

Tillæg til vedtægt

Aftaler om kompetenceoverdragelse

- Mellem Københavns Kommune og ARC
- Mellem Tårnby Kommune og ARC
- Mellem Dragør Kommune og ARC

Aftale om kompetenceoverdragelse og ARCs varetagelse af opgaver vedrørende affaldshåndtering

3. oktober 2018

Sagsnr. 18/266

Dok.nr. -

Bilag til Amager Ressourcecenters vedtægt

I medfør af § 3, stk. 2, i Amager Ressourcecenters vedtægter af 2. januar 2018 er indgået følgende aftale ("aftalen") mellem:

Københavns Kommune - i det følgende kaldet Københavns Kommune
CVR-nr. 64 94 22 12

og

I/S Amager Ressourcecenter – i det følgende kaldet ARC
CVR-nr. 34 20 81 15

(hver for sig "part" og tilsammen benævnt "parterne")

om Københavns Kommunes kompetenceoverdragelse til ARC af (i) opgaven med indsamling af husholdningsaffald samt dagrenovationslignende erhvervsaffald fra de erhvervsvirksomheder beliggende i Københavns Kommune, der er tilknyttet den kommunale indsamling og (ii) dertil knyttede opgaver.

1. Opgaven

Følgende opgaver kompetenceoverdrages

Med denne aftale kompetenceoverdrager Københavns Kommune til ARC ansvaret for indsamling og transport af affald fra private husstande, erhverv i blandet bolig og erhverv, haveforeninger samt offentlige og private virksomheder og institutioner, som er tilsluttet de af Københavns Kommune fastsatte indsamlingsordninger.

Kompetenceoverdragelsen indebærer endvidere, at ARC fremover varetager følgende tilknyttede opgaver:

- Kontraktopfølgning for alle indsamlingskontrakter, samt tilknyttede renovatørservicering og besigtigelse
- Udbud, indkøb, vedligehold og udlevering af opsamlingsmateriel
- Levering af driftstekniske oplysninger til Københavns Kommune til brug for Københavns Kommunes sagsbehandling
- Implementering af relevante driftsrelaterede indsatser i de til enhver tid gældende ressource- og affaldsplaner
- Løbende relevante driftsoptimeringer.

I forbindelse med at kompetenceoverdragelsen effektueres, vil kommunen udarbejde en oversigt med præcisering af de ovenstående driftsopgaver med angivelse af de til opgaverne knyttede medarbejderressourcer, hhv. den økonomiske ramme, der overgår til ARC.

I det omfang Københavns Kommune efter den til enhver tid gældende lovgivning kan varetage indsamling og transport af kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse, er dette omfattet af aftalen.

De opgaver, der ovenfor kompetenceoverdrages til ARC, benævnes i det følgende samlet "opgaven".

Betingelser og forudsætninger for kompetenceoverdragelsen

Københavns Kommune kan i sine affaldsplaner fastsætte krav til serviceniveau, indsamlingsmetode og udvikling. ARC skal sikre, at opgaven løses inden for rammerne af Københavns Kommunes affaldsregulativ og den til enhver tid gældende ressource- og affaldsplan, samt tilhørende plangrundlag (planer, politikker og strategier). Københavns Kommune har ansvaret for at holde ARC orienteret om det relevante plangrundlag (planer, politikker og strategier).

Serviceniveau, arbejdsmiljø og miljøniveau skal som minimum fastholdes på nuværende niveau (se bilag 1).

Kompetenceoverdragelsen omfatter Københavns Kommunes kontrakter med tredjemand om affaldsindsamling, og det er en betingelse for kompetenceoverdragelsen, at ARC hjemtager affaldsindsamlingen i takt med, at kontrakterne med de nuværende leverandører udløber (efter eventuel udnyttelse af optioner i kontrakterne). Kompetenceoverdragelsen omfatter ikke pligt for ARC til at hjemtage opgaver omfattet af kontrakter med tredjemand, som København måtte have indgået sammen med andre kommuner, og hvor særlige hensyn til at opnå tilstrækkelig volumen gør sig gældende.

Det er herudover en forudsætning for kompetenceoverdragelsen, at ARC kontinuerligt forbedrer service tilknyttet indsamling og transport og derved bidrager til, at borgerne sikres en fortsat positiv oplevelse i forbindelse med affaldshåndteringen.

Overdragelsen af opgaven til ARC sker under forudsætning af, at ARC varetager opgaven effektivt – set i forhold til andre lignende kommuners udførelse af tilsvarende opgaver – således at overdragelsen i sig selv ikke medfører øgede omkostninger for borgerne. Dette sikres gennem en benchmarking af affaldsindsamlingen ved hjælp af økonomi set i forhold til miljø, arbejdsmiljø og kundetilfredshed. Benchmarkingen gennemføres hvert andet år. ARC gennemfører benchmarkingen efter retningslinjer fastsat af parterne.

ARC skal levere dokumentation for sin udførelse af opgaven i en månedlig driftsrapport til Københavns Kommune.

Hvad overdrages ikke

Aftalen indebærer ikke kompetenceoverdragelse af myndighedsopgaver.

Ordninger for genbrugspladser er ikke omfattet af aftalen, ligesom indsamling af affald fra de kommunale institutioner, der serviceres af Københavns Ejendomme, ikke er omfattet af denne aftale.

Ejerskabet og vedligehold af Miljøstationen i Wesselsgade samt Centralsuget i Nyhavn er ikke omfattet af aftalen.

På baggrund af oplysninger fra ARC og Københavns Kommunes egne oplysninger om omkostningerne ved affaldsindsamlingen fastsætter og opkræver Københavns Kommune gebyrer fra virksomheder og borgere, hos hvem ARC indsamler affald efter denne aftale.

2. Dialog om og koordinering om Opgaven

God koordinering og samarbejde er afgørende for at løse opgaven. Det er målet, at dialog og koordinering bygges på et gensidigt tillidsforhold.

Parterne skal sikre hinanden adgang til nødvendig viden og have dialog om udvikling af løsninger. Der skal etableres dialogfora og koordinering med mødestruktur, så problemstillinger og relevante emner o. lign. løbende behandles og afklares.

Der gennemføres løbende dialogmøder mellem Københavns Kommune og ARC. Møderne fastlægges for et år ad gangen. Ved hjælp af denne dialog skal parterne:

- Fastsætte rammerne for udveksling af data om løsning af opgaven
- Udvikle og forbedre løsningen af parternes respektive opgaver
- Sikre at relevant viden og potentialer deles og udnyttes
- Sikre tilfredshed hos både borgere og politikere.

ARC skal halvårligt rapportere om driftsstatus samt fremdrift i forhold til realisering af affaldsplaner og affaldsregulativer til Københavns Kommune.

3. Økonomi

Det er fra ARCs side en forudsætning, at opgaven kan udføres omkostningsneutralt for ARC. ARC udarbejder særskilt budget og regnskab for opgaven, hvori der skal tages højde for alle direkte og indirekte omkostninger og indtægter forbundet med udførelsen af opgaven.

Københavns Kommunes betaling for ARCs varetagelse af opgaven fastsættes i overensstemmelse med hvile-i-sig-selv-princippet, således at varetagelsen af opgaven er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner. Ligeledes må der ikke ske krydssubsidiering fra Københavns Kommune til ARC og de øvrige interessentkommuner.

Københavns Kommune og ARC drøfter evt. ændrede driftsforhold for det kommende år, hvorefter ARC senest 1. februar udarbejder forslag til budget, som drøftes mellem parterne. Der udarbejdes herefter et

fælles forslag til godkendelse hos ARCs bestyrelse og til endelig godkendelse på ARCs generalforsamling. Budgettet indarbejdes herefter i Københavns Kommunes samlede budget for affaldsområdet, som indgår i kommunens samlede budgetproces til endelig behandling hos Københavns Kommunes Borgerrepræsentation.

4. Ejerskab til aktiver

ARC får vederlagsfri adgang til at benytte Københavns Kommunes eksisterende beholdermateriel, der står i byen, inklusive Miljøstationen i Wesselsgade samt Centralsuget i Nyhavn.

ARC tilbydes at overtage 1 stk. kundekonsulentbil pr. 1. januar 2019 til vurderingsprisen.

Fra aftalens ikrafttræden overtager ARC ansvaret for drift, vedligeholdelse og indkøb (herunder ansvaret for at gennemføre udbud) af nyt materiel.

I forbindelse med kompetenceoverdragelsen af opgaven skal der indgås nærmere aftale om Københavns Kommunes overdragelse af aktiver, passiver, rettigheder og forpligtelser til ARC, således at ARC kan varetage opgaven.

Såfremt overdragelse af aktiver mv. måtte indebære udgifter eller besparelser for ARC, fx moms eller andre afgifter, skal dette også være omkostningsneutralt for ARC og de øvrige interessentkommuner, dvs. dækkes over den betaling, der opkræves fra Københavns Kommune.

Ved en opsigelse af aftalen overdrages alle aktiver i forbindelse med opgaven til Københavns Kommune ud fra en konkret opgørelse.

5. Overtagelse af medarbejdere

Det er en betingelse for kompetenceoverdragelsen:

- at de ansatte, der på tidspunktet for den enkelte kontrakts ophør hovedsageligt beskæftiger sig med opgaven i de berørte vognmandsvirksomheder, tilbydes ansættelse i ARC i sammenlignelige stillinger i takt med, at kontrakterne med de nuværende virksomheder udløber
- at konkrete forhold i forbindelse med overdragelsen er et aftalespørgsmål mellem ARC og den eller de relevante faglige organisationer, og at ARC i forhandlingerne skal tage udgangspunkt i, at der ikke sker forringelser i løn- og aftalevilkår.

6. Betaling

Københavns Kommune betaler et fast beløb pr. måned for ARCs varetagelse af opgaven udregnet som 1/12 af budgettet for opgaven. ARC fremsender faktura til Københavns Kommune på det skyldige beløb.

Et eventuelt over- eller underskud ved varetagelsen af opgaven i det enkelte regnskabsår skal indregnes i budgettet for opgaven for det efterfølgende år.

7. Arbejdsklausul mv

ARC forpligter sig til at overholde Københavns Kommunes gældende klausuler for arbejde for kommunen: Arbejdsklausulen samt sociale klausuler vedr. uddannelse og beskæftigelse.

8. Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft 1. januar 2019.

9. Opsigelse

Denne aftale er gældende, indtil København Kommune måtte beslutte at tage kompetencen til at udføre opgaven tilbage. Aftalen kan opsiges af Københavns Kommune med mindst 12 måneders varsel og af ARC med mindst 24 måneders varsel til udgangen af en måned. Hvis der er tungtvejende grunde til en hurtigere hjemtagelse, herunder på grund af princippet om økonomisk forsvarlig forvaltning, kan Københavns Kommune beslutte at hjemtage opgaven hurtigere.

Ved ophør af aftalen udarbejder ARC en økonomisk opgørelse efter en aftalt model, der skal sikre, at tilbageførsel af opgaven til Københavns Kommune ved aftalens ophør er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner.

Det kommunale tilsyn skal godkende vilkårene for aftalens ophør. Ved uenighed om vilkårene fastsættes disse af tilsynet.

Ved ændringer i lovgivningen, der væsentligt ændrer parternes forudsætninger for indgåelse af aftalen, vil Københavns Kommune og ARC i fællesskab vurdere, om kompetenceoverdragelsen skal justeres for at opnå samme balance mellem parterne som i den oprindelige aftale. En eventuel justering skal aftales nærmere mellem parterne, og det skal sikres, at en eventuel justering er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner. En eventuel justering i aftalen skal godkendes af tilsynet.

10. Uenigheder

Uenigheder eller konflikter i forbindelse med den daglige drift afklares så vidt muligt mellem ARC og Københavns Kommune.

Uenigheder om aftalens fortolkning eller indhold skal først forsøges afklaret gennem en konstruktiv dialog mellem parterne.

Kan parterne ikke nå til enighed, finder reglerne i ARCs vedtægt om tvister anvendelse.

For Københavns Kommune

Dato:

For I/S Amager Ressourcecenter

Dato:

Bilag 1

Det nuværende niveau for Københavns affaldsindsamling, august 2018

Til brug for "Aftale om kompetenceoverdragelse og ARCs fremtidige varetagelse af opgaver vedrørende affaldshåndtering" redegøres for en definition af det nuværende niveau for affaldsindsamlingen i København for så vidt angår serviceniveau, miljø og arbejdsmiljø.

Udgangspunktet er "Evaluering af udbudsstrategi, 2. generations affaldsudbud", udarbejdet af COWI, 23. maj 2018, samt "Bilag til rapporten vedr. evaluering af udbudsstrategi, 2. generations affaldsudbud", COWI A/S, 23. maj 2018.

Serviceniveau

Kundetilfredshed

Kundernes (borgere og viceværter) overordnede tilfredshed med affaldshåndteringen har i perioden 2014 – 2017 ligget på et niveau over 5 på en skala fra 1 til 7. I 2017 var den på 5,12 for viceværter og 5,41 for borgere.

Regularitet

Regulariteten (antal tømninger tømt korrekt og til tiden) har i perioden 2014 – 2017 ligget på 99,9 %. I 2017 var regulariteten på 99,87 %.

Klager

Antallet af klager udgør under 2 % af det samlede antal tømninger. En del af disse omhandler andre forhold end manglende tømning (f.eks. gebyrfastsættelsen, fejl ved nøglesystemet eller at skraldemændene ikke lukker låger og porte). I 2017 blev der registeret 14.791 klager.

Miljø

Krav til køretøjer

Alle nye indsamlingskøretøjer er med højeste EURO-norm (pt. EURO-VI). Alle komprimatorbiler anvender gas som drivmiddel, og der købes bionaturgascertifikater for den mængde gas, som køretøjerne anvender. Gasbiler udgør i 2017 ca. 66 % af den samlede bilpark.

Emissioner

De gennemsnitlige emissioner pr. km ved indsamling med komprimatorbiler er pr. 1. januar 2018:

	g/km
NO _x	2,6
Partikler	0,06
CO ₂	700

Alle komprimatorbiler er udstyret med eldrevne lift- og komprimatorenheder.

Arbejdsmiljø

Krav til køretøjer

Alle biler¹ over 3.500 kg. har lav indstigning (max. 900 mm mellem kørebane og kabinegulv), og der er adgang også for chaufføren til at komme ud af højre fordør.

¹ Gælder ikke for mobilsugbiler

Krav om lærlinge

I 2017 er der i indsamlingskontrakterne og beholderhåndteringskontrakten beskæftiget 14 lærlinge/praktikanter (årsværk pr. år) og 0,75 ledig (årsværk pr. år).

Projekt "Sund skraldemand"

København samarbejder med Kræftens Bekæmpelse, renovatørerne og 3F om projektet "Sund skraldemand", hvor en ændret indsamlingslogistik afprøves for at minimere den arbejdsmiljømæssige belastning af skraldemændene. Hvis forsøgets resultater viser, at den ændrede logistik er en fordel for skraldemændenes arbejdsmiljø, skal resultaterne indarbejdes i den fremtidige affaldsindsamling.

Aftale om kompetenceoverdragelse

08-01-2018

Bilag til Amager Ressourcecenters vedtægt

Sagsnr.
Dok.nr.

Side 1 af 4

I medfør af § 3, stk. 2, i Amager Ressourcecenters vedtægt er indgået følgende aftale mellem

Tårnby Kommune - i det følgende kaldet Tårnby
CVR-nr. 20 31 04 13

og

I/S Amager Ressourcecenter – i det følgende kaldet ARC
CVR-nr. 34 20 81 15

Om Tårnbys kompetenceoverdragelse af indsamling af husholdningsaffald samt dagrenovationsliggende erhvervsaffald fra erhvervsvirksomheder beliggende i Tårnby til ARC.

1. Opgaven

Med denne aftale kompetenceoverdrager Tårnby til ARC indsamling og transport af affald fra private husstande, landejendomme, sommerhuse og haveforeninger samt tilsvarende affald fra offentlige og private virksomheder og institutioner, som er tilsluttet de af Tårnby fastsatte indsamlingsordninger. Herefter kaldet "Opgaven".

Kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse er alene omfattet af aftalen i det omfang, dette er tilladt efter lovgivningen. Ordninger for genbrugspladser er ikke omfattet af denne aftale.

Medmindre andet aftales skal indsamlingen udføres mandag – fredag inden for tidsrummet 06.00-18.00.

Indsamlingsruterne beskrives i fælles it-system. Ændringer i ruteplan skal foretages i samarbejde mellem Tårnby og ARC.

Ud over indsamling og transport indgår ligeledes indkøb og udlevering af indsamlingsmateriel som led i Opgaven.

2. Samarbejde om Opgaven

Et godt samarbejde i form af god kommunikation og koordination er afgørende for at løse opgaven. Det er målet, at samarbejdet bygges på et gensidigt tillidsforhold og løbende dialog.

Parterne skal sikre hinanden adgang til nødvendig viden og sammen udvikle løsninger i respekt for den vedtagne affaldsplan. Der skal etableres en mødestruktur, så problemstillinger løbende behandles og afklares.

Ved hjælp af dokumentation og samarbejde skal parterne:

- Sikre forsyningsikkerheden
- Udvikle og forbedre opgaveløsningen
- Sikre at viden og potentialer deles og udnyttes
- Sikre at tilfredsheden i forhold til borgere og politikere er på et tilfredsstillende niveau.

De første 6 måneder af aftaleperioden betragtes som indkøring. Her skal begge parter tildele ekstra interne ressourcer til samarbejdet.

Tårnby fastsætter efter drøftelser med ARC serviceniveauet for Opgaven, og udarbejder og vedtager på baggrund heraf affaldsplaner og affaldsregulativer, samt opkræver gebyrer fra virksomheder og borgere, hos hvem ARC indsamler affald efter denne aftale.

ARC er ansvarlig for, at Opgaven udføres og dokumenteres. ARC skal løbende levere dokumentation for de udførte opgaver i en månedlig driftsrapport.

ARC skal planlægge arbejdet og være så fleksibel i denne planlægning, at mulighederne for gennemførelse af eventuelle ønsker fra Tårnby skal afklares indenfor 10 arbejdsdages varsel.

Der gennemføres løbende driftsmøder mellem Tårnby og ARC. Mødernes fastlægges for et år af gangen.

3. Økonomi

Det er fra ARCs side en forudsætning, at Opgaven kan udføres omkostningsneutralt for ARC set over en afskrivningsperiode. Den årlige omkostning for driften af affaldsindsamlingen er derfor baseret på, at nutidsværdien er nul set over afskrivningsperioden. Afskrivningsperioden er sat til 7 år.

ARC udarbejder særskilt budget og regnskab for Opgaven. Budgettet og regnskabet skal tage højde for alle direkte og indirekte omkostninger og indtægter forbundet med udførelsen af Opgaven.

Tårnbys betaling for ARCs varetagelse af Opgaven fastsættes i overensstemmelse med hvile-i-sig-selv-princippet, således at varetagelsen af Opgaven er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner.

Hvis der måtte opstå ledig kapacitet på det materiel, som ARC anvender i forbindelse med varetagelsen af Opgaven, kan ARC beslutte at anvende materiellet til andre opgaver internt i ARC. ARC skal betale

markedsprisen for sådan anvendelse af materiellet. Udnyttelse af overskudskapacitet skal til enhver tid vige for udførelsen af Opgaven, og må ikke indebære forøgede priser for Tårnby.

Tårnby og ARC drøfter evt. ændrede driftsforhold for det næste år, hvorefter næste års budget udarbejdes. ARC er ansvarlig for, at budget fremsendes til Tårnby senest d. 1. marts i året inden budgetåret. Tårnby skal godkende budgettet. ARC's generalforsamling godkender endeligt ARC's samlede budget i juni måned.

4. Betaling

Tårnby betaler et fast beløb pr. måned udregnet efter 1/12 af budgettet. ARC fremsender faktura på det skyldige beløb. Betalingsbetingelser er 30 dage fra fakturadato.

Et eventuelt overskud ved varetagelsen af Opgaven i det enkelte regnskabsår skal indregnes i budgettet for året efter det pågældende regnskabsår. Eventuelle underskud i et regnskabsår skal indregnes i budgettet for året efter det pågældende regnskabsår.

5. Arbejdsklausul

ARC forpligter sig til at overholde nedenstående arbejdsklausul. Formålet med arbejdsklausulen er at sikre gode arbejdsforhold for ARC's medarbejdere.

ARC skal sikre, at ansatte hos ARC eller ARC's underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, herunder arbejdsmiljø, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område jf. ILO konventions nr. 94 om brug af arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

6. Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft 1. januar 2019.

7. Opsigelse

Denne aftale er gældende, indtil den opsiges. Aftalen kan af begge parter opsiges med mindst 12 måneders varsel til udgangen af en måned.

Ved opsigelse af aftalen udarbejdes en økonomisk opgørelse efter nærmere aftale mellem aftalens parter. I den økonomiske opgørelse skal det sikres, at underskud eller overskud, resterende afskrivninger af materiel indkøbt af ARC til varetagelse af Opgaven og eventuelle nyinvesteringer betales af eller udbetales til Tårnby, således at det sikres, at Opgaven ved afslutning er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner. Det kommunale tilsyn skal godkende vilkårene for aftalens ophør. Ved uenighed om vilkårene fastsættes disse af tilsynet.

8. Uenigheder

Uenigheder eller konflikter i forbindelse med den daglige drift afklares så vidt muligt mellem driftslederen for ARC indsamling og Tårnby.

Uenigheder om aftalens fortolkning eller indhold afklares mellem aftalens parter.

Kan parterne ikke nå til enighed, finder reglerne i ARCs vedtægt om tvister anvendelse.

For Tårnby Kommune

Dato:

For I/S Amager Ressourcecenter

Dato:

Aftale om kompetenceoverdragelse

08-01-2018

Bilag til Amager Ressourcecenters vedtægt

Sagsnr.
Dok.nr.

Side 1 af 4

I medfør af § 3, stk. 2, i Amager Ressourcecenters vedtægt er indgået følgende aftale mellem

Dragør Kommune - i det følgende kaldet Dragør
CVR-nr. 20 31 04 13

og

I/S Amager Ressourcecenter – i det følgende kaldet ARC
CVR-nr. 34 20 81 15

Om Dragørs kompetenceoverdragelse af indsamling af husholdningsaffald samt dagrenovationslignende erhvervsaffald fra erhvervsvirksomheder beliggende i Dragør til ARC.

1. Opgaven

Med denne aftale kompetenceoverdrager Dragør til ARC indsamling og transport af affald fra private husstande, landejendomme, sommerhuse og haveforeninger samt tilsvarende affald fra offentlige og private virksomheder og institutioner, som er tilsluttet de af Dragør fastsatte indsamlingsordninger. Herefter kaldet "Opgaven".

Kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse er alene omfattet af aftalen i det omfang, dette er tilladt efter lovgivningen. Ordninger for genbrugspladser er ikke omfattet af denne aftale.

Medmindre andet aftales skal indsamlingen udføres mandag – fredag inden for tidsrummet 06.00-18.00.

Indsamlingsruterne beskrives i fælles it-system. Ændringer i ruteplan skal foretages i samarbejde mellem Dragør og ARC.

Ud over indsamling og transport indgår ligeledes indkøb og udlevering af indsamlingsmateriel som led i Opgaven.

2. Samarbejde om Opgaven

Et godt samarbejde i form af god kommunikation og koordination er afgørende for at løse opgaven. Det er målet, at samarbejdet bygges på et gensidigt tillidsforhold og løbende dialog.

Parterne skal sikre hinanden adgang til nødvendig viden og sammen udvikle løsninger i respekt for den vedtagne affaldsplan. Der skal etableres en mødestruktur, så problemstillinger løbende behandles og afklares.

Ved hjælp af dokumentation og samarbejde skal parterne:

- Sikre forsyningsikkerheden
- Udvikle og forbedre opgaveløsningen
- Sikre at viden og potentialer deles og udnyttes
- Sikre at tilfredsheden i forhold til borgere og politikere er på et tilfredsstillende niveau.

De første 6 måneder af aftaleperioden betragtes som indkøring. Her skal begge parter tildele ekstra interne ressourcer til samarbejdet.

Dragør fastsætter efter drøftelser med ARC serviceniveauet for Opgaven, og udarbejder og vedtager på baggrund heraf affaldsplaner og affaldsregulativer, samt opkræver gebyrer fra virksomheder og borgere, hos hvem ARC indsamler affald efter denne aftale.

ARC er ansvarlig for, at Opgaven udføres og dokumenteres. ARC skal løbende levere dokumentation for de udførte opgaver i en månedlig driftsrapport.

ARC skal planlægge arbejdet og være så fleksibel i denne planlægning, at mulighederne for gennemførelse af eventuelle ønsker fra Dragør skal afklares indenfor 10 arbejdsdages varsel.

Der gennemføres løbende driftsmøder mellem Dragør og ARC. Mødernes fastlægges for et år af gangen.

3. Økonomi

Det er fra ARCs side en forudsætning, at Opgaven kan udføres omkostningsneutralt for ARC set over en afskrivningsperiode. Den årlige omkostning for driften af affaldsindsamlingen er derfor baseret på, at nutidsværdien er nul set over afskrivningsperioden. Afskrivningsperioden er sat til 7 år.

ARC udarbejder særskilt budget og regnskab for Opgaven. Budgettet og regnskabet skal tage højde for alle direkte og indirekte omkostninger og indtægter forbundet med udførelsen af Opgaven.

Dragørs betaling for ARCs varetagelse af Opgaven fastsættes i overensstemmelse med hvile-i-sig-selv-princippet, således at varetagelsen af Opgaven er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner.

Hvis der måtte opstå ledig kapacitet på det materiel, som ARC anvender i forbindelse med varetagelsen af Opgaven, kan ARC beslutte at anvende materiellet til andre opgaver internt i ARC. ARC skal betale

markedsprisen for sådan anvendelse af materiellet. Udnyttelse af overskudskapacitet skal til enhver tid vige for udførelsen af Opgaven, og må ikke indebære forøgede priser for Dragør.

Dragør og ARC drøfter evt. ændrede driftsforhold for det næste år, hvorefter næste års budget udarbejdes. ARC er ansvarlig for, at budget fremsendes til Dragør senest d. 1. marts i året inden budgetåret. Dragør skal godkende budgettet. ARCs generalforsamling godkender endeligt ARCs samlede budget i juni måned.

4. Betaling

Dragør betaler et fast beløb pr. måned udregnet efter 1/12 af budgettet. ARC fremsender faktura på det skyldige beløb. Betalingsbetingelser er 30 dage fra fakturadato.

Et eventuelt overskud ved varetagelsen af Opgaven i det enkelte regnskabsår skal indregnes i budgettet for året efter det pågældende regnskabsår. Eventuelle underskud i et regnskabsår skal indregnes i budgettet for året efter det pågældende regnskabsår.

5. Arbejdsklausul

ARC forpligter sig til at overholde nedenstående arbejdsklausul. Formålet med arbejdsklausulen er at sikre gode arbejdsforhold for ARCs medarbejdere.

ARC skal sikre, at ansatte hos ARC eller ARCs underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, herunder arbejdsmiljø, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område jf. ILO konventions nr. 94 om brug af arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

6. Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft 1. januar 2019.

7. Opsigelse

Denne aftale er gældende, indtil den opsiges. Aftalen kan af begge parter opsiges med mindst 12 måneders varsel til udgangen af en måned.

Ved opsigelse af aftalen udarbejdes en økonomisk opgørelse efter nærmere aftale mellem aftalens parter. I den økonomiske opgørelse skal det sikres, at underskud eller overskud, resterende afskrivninger af materiel indkøbt af ARC til varetagelse af Opgaven og eventuelle nyinvesteringer betales af eller udbetales til Dragør, således at det sikres, at Opgaven ved afslutning er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner. Det kommunale tilsyn skal godkende vilkårene for aftalens ophør. Ved uenighed om vilkårene fastsættes disse af tilsynet.

8. Uenigheder

Uenigheder eller konflikter i forbindelse med den daglige drift afklares så vidt muligt mellem driftslederen for ARC indsamling og Dragør.

Uenigheder om aftalens fortolkning eller indhold afklares mellem aftalens parter.

Kan parterne ikke nå til enighed, finder reglerne i ARCs vedtægt om tvister anvendelse.

For Dragør Kommune

Dato:

For I/S Amager Ressourcecenter

Dato:
