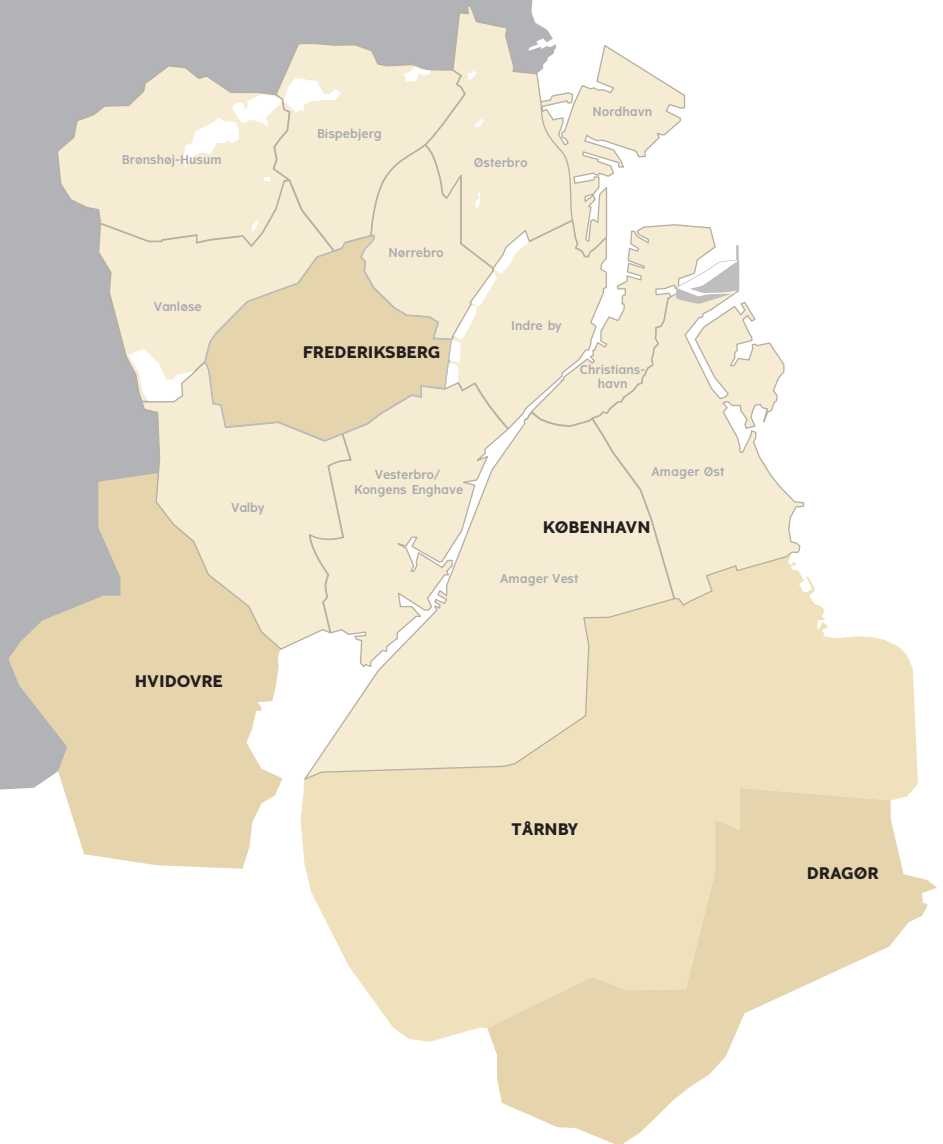


**ARC – I/S Amager Ressourcecenter**  
Vindmøllevej 6  
DK – 2300 København S

T +45 3268 9300  
E [arc@a-r-c.dk](mailto:arc@a-r-c.dk)  
[www.a-r-c.dk](http://www.a-r-c.dk)

# Vedtægt



# 1. afsnit

## Almindelige bestemmelser

### § 1. Navn og hjemsted

Interessentskabets navn er I/S Amager Ressourcecenter. Interessentskabets hjemsted er Københavns Kommune.

### § 2. Interessenter

Interessenterne er Dragør Kommune, Frederiksberg Kommune, Hvidovre Kommune, Københavns Kommune og Tårnby Kommune.

### § 3. Formål

Interessentskabets formål er at bidrage til opfyldelsen af interessenternes målsætning på affaldsområdet, således som disse kommer til udtryk i interessenternes affaldsplaner, og etablere og udføre aktiviteter inden for affaldsbehandlingsområdet, herunder forbrænding, sorteringsanlæg, genanvendelsesanlæg, genbrugspladser samt oparbejdelse og salg af know how. Interessentskabet etablerer og udfører også aktiviteter vedrørende biogasanlæg og forbehandlingsanlæg.

#### Stk. 2

Den enkelte interessentkommune kan derudover indgå aftale med interessentskabet om, at andre kommunale affaldsopgaver, som et kommunalt fællesskab lovligt kan varetage, skal kompetence-overdrages til interessentskabet. Beslutning om indgåelse af sådanne aftaler kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer. Den enkelte opgave, der på denne

måde varetages af interessentskabet, skal økonomisk hvile i sig selv. Aftaler herom vedlægges vedtægten som bilag og skal godkendes af den kompetente tilsynsmyndighed.

#### Stk. 3

Interessentskabet kan som led i opfyldelsen af dets formål alene eller i fællesskab med andre deltage ledelsesmæssigt og finansielt i andre interessentskaber, aktie- og anpartsselskaber samt andelsselskaber med begrænset ansvar, der varetager samme formål som interessentskabet.

#### Stk. 4

Interessentskabet kan indgå aftale om behandling af affald fra områder uden for interessentkommunerne og indgå aftaler om behandling af visse former for affald på andre anlæg eller virksomheder

### § 4. Pligter og rettigheder

Interessenterne har pligt til at levere og interessentskabet pligt til og eneret på at modtage affald, der i henhold til de til enhver tid gældende affaldsplaner og kommunale regulativer skal forbrændes.

#### Stk. 2

For Københavns Kommune gælder de i stk. 1, nævnte pligter og rettigheder alene et nærmere afgrænset område som angivet i bilag 1.

### § 5. Aflevering af affald

Aflevering af affald sker efter interessentskabets bestemmelse til egnet behandlingsanlæg i overensstemmelse med den kommunale anvisning. Interessenterne foranlediger selv, at affaldet afleveres som anvist.

### § 6. Hæftelse

Over for tredjemand hæfter interessenterne solidarisk og ubegrænset for de af interessentskabet påhvilende forpligtelser. Bestyrelsen kan dog indstille, at lån eller anden gældsstiftelse skal være med anpartsvis hæftelse. Lån eller anden gældsstiftelse til aktiviteter efter en § 3, stk. 2-aftale, skal være med anpartsvis hæftelse for de interessenter, der deltager i aftalen, således at ikke alle interessenter i interessentskabet hæfter herfor.

#### Stk. 2

Indbyrdes hæfter de enkelte interessenter til enhver tid for de af interessentskabet indgåede forpligtelser efter registerfolketallet pr. 1. januar det år, hvor forpligtelsen forfalder til betaling, for Københavns Kommune dog alene indbyggertallet i den i § 4, stk. 2, nævnte del af Københavns Kommune.

#### Stk. 3

Interessentskabets aktiver kan ikke gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning for interessentskabet uvedkommende forpligtelser, som måtte påhvile den enkelte interessent.

#### Stk. 4

Bestyrelsen kan beslutte, at interessentskabets tilgodehavender hos de enkelte interessenter skal forrentes efter bestyrelsens nærmere bestemmelse.

## 2. afsnit

# Interessentskabets ledelse

### § 7. Generalforsamling

Interessentskabets øverste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af juni måned. De delegerede indkaldes skriftligt ved bestyrelsens foranstaltning med 14 dages varsel.

#### Stk. 2

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Aflæggelse og godkendelse af årsregnskab
4. Forelæggelse og godkendelse af budget, herunder afgifter for modtagelse af dagrenovation fra interessenter. Sammen med budget forelægges budgetoverslag for de følgende år
5. Valg af revisor
6. Eventuelt

#### Stk. 3

Forslag fra de enkelte interessenter må være fremsendt til bestyrelsen senest 15. maj.

#### Stk. 4

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen skønner det påkrævet, eller mindst to af interessenterne skriftligt begærer dette.

### § 8. De delegerede

Interessentkommunerne udpeger et antal delegerede til generalforsamlingen i forhold til indbyggertallet i de enkelte kommuner, for Københavns Kommune indbyggertallet i det i § 4, stk. 2, nævnte område. Kommuner med op til 20.000 indbyggere udpeger én delegeret, kommuner med over 20.000 op til 40.000 indbyggere to delegerede, kommuner med over 40.000 op til 60.000 indbyggere tre delegerede, kommuner med over 60.000 op til 120.000 indbyggere seks delegerede, kommuner med over 120.000 indbyggere ni delegerede. De delegerede, som vælges for kommunalbestyrelsernes funktionsperiode, skal være medlemmer af kommunalbestyrelsen i interessentkommunen, eller for Københavns Kommunes vedkommende Borgerrepræsentationen.

#### Stk. 2

Indbyggertallet er registerfolketallet pr. 1. januar i det år, hvori kommunevalg finder sted.

#### Stk. 3

Hver delegeret har én stemme. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

### **§ 9. Dirigent**

Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed en dirigent. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning. Skriftlig afstemning skal dog finde sted, hvis mindst en fjerdedel af de repræsenterede stemmer begærer det.

### **§ 10. Bestyrelsens sammensætning**

Bestyrelsen består af seks medlemmer, som de respektive kommunalbestyrelser udpeger for deres funktionsperiode. Bestyrelsesmedlemmer skal være delegerede til generalforsamlingen.

Stk. 2

Af Dragør Kommune udpeges ét medlem.

Af Frederiksberg Kommune udpeges ét medlem.

Af Hvidovre Kommune udpeges ét medlem.

Af Københavns Kommune udpeges to medlemmer.

Af Tårnby Kommune udpeges ét medlem.

Stk. 3

For hvert bestyrelsesmedlem udpeges én personlig suppleant.

### **§ 11. Bestyrelsens arbejde**

Bestyrelsen vælger selv sin formand og to næstformænd, der udgør et forretningsudvalg.

Ingen interessent må have mere end ét medlem af forretningsudvalget. Bestyrelsen leder selskabet efter vedtægten og de supplerende retningslinjer, som generalforsamlingen fastsætter.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter, i det omfang sådanne ikke er fastlagt i vedtægten, de nærmere regler for sit virke, herunder - med generalforsamlingens og de kommunale tilsynsmyndigheders godkendelse - størrelsen af vederlag, diæter og godtgørelse til bestyrelsens og forretningsudvalgets medlemmer.

Stk. 3

Bestyrelsen afholder møder, så ofte formanden eller mindst to bestyrelsesmedlemmer skønner det påkrævet. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede jfr. dog § 3, stk. 2, § 11, stk. 4a og § 11, stk. 5. Har et medlem af bestyrelsen forfald, har denne mulighed for at lade suppleanten møde i sit sted, så længe forfaldet varer. Det medlem, der har forfald, skal i givet fald sørge for indkaldelse af suppleanten. Alle beslutninger med undtagelse af aftaler efter § 3, stk. 2, og de nedenfor i stk. 4a og 5 træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende i sager, hvor bestyrelsen efter lovgivningen er forpligtet til at træffe beslutning. Med hensyn til

valg af formand gælder dog regler svarende til § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

#### Stk. 4a

Ændring af beslutninger om mængdebegrænsning for affald til forbrænding, begrænsninger i CO<sub>2</sub>-emissioner, anvendelse af biomasse til forbrænding samt forbrænding af affald, der ikke er produceret i en af interessentkommunerne, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer på to bestyrelsesmøder, der afholdes med et interval på mindst tre måneder.

#### Stk. 4b

Over bestyrelsens møder føres en protokol, der ved mødernes afslutning underskrives af samtlige deltagende bestyrelsesmedlemmer. Kopi af beslutningsprotokol udsendes til bestyrelsesmedlemmerne senest én uge efter mødets afholdelse.

#### Stk. 5

Beslutning om optagelse af lån og anden gældsstiftelse, overtagelse af garanti og kautionsforpligtelser, køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt stiftelse eller indtræden i andre interessentskaber, selskaber m.v. i henhold til § 3, stk. 3, kræver vedtagelse i samtlige interessenters kommunalbestyrelser. Beslutninger om optagelse af lån eller anden gældsstiftelse til aktiviteter efter en § 3, stk. 2-aftale, skal alene vedtages i kommunalbestyrelsen for de

interessenter, der deltager i aftalen, og kræver derudover tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer. Vedtagelse efter 2. pkt. forudsætter, at der indgås aftale med tredjemand om, at alene de interessenter, der deltager i § 3, stk. 2-aftalen, hæfter for lånet eller gældsstiftelsen. De regler vedrørende lån og garantier, som er fastsat i medfør af den kommunale styrelseslov, skal følges.

#### Stk. 6

Bestyrelsen kan dog med almindelig stemmeflerhed træffe beslutning om deltagelse i aktieselskaber, anpartsselskaber og andels-selskaber med begrænset ansvar, for så vidt interessentskabets indskud i et enkelt selskab ikke overstiger kr. 10 mio., og summen af interessentskabets samlede indskud i selskaber ikke overstiger kr. 50 mio. Deltagelse i selskaber skal under alle omstændigheder godkendes i samtlige de kommunalbestyrelser, hvis adgang til på kommunens vegne at optage lån eller deltage i selskaber måtte blive påvirket af interessentskabets indskud i selskaber. Indskud foretaget af interessentskabet forud for vedtagelsen af nærværende vedtægt medregnes ikke i den førnævnte beløbsbegrænsning på kr. 50 mio. Beløbsbegrænsningerne vedrører værdien af indskuddet på det tidspunkt, hvor indskuddet foretages. De nævnte beløb på henholdsvis kr. 10 mio. og kr. 50 mio. reguleres årligt hver den 1. januar,



første gang den 1. januar 1994, på grundlag af udviklingen i nettoprisindekset i årets løb, idet udgangspunktet for reguleringen er indekset for november måned 1992.

Stk. 7

Salg el. lign. af know-how, jf. § 3, kan kun ske, når interessentskabets risiko for tab er begrænset enten ved, at salget sker gennem et aktieselskab eller anden form for selskab med begrænset ansvar, eller ved gyldig ansvarsbegrænsningsklausul i aftalen eller behørig forsikringsdækning af risikoen.

Stk. 8

Oprettelse af eller deltagelse i selskaber kræver tilsynsmyndighedens godkendelse.

## **§ 12. Direktør**

Til at forestå virksomhedens daglige ledelse ansætter bestyrelsen en direktør med fornøden sagkundskab. Nærmere regler for direktørens løn og ansættelsesvilkår samt regler for dennes eventuelle suspension eller afskedigelse fastsættes af bestyrelsen.

Direktøren forestår interessentskabets daglige forretninger og er over for bestyrelsen ansvarlig for driften.

Direktøren deltager i generalforsamlingen og i bestyrelsens møder.

### 3. afsnit

## Budget, regnskab, revision og tegningsret

#### § 13. Budget og regnskab

Interessentskabets regnskabsår følger kalenderåret.

##### Stk. 2

Budget og regnskab udformes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler i Årsregnskabsloven dog med de afvigelser, der måtte følge af den til enhver tid gældende lovgivning.

##### Stk. 3

Årsregnskabet med påtegning og eventuelle bemærkninger fra revisor samt bestyrelsens besvarelser forelægges til godkendelse på den førstkommande ordinære generalforsamling.

##### Stk. 4

Det godkendte budget og regnskab udsendes til samtlige interessenter.

#### § 14. Revision

Interessentskabets regnskab revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen. Såfremt revisor ikke er revisor for en af de deltagende kommuner, skal revisor godkendes af tilsynsmyndigheden.

##### Stk. 2

Revisor har under revisionen adgang til alt regnskabsmateriale og alle beholdninger og har krav på at få meddelt enhver oplysning, der

måtte forlanges til bekræftelse af regnskabets rigtighed. I øvrigt udføres revisionen efter de for revision af kommunale regnskaber gældende bestemmelser. Revisoren er pligtig til at føre en revisionsprotokol, hvori der efter hver revision indføres bemærkninger om revisionen. Protokollen skal forelægges på bestyrelsens møder, og enhver protokolltilførsel skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

#### § 15. Tegningsret

Bestyrelsens formand eller næstformand tegner interessentskabet i forening med interessentskabets direktør eller dennes stedfortræder.

På interessentskabets bank- og girokonto må kun trækkes af formand og direktør i forening, eller hvem de måtte bemyndige hertil.

## 4. afsnit

# Interessentskabets finansiering m.v.

### § 16.

Interessentskabets anlægsudgifter finansieres ved optagelse af lån og/eller ved indskud fra interessenterne samt ved forbrug af egenkapitalen. Interessentskabets øvrige udgifter finansieres af de takster, som opkræves for modtagelse af affald, og af den betaling, der opnås for virksomhedens produkter. Generalforsamlingen fastsætter følgende takster:

- A. En takst pr. indbygger, der fordeles på interessenterne i forhold til registerfolketallet i de enkelte kommuner pr. 1. januar, for Københavns Kommunes vedkommende indbyggertallet i det i § 4, stk. 2, nævnte område.
- B. En takst, der fordeles på den af interessenterne leverede mængde dagrenovation omfattet af § 4, stk. 1, i overensstemmelse med de til enhver tid gældende affaldsplaner og kommunale regulativer.

Bestyrelsen fastsætter særlige takster for modtagelsen af alt andet affald fra interessenterne.

## 5. afsnit

# Overdragelse, udtræden, opløsning m.m.

### § 17. Overdragelse

Ingen interessent kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne vedtægt uden alle medinteressenters samtykke.

### § 18. Udtræden

Udtrædelse af interessentskabet kan ske med et års varsel til en 1. januar, dog tidligst når etableringsgælden i forbindelse med interessentskabets anlæg er afviklet. Udtrædelse til et tidligere tidspunkt kræver enighed blandt interessenterne. Gæld, som vedrører aktiviteter omfattet af en aftale efter § 3, stk. 2, påvirker alene de i den pågældende aftale deltagende interessenters mulighed for udtræden. Såfremt udtrædelsen vil medføre tab for interessentskabet som følge af dårligere udnyttelse af anlægskapaciteten eller på anden måde, kan udtrædelse kun ske mod fuld erstatning til interessentskabet fra den udtrædende kommune. Erstatningens størrelse beregnes af bestyrelsen og skal godkendes af generalforsamlingen. Selv om bestyrelsen skønner, at interessentskabet ikke vil lide noget tab ved en interessents udtræden af fællesskabet, har den udtrædende interessent ikke krav på udbetaling af nogen del af interessentskabets nettoformue, men forhandling herom vil kunne optages.

### § 19. Vedtægtsændringer og opløsning

Ændringer i nærværende vedtægt

kræver udtrykkelig vedtagelse i samtlige interessenters kommunalbestyrelser samt tilsynsmyndighedens samtykke. Til interessentskabets opløsning kræves vedtagelse på generalforsamlingen samt vedtagelse i samtlige interessenters kommunalbestyrelser. Nettoformuen fordeles på de tilsluttede kommuner efter det tilmeldte indbyggertal pr. 1. januar i opløsningsåret. For Københavns Kommune dog alene indbyggertallet i den i § 4, stk. 2, nævnte del af Københavns Kommune.

### § 20. Tvister

Uoverensstemmelser skal søges løst ved forhandling.

#### Stk. 2

Eventuelle uoverensstemmelser af enhver art, som ikke kan løses ved forhandling, som måtte opstå mellem interessenterne eller mellem selskabet og en eller flere af interessenterne ved fortolkning af nærværende vedtægt, betingelser for en interessents udtræden, eller vedrørende virksomhedens opløsning, afgøres endeligt af en voldgiftsret, jf. dog stk. 8.

#### Stk. 3

Voldgiftsretten består af tre af Højesterets præsident udpegede højesteretsdommere, idet Højesterets præsident tillige træffer bestemmelse om, hvem af disse, der skal fungere som voldgiftsrettens formand.

## Stk. 4

Voldgiftsretten kan tiltrædes af yderligere to medlemmer, der ligeledes udpeges af Højesterets præsident, såfremt de udpegede højesteretsdommere finder, at sagens karakter gør medvirken af særligt sagkyndige voldgiftsdommere ønskelig.

## Stk. 5

Såfremt tvistens karakter og omfang efter samtlige parter opfattelse gør det rimeligt, kan voldgiftsretten beklædes af kun én af Højesterets præsident udpeget højesteretsdommer. Denne skal have samme bemyndigelse som nævnt ovenfor i stk. 4 til at lade voldgiftsretten tiltræde af to særligt sagkyndige voldgiftsdommere.

## Stk. 6

Voldgiftsretten fastsætter selv sin procedure og træffer afgørelse om fastsættelse og fordeling af de med voldgiftssagen forbundne omkostninger.

## Stk. 7

I øvrigt gælder lov om voldgift.

## Stk. 8

Ovenstående bestemmelser medfører ingen indskrænkninger i de kommunale tilsynsmyndigheders beføjelser.

Som godkendt på bestyrelsesmødet den 16. april 1993 med senere ændringer, senest godkendt på bestyrelsesmødet den 18. april 1996 og godkendt af samtlige interessenter. Vedtægten er godkendt af Indenrigsministeriet ved skrivelser af 11. april 1995 og 25. november 1996, og af Københavns Statsamt, Tilsynsrådet ved skrivelser af 5. maj 1995 og 6. december 1996.

Ændring af vedtægtens § 11, stk. 3, er godkendt på bestyrelsesmødet den 26. september 2002 og godkendt af samtlige kommunalbestyrelser samt godkendt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet ved skrivelse af 18. juni 2002.

Ændringer af vedtægtens § 8, stk. 1, § 11, stk. 2 og 5-6, §§ 12 og 13, stk. 2-3, og §§ 15-16 er godkendt af bestyrelsen den 26. oktober 2006 og godkendt af samtlige kommunalbestyrelser samt godkendt af Statsforvaltningen Hovedstaden ved skrivelser af 28. marts 2007 og 2. september 2008.

Ændringerne af vedtægtens § 4, stk. 2, § 6, stk. 2, § 16, litra a og § 19 er godkendt af bestyrelsen den 10. november 2011 og godkendt af samtlige kommunalbestyrelser samt godkendt af Statsforvaltningen Hovedstaden ved skrivelser af 5. januar 2012 og 25. juni 2012.

Ændringerne af vedtægtens §§ 1, og 3, § 11, stk. 3, 2. punktum, § 11, stk. 3, 5. punktum og § 11, stk. 4a, er godkendt af bestyrelsen 1. september 2012 og 15. september 2012 samt godkendt af samtlige kommunalbestyrelser og godkendt af Statsforvaltningen Hovedstaden ved skrivelser af 19. september 2012 og 10. oktober 2012.

Ændringerne af vedtægtens § 3, stk. 2, stk. 3 og stk. 4 samt ændringen i § 11, stk. 3, 2. punktum er godkendt af bestyrelsen 18. maj 2017 samt godkendt af samtlige kommunalbestyrelser og godkendt af Ankestyrelsen ved skrivelser af 13. juni 2017 og 2. januar 2018.

Ændringerne af vedtægtens § 3, stk. 1 er godkendt af bestyrelsen 11. december 2019 samt godkendt af samtlige kommunalbestyrelser og godkendt af Ankestyrelsen ved skrivelse af 4. december 2020.

Ændringerne af vedtægtens § 6, stk. 1, § 11, stk. 3 og stk. 5 samt § 18, 3. punktum er godkendt af bestyrelsen 21. maj 2021 samt godkendt af samtlige kommunalbestyrelser og godkendt af Ankestyrelsen ved skrivelse af 29. september 2021.

**Bilag 1.**

