLIC AFFAIRS	Omdømme og kendetegn Kvalitet i interessevaretagelse Kommunikation og data Alliancer	• Målsætninger for image og kvalitet af interessevaretagelse, kommunikation, data og alliancer • Prioriterede indsatser	• Evaluering af bestyrelse og ledelseskreds • Interessentanalyse
ORGANISATION	Medlemsinvolvering og -service Sekretariatets arbejde	• Medlemsinvolvering og styring af foreningen • Medarbejdertilfredshed og samarbejde	• Medlemsundersøgelse • Evaluering i sekretariat og bestyrelse

POLITIK

Genbrug og genanvendelse med borgerne i fokus og styr på strømmene

Kommuner og affaldsselskaber arbejder for den cirkulære økonomi med borgerne i fokus. Vi er en del af løsningen og arbejder for et samfund, hvor vi udnytter ressourcerne effektivt – hvor vi genbruger og genanvender, når vores produkter bliver til affald.

Danmark skal genanvende 65 procent af affaldet fra husholdningerne samt lignende erhvervsaffald fra servicesektoren i 2035. Den kommunale affaldssektor ønsker at bidrage til at realisere målene, sætte fart på den cirkulære økonomi og fortsætte sektorens positive udvikling.

Danmark har en effektiv og velfungerende affaldssektor, hvor kommunerne tager ansvar og skaber resultater i samarbejde med borgere og virksomheder. Det offentlige ejerskab sikrer transparens, lokalt ejerskab og udvikling samt forsyningssikkerhed og service – og ikke mindst et klart fokus på at gøre det godt og enkelt for borgerne.

De nye, ambitiøse EU-mål vil kræve en enorm indsats og samarbejde fra alle led og aktører – fra design og produktion til affaldshåndtering og tilbage igen. Både med borgerne, der skal have gode muligheder for enkel sortering, kommuner og affaldsselskaber på tværs og med producenter og virksomheder.

Vi kan dog ikke redde hele verden fra bunden af skraldespanden. Produktdesign og materialevalg bestemmer i stort omfang, hvorvidt genbrug og genanvendelse er muligt – og i hvilken kvalitet. Miljø- og klimagevinsterne kan ikke blot måles i procenter. Her har den kommunale affaldssektor stor viden at bringe i spil.

Kommuner og kommunale affaldsselskaber har behov for gode, sikre rammer og redskaber for at udvikle og løfte sektoren yderligere og understøtte den cirkulære økonomi.

TRE CENTRALE PRINCIPPER

1. Kommunerne tager ansvar for miljøgevinsterne – og for borgerne.

Vi forfølger de miljøgevinster, der ligger i affaldet, de politiske mål og tager ansvar for helheden på vegne af borgerne. Kommuner og affaldsselskaber arbejder for at sikre borgerne løsninger, der virker og giver mening for dem, og vi styrer strømmene mod god miljøbehandling og følger affaldet helt indtil slutanvendelse.

Kommuner og affaldsselskaber har ansvaret. Derfor er det afgørende, at vi også har de redskaber, der skal til at løfte det – herunder retten til at etablere og drive den nødvendige infrastruktur.

2. Partnerskaber er vores vej til nye, stærke løsninger

Vi arbejder for at sikre bedre muligheder for samarbejde i sektoren – på tværs og med private virksomheder. Vi ønsker bedre rammer for offentlig-privat samarbejde – i stor og lille skala og i alle led af den kommunale værdikæde – herunder i OPP til håndtering af én samlet affaldsstrøm.

Vi skal understøtte nye forretningsmodeller og arbejdspladser. Samarbejde med lokale virksomheder og frivillige organisationer er en vej til at sikre, at brugbare produkter genbruges og repareres og styrker de dobbelte bundlinjer.

3. Den cirkulære økonomi har behov for rene strøme

Vi skal understøtte rene strøme for at sikre reel genanvendelse i høj kvalitet. Vejen frem er at undgå miljøfremmede stoffer og begrænse sammensatte produkter og kompositmaterialer – eksempelvis via afgiftsstrukturer og produktstandarder.

Den viden, der ligger i affaldssektoren, kan danne udgangspunkt for samarbejde og feedback til producenterne om bedre design af emballager og produkter, som er egnede til god affaldssortering og -behandling.

GENBRUG & GENANVENDELSE

PRIORITEREDE INDSATSER 1

Forslag til god implementering af producentansvar på emballager

Vi skal bidrage til at sikre, at Danmark implementerer producentansvar på emballager på en hensigtsmæssig måde. Det er centralt, at kommuner og affaldsselskaber har mulighed for at håndtere emballager som en del af den samlede affaldshåndtering.

Producentansvaret på emballager er en stor forandring af den danske affaldsmodel, som kan medføre betydelige ændringer i rammerne for kommuner og affaldsselskaber – finansielt såvel som operationelt – og derfor er arbejdet med producentansvaret højt prioriteret.

Vi vil udvikle konkrete, konstruktive forslag til, hvordan implementeringen af producentansvaret kan foregå – og under hvilke forudsætninger, kommuner og affaldsselskaber kan bidrage til at realisere genanvendelsesmål mv.

Enkel affaldsindsamling og -sortering med rum til innovation

Vi vil gøre det enkelt og nemt for borgerne at sortere affald. Samtidig skal der være mulighed for at bruge og afprøve metoder og teknologi, der reducerer omkostninger, fungerer lokalt, kan udvikle sektoren og realisere miljømål.

Der har i flere år været et hårdt politisk pres fra flere sider for at "ensrette" indsamling og sortering af husholdningsaffaldet. Senest blev det med *Strategi for cirkulær økonomi* politisk besluttet at udarbejde "branchefælles standarder" for sortering i Danmark.

At ensrette fraktionernes indhold og kommunikationen om disse giver mening, men det er uhensigtsmæssigt at fastfryse teknologien og stille rigide krav til affaldsbeholderes indretning og udseende – både af praktiske, økonomiske og miljømæssige grunde.

Kommunikationsplatform som redskab til kommuner og affaldsselskaber

Vi vil arbejde for en ny, national kommunikationsplatform, der kan understøtte kommuner og affaldsselskabers kommunikation med borgerne. Et forslag, Dansk Affaldsforening og KL fremsatte i det fælles udspil *Vores affald – Danmarks ressourcer*.

Platformen skal sikres finansiering – bl.a. fra staten – og indeholde relevante kommunikationsressourcer til brug hos kommuner, affaldsselskaber og andre med formidlingsbehov, herunder producenter. Platformen skal tage afsæt i de fælles initiativer, der allerede er sat i værk, navnlig piktogramsystemet, de fælles sorteringskriterier, formidlingsfællesskabet affald.dk og billedtjenesten affaldsfotobank.dk.

Bedre rammer for samarbejde mellem offentlige og private aktører

Vi vil arbejde for at fjerne "muren" mellem husholdningsaffald og erhvervsaffald. Opgaven med at realisere genanvendelsesmål kræver øget samarbejde mellem offentlige og private aktører og mulighed for optimering af affaldsstrømme.

Foreningen arbejder for at sikre virksomheder fri mulighed for at vælge de kommunale ordninger, ligesom det bør være muligt at etablere fælles OPP-anlæg for at sikre større mængder, forfølge miljømål, teknologiudvikling og nye arbejdspladser. Foreningen skal arbejde for, at der etableres en konkret model – juridisk og regulatorisk – samt selv bane vejen for dette.

GENBRUG & GENANVENDELSE

PRIORITEREDE INDSATSER 2

Styr på bygge- og anlægsaffaldet

Vi arbejder for, at de kommende regler på området for bygge- og anlægsaffaldet understøtter en bedre sortering af bygge- og anlægsaffaldet på genbrugspladserne, så rent og forurenat affald holdes adskilt. I dette arbejde skal det afsøges, hvilke muligheder der er for et godt sammenspil mellem genbrugspladsdriften, -kunderne og myndigheden i kommunen.

Anmeldereglerne for bygge- og anlægsaffald anvendes kun i begrænset omfang for mindre renoveringer og vedligeholdelsesaktiviteter, hvor genbrugspladserne ofte vil være modtager af det genererede affald. Derfor har vi kun begrænset viden om, hvorvidt affaldet kan indeholde problematiske stoffer, som vi ikke ønsker genanvendt.

Miljø- og Fødevareministeriet ønsker nu at revidere anmeldereglerne, så anmeldelsen skal følge affaldet til første modtager, der skal rapportere tilbage til kommunen. Indsatsen kobles til dette arbejde.

Genbrug skal op i gear

Vi skal styrke arbejdet med genbrug. Det skal ske i praksis hos foreningens medlemmer, hvor de gode løsninger skal skaleres og videreudvikles – gerne med flere eksterne partnere. Vi vil understøtte dette arbejde.

Foreningen ser et behov for undersøgelser, der kan belyse, hvor stort genbrugspotentialet er, og hvilke potentielle klima- og miljøgevinster, der er ved at øge genbruget af det affald, der indsamles på genbrugspladserne.

Elektronikaffaldet indeholder et stort potentiale for reparationer og genbrug, og der er store besparelser at hente både miljømæssigt og økonomisk. Derudover repræsenterer reparation af elektronik en god mulighed for etablering og udvikling af socioøkonomiske virksomheder, som medlemmerne kan bidrage til.

Proaktiv tekstil-indsats

Dansk Affaldsforening vil formulere idéer og forslag til, hvordan indsamling, genbrug og genanvendelse af tekstiler kan styrkes, så Danmark når EU's målsætninger på området.

I hele EU skal tekstiler indsamles særskilt senest i 2025. Danmark har allerede en lang og stærk tradition for indsamling af tøj og tekstiler til genbrug, men analyser viser, at der fortsat er anseelige mængder tekstiler i restaffaldet. Imidlertid er indsamlingen delt mellem både private, kommunale og frivillige aktører underlagt hver deres forskellige sæt rammevilkår, hvilket komplicerer samarbejde samt ikke mindst data og kontrol med de indsamlede tekstilmængder.

Tøj og tekstiler er samtidig udfordret af en stor materialekompleksitet, hvilket gør særligt genanvendelse besværlig.

Prioritering af afsætning- og udbudsnetværk

Vi vil opprioritere samarbejdet med medlemmerne i afsætnings- og udbudsnetværket. Formålet er at styrke arbejdet med rene strømme og kvalitet i (slut)genanvendelsen. Indsatsen skal opsamle og sprede viden og erfaringer og styrke samarbejdet om at sikre god kvalitet i genanvendelsen.

Indsats for forbedring af plastgenanvendelse

Vi vil med udgangspunkt i foreningens plastpolitik styrke videndeling og udvikle konkrete forslag og redskaber til at løfte plastgenanvendelsen. Foreningen vil også understøtte medlemmernes samarbejde med virksomhederne og samarbejde i værdikæden. Indsatsen sker i særlig grad i forbindelse med implementering af producentansvar på emballager og den prioriterede indsats i afsætnings- og udbudsnetværket.

Affaldsenergi er bindeled mellem **cirkulær økonomi** og **grøn energi**

Affaldsenergien har en klar og central placering i affaldshierarkiet. Et affaldsenergi-anlæg er et miljøanlæg, der energiudnytter det restaffaldet, vi ikke kan genanvende, og producerer el og varme. Anlæggene er kritisk infrastruktur, der løser vigtige, samfundsmæssige forsyningsopgaver og sikrer miljø- og klimagevinster.

At nedbringe mængden af affald og affald, der ikke kan genanvendes, er en vigtig politisk ambition. Kommuner og kommunale affaldsselskaber arbejder for at genbruge og genanvende så meget som muligt for at styrke den cirkulære økonomi – og forfølger de politiske ambitioner og mål, der er sat internationalt, nationalt og kommunalt.

Affaldsenergi en effektiv, grøn løsning, for det restaffald, vi ikke kan genanvende. Anlæggene er en del af løsningen i den grønne omstilling – både ift. miljøproblemer og klimaudfordringen.

Vores anlæg bidrager positivt ved at sikre rene strømme i omstillingen til den cirkulære økonomi og ved at reducere behovet for at deponere affald – og dermed også den miljø- og klimapåvirkning, deponi medfører. Ved at nyttiggøre restaffaldet til energi, fortrænges fossile brændsler, ligesom samfundet sparer andet forbrug af biomasse i varme- og elforsyningen. Affaldsenergien bidrager derfor positivt til kommunernes klimaregnskaber.

Samtidig skaber affaldsenergien balance og fleksibilitet i energiproduktionen og understøtter forsyningssikkerheden og fremtidens energisystem med stadig mere vedvarende og fluktuerende energikilder såvel som nye sektorbehov. Den rolle har potentiale til at vokse i fremtiden.

Det er helt afgørende, at reguleringen af sektoren tager højde for affaldsenergiens rolle og placerer den, så den fortsat kan bidrage til udviklingen af den cirkulære økonomi og den grønne omstilling af det samlede energisystem.

TRE CENTRALE PRINCIPPER

1. Affaldsenergi er den bedste løsning for affald, der ikke kan genanvendes

Vi skal sikre, at det affald, vi ikke kan genanvende, får den bedst mulige behandling. Affaldsenergi er den bedste og mest effektive løsning for restaffaldet – for miljø, økonomi og klima.

Vi skal sikre kapacitet og gode, stabile rammer til affaldsenergi-anlæggene, da de kræver store, langsigtede investeringer og er centrale for forsyningssikkerheden og den grønne omstilling. Affaldsenergi er derfor kritisk infrastruktur, hvor offentlig styring er fundamentet.

2. Miljøbehandlingsanlæg skal prioriteres: Affald før biomasse

Vi skal sikre, at affaldsenergien har en placering som prioriteret energikilde i varmeforsyningen. Konkret skal affaldsenergien, der i høj grad udnytter biogent restaffald, prioriteres forud for anden biomasse i varmeforsyningen.

Affaldsenergi-anlæg løser flere samfundsopgaver på én og samme tid og har brug for placeringen for at sikre den optimale behandling af restaffaldet. Regulering og afgiftsstrukturer – herunder skatter – skal afspejle og understøtte placeringen som prioriteret energikilde.

3. Fremtidens affaldsenergi skal være CO2-neutral

Vi ønsker at bidrage til at sikre CO2-neutral fjernvarme i 2030 i samarbejde med resten af fjervarmesektoren, som affaldsenergien er en integreret del af.

Sektoren kan gøre meget selv, men vi har behov for flere redskaber til bl.a. sortering af erhvervsaffald med fossilt indhold, bedre økonomiske incitamenter til energieffektivisering og ny teknologisk udvikling for at nå i mål.

AFFALDSENERGI

PRIORITEREDE INDSATSER

Udvikling af affaldsenergiens CO2-neutralitet

Foreningen vil udarbejde en tids- og handleplan for affaldsenergiens CO2-neutralitet frem mod 2030. Kommuner og affaldsselskaber ønsker at iværksætte tiltag, der øger udsorteringen af det plastik, der kan genanvendes, og energieffektiviteten på affaldsenergi-anlæggene samt sikrer ny teknologi, der kan nedsætte anlæggenes fossile CO2-aftryk.

Det er en særdeles ambitiøs opgave, der bl.a. kræver en sammenhængende, regional, strategisk planlægning, så indsatser – og samspillet mellem dem – er koordineret i forhold til den cirkulære økonomi og den grønne omstilling af energi- og transportsystemet.

Ny teknologisk udvikling af affaldsenergien

Vi skal arbejde for, at der igangsættes forskning og udvikling (F&U), der kan afsøge, hvordan affaldsenergianlæggene kan sættes op med specialiserede processer, som øger kvaliteten af energioutputtet og værdien af de afledte restprodukter. Sektoren er i konstant udvikling på dette område, men der er et potentiale i at oparbejde og udnytte en endnu større del af slagger og restprodukter fra affaldsenergi til formål med højere og højere værdi.

Affaldssektoren skal samtidig igangsætte F&U-indsatser, der understøtter, at sektoren kan bidrage til at realisere klimamål – herunder mulighederne for at indfange, lagre og nyttiggøre CO2.

Fælles forståelse og afklaring af kapacitet og rammevilkår

Foreningen skal i tæt samspil med medlemmerne skabe et fælles overblik for udviklingen i den danske affaldsenergikapacitet. Der iværksættes en dialog omkring rammerne for kapacitetsansvar og -udnyttelse, herunder affaldsenergien som kritisk infrastruktur og en central del af den cirkulære økonomi og en effektiv, samlet ressource- og energiudnyttelse.

Det er afgørende, at kommuner og affaldsselskaber – af hensyn til størst mulig miljøeffekt og effektiv drift – får bedre mulighed for at skabe sammenhængende værdikæder i alle affaldsstrømme, offentlige såvel som private. Eksempelvis udgør muligheden for bl.a. sortering af erhvervsaffald et stort CO2-reduktionspotentiale.

Forslag til fortsat effektivisering og udvikling

Vi skal arbejde for, at sektoren har gode rammer for effektivisering og teknologiudvikling – både når det gælder arbejdet med at bidrage til den cirkulære økonomi, forsyningssikkerhed og klima.

Foreningen skal derfor fremsætte forslag, der kan sikre fortsat teknologiudvikling og gode incitamentsstrukturer, der understøtter fortsat effektivisering og affaldsenergiens bidrag til CO2-neutral fjernvarme i 2030.

Det grønne deponi – en del af omstillingen

Deponier er miljøanlæg, der begrænser de negative konsekvenser for miljø, natur og mennesker. Konsekvenser, som følger af, at der stadig findes og skabes produkter, der hverken kan genbruges, genanvendes eller energiudnyttes, når de bliver til affald.

Der er sket meget i Danmark, siden den primære (slut)behandling for affald var at deponere det – eller sende det til, hvad der dengang blev kaldt lossepladser. I dag bliver størstedelen af affaldet genbrugt eller genanvendt, mens en del udnyttes til energi. Deponiernes fungerer i dag som et sikkerhedsnet, der fanger den sidste rest.

Som en vigtig del af den grønne omstilling, skal kommuner og de kommunale affaldsselskaber fortsat arbejde for, at mest muligt affald genbruges, genanvendes eller energiudnyttes. Men for den rest der er tilbage, er deponering den bedste løsning.

Moderne deponier er underlagt en række krav, der sikrer natur, miljø og mennesker. Kommuner og affaldsselskaber styrker løbende driften af anlæggene i takt med udviklingen af nye teknologiske løsninger, så omgivelserne mærker mindst muligt til anlæggenes miljøpåvirkning.

Cirkulær økonomi kræver rene affaldsstrømme. De eksisterende miljøfremmede stoffer skal håndteres med det formål at få dem ud af cirkulation. Det må forventes at deponering af affald, der indeholder større koncentrationer af miljøfremmede stoffer, kan være den eneste brugbare behandling.

Det er centralt, at den fremtidige regulering tager højde for dette, så deponierne fortsat kan understøtte den cirkulære økonomi og den grønne omstilling.

TRE CENTRALE PRINCIPPER

1. Deponier er kritisk infrastruktur

Deponier bør betragtes som kritisk infrastruktur. Principielt set bør Danmark have kapacitet til at løse egne miljøproblemer. Det kræver store investeringer og sikkerhed for, at de nødvendige deponier er til rådighed i fremtiden.

I fremtiden skal deponier lukkes – enten fordi de løber tør for kapacitet eller fordi ikke kan opfylde fremtidige myndighedskrav. Der udestår et arbejde med at afklare og sikre, at der også i fremtiden er deponeringskapacitet til rådighed.

2. Strategisk deponering

Deponierne er et vigtigt redskab til at få miljøfremmede stoffer ud af affaldet, hvilket er vigtigt for at styrke kvaliteten i genanvendelsen. Det kan øge presset på kapaciteten. Endeligt skal der konstant arbejdes for at indrette og drive deponierne i en balance mellem miljø, mennesker, natur og økonomi.

Affald, der skal deponeres i dag, kan muligvis genbruges, genanvendes eller energiudnyttes i fremtiden. Det er vigtigt at finde løsninger på, hvordan og under hvilke forudsætninger, affaldet kan deponeres, så det kan anvendes i fremtiden.

3. Finansiering af efterbehandlingstiden

Når det sidste læs affald er kørt på deponi, er der stadig opgaver at løse – anlæggene skal overvåges med særligt fokus på perkolatet. Det har vist sig meget vanskeligt at finde ud af, hvor længe det er nødvendigt, og hvordan det skal finansieres.

Meget tyder på, at anlæggene skal overvåges i længere tid end hidtil antaget. Det er afgørende at finde robuste løsninger på denne udfordring for at undgå ufinansierede forpligtigelser i forbindelse med efterbehandlingstiden.

Deponi

PRIORITEREDE INDSATSER

Sikring af adgang og kapacitet

Vi skal undersøge, hvordan vi sikrer den fremtidige deponeringskapacitet. Der er i stigende grad fokus på miljøfremmede stoffer, kompositter og andet som er vanskeligt at genanvende og/eller ødelægger kvaliteten af genanvendelsen (downcycling). Myndighedskraverne til vores anlæg forventes at øges, hvilke kan resultere i lukning af deponier og/eller gøre det vanskelig at finde arealer til nye deponier.

Alt dette kan få konsekvenser for den fremtidige kapacitet og for borgere og virksomheders sikkerhed for at kunne komme af med affald til deponi. Arbejdet skal afklare, hvorvidt problemerne opstår, i hvilket omfang og inden for hvilket tidsrum. Foreningen kan på den baggrund tage stilling til eventuelle tiltag.

Bedre deponering

Vi skal undersøge, om vi har muligheder for at deponere vores affald bedre set i relation til driftsoptimering og fremtidige muligheder for at nyttiggøre affald, der i dag deponeres.

Der findes en række undersøgelser, hvor det kortlægges, hvilke typer affald der i dag deponeres. Med udgangspunkt i disse undersøgelser sætter vi fokus på: Hvilke fraktioner vil det potentielt være muligt at nyttiggøre i fremtiden, og hvordan deponeres de mest hensigtsmæssigt? Samtidig skal det afklares, om det er muligt at deponere på en måde, der kan styrke driften af de enkelte deponier.

Standardiserede positivlister

Kommuner, affaldsselskaber, myndigheder og virksomheder bruger (administrative) ressourcer på at udarbejde, forstå og holde øje med de positivlister, der bruges på deponierne. Et problem i den sammenhæng er, at positivlisterne ikke er ens for anlæg, der synes at være underlagt samme forhold.

Vi skal arbejde for at have standardiserede positivlister, da det vil forenkle vores system, spare administrative ressourcer og sikre lige behandling.

Robust finansiering

Vi har en vigtig opgave i at kortlægge de potentielle finansieringsudfordringer for vores anlæg, og efterfølgende diskutere mulige alternative finansieringsformer, der kan erstatte eller supplere den metode, der findes for nuværende.

Foreningen er ved at afslutte det såkaldt risikovurderingsprojekt, der er et samarbejde mellem Miljøstyrelsen og Dansk Affaldsforening. Et særligt problem knyttet til området er, hvorledes man udregner længden af efterbehandlingsperioden, og hvordan prisen for efterbehandlingen fastsættes.

I regi af Deponet er der iværksat et projekt, hvor metoden til beregning af de økonomiske omkostninger styrkes. Med det redskab forventer vi, at der opnås større sikkerhed omkring efterbehandlingsperioden og de tilhørende omkostninger. Dog vil der fortsat udestå en opgave med at sikre, at de nødvendige midler er til rådighed hos de enkelte anlæg.

PUBLIC AFFAIRS



Vejen til indflydelse

Dansk Affaldsforening skal arbejde strategisk og målrettet med foreningens politiske interessevaretagelse for at sikre indflydelse til medlemmerne. Det handler i særlig grad om, hvordan konkrete politiske udspil og indspil underbygges, dokumenteres og kommunikeres, og om hvordan foreningen mobiliserer og søger at skabe opbakning til synspunkter og forslag blandt politikere, embedsmænd og andre interessenter.

De politiske dagsordener og den konkrete regulering skabes i en konstant dialog mellem mange forskellige interessenter, på forskellige arenaer og på tværs af medier. Derfor er det vigtigt ikke kun at fokusere på de politiske målsætninger, men også på vejen dertil.

Evaluering

Dansk Affaldsforening gennemførte i 2018 en interessentanalyse, der fungerer som udgangspunkt for indsatsen. Analysen er et blandt flere redskaber, der kan benyttes af sekretariatet, medlemsfora og bestyrelse til at evaluere den politiske interessevaretagelse. En gentagelse af interessentanalysen skal bruges som udgangspunkt for evalueringen af indsatsen i ledelseskreds og bestyrelse ved strategiperiodens udløb.

Kendetegn og omdømme

Dansk Affaldsforening ønsker at basere interessevaretagelsen på en konstruktiv og resultatorienteret dialog med politikere, myndigheder og øvrige interessenter.

Målsætning

Dansk Affaldsforenings interessevaretagelse skal understøtte et billede af foreningen som:

- *Kompetent*
- *Dialogsøgende*
- *Troværdig*
- *Løsningsorienteret*
- *Proaktiv*

I interessentanalysen fra 2018 scorede foreningen højt på tre ud af de fem de nævnte parametre – løsningsorienteret og proaktiv undtaget.



Kvalitet i interessevaretagelsen

Foreningens interessevaretagelse skal være i højest mulige kvalitet. Det handler konkret om, hvordan foreningen arbejder med politiske udspil, analyser, høringssvar, faktaark, indspil til policy-processer og dagsordener samt den daglige dialog med det politiske system og øvrige interessenter.

For at kunne måle på kvaliteten, evalueres indsatsen efter fire målsætninger, der udgør parametrene for god interessevaretagelse.

Målsætning

Dansk Affaldsforenings politiske udspil og indspil skal være kendetegnet ved at være:

- **Relevante** for de beslutningstagere og embedsmænd, interessevaretagelsen er rettet mod
- **Klare**, så det er tydeligt, hvad foreningen mener og ønsker
- **Troværdige**, så beslutningstagerne kan regne med dokumentationen bag
- **Veltimedede**, så udspil og indspil kommer på det rigtige tidspunkt i den politiske proces – uanset om det er ift. politikudvikling, evaluering af eksisterende regulering eller forhandling om ny lovgivning.

De nævnte parametre er pejlemærker for sekretariatet i det løbende arbejde med de relevante dagsordener og konkrete politiske processer. Foreningens indsats på disse parametre vurderes i interessentanalysen (1-5 skala).



Foto: RenoNord

Styrket *databaseret* kommunikation om sektor og politik

Foreningen ønsker at styrke kommunikationen om sektoren generelt og specifikt i form af affaldspolitiske forslag, analyser, kommentarer mv.

Data er en afgørende del af indsatsen og kan styrke interessevaretagelsen.

Målsætninger

Dansk Affaldsforenings kommunikation skal understøtte den politiske interessevaretagelse ved:

- At synliggøre og **tydeliggøre foreningens synspunkter og faglige input** i den politiske debat om affaldshåndtering og -behandling, miljø samt styring af forsyningssektoren.
- At **styrke de dagsordener og forslag, som foreningen ønsker fremmet**, og skabe gennemslagskraft, der kan styrke muligheden for realisering.
- At **øge kendskabet til sektorens samfundsbidrag** på flere bundlinjer hos politikere og øvrige centrale interessenter – herunder den positive udvikling, som kommuner og affaldsselskaber skaber.
- At **bidrage til transparens om sektorens arbejde og vilkår**, sådan at kompleksiteten i affaldsopgaven, afvejninger mellem miljø og økonomi og lokal beslutningskompetence også synliggøres.



Foto: DIN Forsyning

Alliancer

Arbejdet med at skabe, udvikle og styrke alliancer med relevante interessenter skal styrkes. Det skyldes særligt to forhold:

For det første er de miljø- og klimapolitiske målsætninger af en karakter, der kræver samarbejde mellem alle led i værdikæden.

For det andet kan alliancer med andre aktører bidrage til at udvikle nye politiske forslag og løsninger samt styrke foreningens gennemslagskraft på centrale dagsordener.

Målsætninger

Dansk Affaldsforening skal arbejde for at:

- Fastholde og styrke samarbejdet med KL og øvrige kommunalt funderede organisationer og forsyningsforeninger.
- Finde nye alliancer med brancher/virksomheder/producenter på relevante områder såsom offentlig-privat samarbejde, affaldsindsamling og -sortering og affaldsenergi.



Foto: Vejle Kommune

PUBLIC AFFAIRS

PRIORITEREDE INDSATSER

Styrke den direkte dialog med Folketinget og embedsapparat

Vi vil styrke den direkte dialog med politikerne – og særligt tilbyde dem muligheder for at se den praktiske virkelighed. Det kommunale ejerskab er en styrke i den sammenhæng. Udover de løbende møder med ordførere mv. bør lokalt valgte Folketingspolitikere inviteres på medlemsbesøg.

Det samme gælder ift. embedsapparatet, som også har behov for at blive præsenteret for de konkrete, praktiske udfordringer. Sekretariatet skal i samarbejde med medlemmerne planlægge og tilrettelægge besøgene, hvor sektorens bidrag og udfordringer kan synliggøres og perspektiveres.

Indsats for stærkere alliancer og øget dialog med centrale interessenter

Foreningen skal arbejde for at skabe alliancer med andre aktører og samarbejde om centrale dagsordener. Det gælder særligt kommunernes mulighed for at sikre lokal forsyningssikkerhed og service – herunder etablering af indsamlingsordninger, samt affaldsenergiens position i fremtidens energisystem.

Alliancerne kan bidrage ift. at udvikle politiske forslag og løsninger samt styrke interessevaretagelsen. Udgangspunktet kan være analyser, tema-arrangementer i form af fælles konferencer, møder eller lign. Arbejdet vil i høj grad sigte på at løfte forståelsen for sektorens særlige forhold og skabe dialog om disse.

Opdatering af officielle data hos relevante myndigheder

Foreningen skal arbejde på at få centraladministrationen til at opprioritere arbejdet og sikre de nyeste mulige, valide data. De officielle statistikker er typisk forsinkede og flere af dem er baseret på tal, der er "forældede" på udgivelsestidspunktet. Det svækker tallenes brugbarhed som udgangspunkt for politisk behandling, regulering eller evaluering af sektorens arbejde.

Øget bearbejdning og præsentation af eksisterende data

Vi vil sætte et arbejde i gang i foreningens sekretariat for at bearbejde og præsenterer eksisterende data bedre. Dette gælder både officiel affaldsstatistik, data fra JHN Processors nøgletalsmodel mv. Materialet skal bruges til at fortælle historien om sektoren, dens positive udvikling og værdien for samfundet – med særlig vægt på borgerne.

Mere databaseret og visuel presse og kommunikation

Foreningens nuværende hjemmeside opdateres, så den i højere grad fremhæver konkrete dagsordener og data frem for nyheder. Sektorens primære fokusområder skal i højere grad formidles ved hjælp af grafik, der baseres på data, og billeder samt vise den positive udvikling, medlemmerne skaber. Data skal også i højere grad bruges aktivt i pressearbejdet.

ORGANISATION

En organisation for medlemmerne

Foreningens fundament, strategi, løbende arbejde og drift samt politiske mandater skal tage udgangspunkt i medlemmerne – deres situation, behov og synspunkter. Dansk Affaldsforening er en forening af medlemmer og for medlemmer. Flere forhold er centrale for, at foreningen kan fungere effektivt og sikre, at medlemmerne får værdi ud af medlemskabet.

Målsætninger

- Medlemmerne skal opleve **et stærkt ejerskab til foreningen** og den linje, der lægges ift. interessevaretagelsen.
- Medlemmerne skal have **gode muligheder for at involvere sig i foreningens arbejde** og bidrage til såvel faglig udvikling som interessevaretagelse.
- Medlemmerne skal opleve en forening, hvor **bestyrelsen tager ansvar for de overordnede strategiske linjer** – på baggrund af medlemskredsens input
- Medlemmerne skal opleve **en enkel og fleksibel styring af foreningen**, hvor de relevante medlemsgrupper og fora etableres og afsluttes efter konkret behov.
- Medlemmerne skal opleve en forening med **en gennemskuelig beslutningsstruktur og åben, tydelig kommunikation** om beslutningsprocesser.
- Medlemmerne skal opleve **et tilgængeligt sekretariat**, der bistår med relevant information, service og sparring – hurtigt og kompetent.

Evaluerings

For at kunne evaluere strategiens målsætninger på dette område er det nødvendigt at få et mere fyldestgørende billede af medlemmers oplevelse af foreningens arbejde og værdi.

Derfor gennemfører sekretariatet en medlemsundersøgelse, der kan bruges som udgangspunkt for evalueringen af målsætningerne i bestyrelse og ledelseskreds.

Et sundt sekretariat

Medarbejderne i foreningens sekretariat er afgørende for kvaliteten og stabiliteten i foreningens arbejde og en forudsætning for effektiv medlemsinvolvering og interessevaretagelse. Derfor er det et selvstændigt tema i foreningens strategi at sikre et velfungerende sekretariat.

Målsætninger

Foreningens sekretariat skal være kendetegnet ved:

- **Et sundt arbejdsmiljø** – herunder balance mellem arbejds- og familieliv
- **Et stærkt samarbejde**, der gør det muligt at løse tværgående opgave effektivt og fastholde en arbejdskultur præget af åbenhed og tillid
- **En god ledelse**, hvor der er sikkerhed og tydelighed om roller, opgaver og ansvar

Evaluerings

Der skal udvikles målsætninger for sekretariatets arbejdsmiljø – herunder balance mellem arbejds- og familieliv, og samarbejde og løbende drift. Disse målsætninger udvikles i samspil med sekretariatets medarbejdere.

Målsætningerne evalueres af sekretariatet årligt og præsenteres for bestyrelsen.





Vester Farimagsgade 1, 5.
1606 København V
+45 7231 2010
mail@danskaffaldsforening.dk



www.danskaffaldsforening.dk



linkedin.com/company/dansk-affaldsforening



@DkAffald



dansk_affaldsforening

Dansk Affaldsforening er en politisk styret interesseorganisation bestående af kommunale affaldsenheder. Dansk Affaldsforening har 53 medlemmer bestående af kommuner, fælleskommunale affaldsselskaber og modtagestationer i Danmark og på Færøerne. Medlemmerne indsamler og håndterer husholdningsaffald og erhvervsaffald fra 98 kommuner for 5,6 mio. borgere.



Dansk Affaldsforening

Affald er ressourcer

Bestyrelsesmøde den 7. januar 2022

18. december 2022

Sagsnr. 21/318

Dok. nr. -

Initialer AKH

Side 1 af 1

Punkt 8: Mødeplan for bestyrelsen 2022

Bestyrelsesmøder:	Møder i forbindelse med bestyrelsesmøder:
Fredag den 7. januar kl. 09.00 – 10.30	Konstituerende møde
Fredag den 4. februar kl. 09.00 – 12.00	
Torsdag den 21. april kl. 12.00 – Fredag den 22. april kl. 13.00	Bestyrelsesseminar
Fredag den 22. april kl. 13.00 – 16.00	Bestyrelsesmøde
Fredag den 20. maj kl. 09.00 – 12.00	<i>Som en del af mødet afholdes AV Miljø-ejermøde og SMOKA-ejermøde som papirmøde</i>
Onsdag den 15. juni kl. 15.30 – 16.30	<i>Ordinær generalforsamling kl. 16.30</i>
Fredag den 23. september kl. 09.00 – 12.00	
Fredag den 9. december kl. 09.00 – 12.00	

Bestyrelsesmøde den 7. januar 2022

18. december 2022

Sagsnr. 21/318

Dok. nr.: -

Initialer PRO/akh

Side 1 af 1

Punkt 9: Bestyrelsesstafet 2022

På det konstituerende bestyrelsesmøde omdeles 2022 udgaven af en bestyrelsesstafet, der har til formål at introducere den nye bestyrelse til virksomheden ARC og affaldsbranchen generelt.

Herudover søger stafetten at formidle de væsentligste udfordringer, som bestyrelsen og ledelsen sammen kommer til at arbejde med i de kommende år.

7. januar 2022

Sagsnr. 21/318
Initialer AKH

Side 1 af 2

PROTOKOL

fra

BESTYRELSESMØDE - KONSTITUERENDE

den 7. januar 2022

- I mødet deltog: Kenneth Gøtterup, Dragør
Laura Lindahl, Frederiksberg
Tina Cartey Hansen, Hvidovre
Mette Reissmann, København
Christina Olumeko, København
Allan S. Andersen, Tårnby
- Endvidere deltog: Jacob H. Simonsen, direktør
Jacob Velling, økonomichef
Peter Roulund, sekretariatschef
Helena H. Nielsen, chef for Affaldsindsamling
Søren H. Knudsen, energichef
- Ole Edvardsen, medarbejderobservatør

Meldt afbud:

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
Punkt 2. Præsentation af bestyrelsens medlemmer og medarbejderobservatør	Bestyrelsesmedlemmer præsenterede sig.
Punkt 3. Præsentation af ARCs direktion	Direktionens medlemmer præsenterede sig.
Punkt 4. Valg af formand	Mette Reissmann valgt.
Punkt 5. Valg af to næstformænd	Laura Lindahl og Allan S. Andersen valgt.
Punkt 6. Godkendelse af forretningsorden Det indstilles, at bestyrelsen godkender og underskriver den udsendte forretningsorden for bestyrelsens arbejde.	Godkendt og underskrevet.

Punkt 7. Kandidat til bestyrelsen for Dansk Affaldsforening (DAF) Det indstilles, at bestyrelsen udpeger en kandidat til bestyrelsen i Dansk Affaldsforening. Punkt 9. Mødeplan for bestyrelsen 2022 Punkt 10. Bestyrelsesstafet 2022 Punkt 11. Eventuelt	Laura Lindahl valgt. Godkendt med bemærkning om, at det planlagte møde den 20. maj flyttes. Jacob H. Simonsen præsenterede stafetten. Diverse spørgsmål besvaret.
--	---

Underskrevet af:

*Kenneth Gøtterup
Tina Cartey Hansen
Christina Olumeko*

*Laura Lindahl
Mette Reissmann
Allan S. Andersen*